

**Evangelisch-reformierte Kirchgemeinde Köniz**

# **Organisationsverordnung**

## **(OgV)**

*Stand: 1. Januar 2026*

01.01.2017  
01.01.2021 (Teilrevision)  
01.01.2025 (Teilrevision)  
01.01.2026 (Teilrevision)

## Inhaltsverzeichnis

|   |     |
|---|-----|
| A. Allgemeine Bestimmungen .....  | 3   |
| B. Kirchgemeinderat .....   | 4   |
| 1. Aufgaben und Organisation im Allgemeinen .....                       | 4   |
| 2. Ressortorganisation .....  | 5   |
| 3. Ratsmitglieder .....   | 6   |
| 4. Kirchgemeinderatspräsidentin und Kirchgemeinderatspräsident .....    | 6   |
| 5. Ratsbüro .....   | 7   |
| C. Kommissionen ohne Entscheidbefugnisse .....                          | 8   |
| D. Verwaltung .....   | 9   |
| E. Zuständigkeiten im Geschäftsverkehr .....                            | 11  |
| 1. Allgemeines .....  | 11  |
| 2. Unterschriftsberechtigung .....                                      | 11  |
| 3. Eingehen von Verpflichtungen .....                                   | 11  |
| 4. Visum von Rechnungen und Anweisung zur Zahlung .....                 | 12  |
| 5. Erlass von Verfügungen .....   | 13  |
| 6. Berichtswesen .....  | 13  |
| 7. Sitzungsordnung für den Kirchgemeinderat und alle Kommissionen ..... | 14  |
| F. Übergangs- und Schlussbestimmungen .....                             | 19  |
| Inkraftsetzung .....  | 20  |
| Anhang 1: Behörden- und Verwaltungsorganisation .....                   | 21  |
| Anhang 2: Funktionendiagramme .....                                     | 22  |
| Funktionendiagramm Ressort Präsidial .....                              | 22  |
| Funktionendiagramm Ressort Finanzen .....                               | 35  |
| Funktionendiagramm Ressort Infrastruktur .....                          | 43  |
| Funktionendiagramm Ressort Kirchliche Unterweisung .....                | 51  |
| Funktionendiagramm Ressort Personal .....                               | 53  |
| Funktionendiagramm Ressort Sozialdiakonie .....                         | 67  |
| Funktionendiagramm Ressort Theologie .....                              | 70  |
| Anhang 2a: Sonderdiagramme .....  | 73  |
| Sonderdiagramm Beschaffungswesen .....                                  | 73  |
| Sonderdiagramm Finanzgeschäfte .....                                    | 84  |
| Sonderdiagramm Projektmanagement .....                                  | 88  |
| Anhang 2b: Legende Funktionszuweisungen .....                           | 92  |
| Anhang 2c: Legende Abkürzungen .....                                    | 94  |
| Anhang 3: Ständige Kommissionen ohne Entscheidbefugnisse .....          | 95  |
| Anhang 4: Organisation Kirchgemeindeverwaltung .....                    | 98  |
| Anhang 5: Aufgabenkatalog Kirchgemeindeverwaltung .....                 | 99  |
| Änderungstabelle – nach Beschluss .....                                 | 103 |

Der Kirchgemeinderat beschliesst gestützt auf Art. 39 des Organisationsreglementes folgende

## **Organisationsverordnung**

### **A. Allgemeine Bestimmungen**

#### **Art. 1**

Gegenstand

<sup>1</sup> Diese Verordnung<sup>1</sup> regelt

- a) die Gliederung der Verwaltung in Ressorts, Verwaltungsabteilungen etc. (Organigramm);
- b) die Zuständigkeiten der einzelnen Kirchgemeinderatsmitglieder und Kirchgemeinderatsausschüsse;
- c) die Sitzungsordnung (Vorbereitung, Einberufung, Verfahren) des Kirchgemeinderates und der Kommissionen;
- d) die Vertretungsbefugnisse des Kirchgemeindepersonals;
- e) die Zuständigkeit zum Erlass von Verfügungen;
- f) die Anweisungsbefugnis;
- g) die Unterschriftsberechtigung;
- h) das Vorschlagswesen bei der Bestellung der ständigen Kommissionen im Zuständigkeitsbereich.

<sup>2</sup> Vorbehalten bleiben die Bestimmungen des Organisationsreglementes und anderer Reglemente sowie Vorschriften des kantonalen und eidgenössischen Rechts.

#### **Art. 1a**

Archiv

Für die Archivierung der Unterlagen in der Kirchgemeindeverwaltung und den Kirchenkreisen gelten die Weisungen über die Archivierung.

#### **Art. 1b**

Corporate Design

Für das visuelle Erscheinungsbild ist das Corporate Design der Evangelisch-reformierten Kirchgemeinde anzuwenden.

#### **Art. 1c**

Elektronische  
Geschäftsverwaltung

Für die Regelung der elektronischen Geschäftsverwaltung (GEVER) gelten die entsprechenden Weisungen.

---

<sup>1</sup> Vgl. Art. 39 OgR

**Art. 2**

Stellvertretung

Die nachfolgenden Vorschriften über Trägerinnen und Träger bestimmter Funktionen gelten bei deren Verhinderung sinngemäss für ihre Stellvertreterinnen und Stellvertreter.

**B. Kirchgemeinderat****1. Aufgaben und Organisation im Allgemeinen****Art. 3**

Aufgaben

<sup>1</sup> Der Kirchgemeinderat sorgt dafür, dass die Aufgaben der Kirchgemeinde dauernd und zuverlässig wahrgenommen werden.

<sup>2</sup> Er stellt sicher, dass die Kirchgemeindeverwaltung die gesetzten Ziele auf zweckmässige Art und Weise verfolgt.

<sup>3</sup> Er übt die Oberaufsicht über die mit der Aufgabenerfüllung betrauten Organe, Kommissionen und Personen aus; vorbehalten bleiben die Bestimmungen des übergeordneten Rechts<sup>2</sup>.

**Art. 4**

Richtlinien

<sup>1</sup> Im Interesse einer einheitlichen Verwaltungspolitik und -kultur erlässt der Kirchgemeinderat Richtlinien.

<sup>2</sup> Er überprüft sie periodisch und passt sie veränderten Verhältnissen und Zielen an.

**Art. 5**

Vertretung der Kirchgemeinde

<sup>1</sup> Der Kirchgemeinderat vertritt die Kirchgemeinde nach aussen.

<sup>2</sup> Die Verfügungs- und Vertretungsbefugnisse der anderen Organe bleiben vorbehalten.

**Art. 6**

Kollegialbehörde

<sup>1</sup> Der Kirchgemeinderat fasst und vertritt seine Beschlüsse als Kollegialbehörde. Vorbehalten bleibt Art. 13 OgV (Präsidialverfügungen).

---

<sup>2</sup> Rechnungsprüfungsorgan; Aufsichtsstelle für Datenschutz

<sup>2</sup> In der Öffentlichkeit und an der Kirchgemeindeversammlung geben die einzelnen Ratsmitglieder keine von der Haltung des Kirchgemeinderates abweichende Stellungnahme ab. Vorbehalten bleibt die Freiheit der Stimmabgabe.

### **Art. 7**

Sekretariat

<sup>1</sup> Die Leiterin oder der Leiter der Kirchgemeindeverwaltung (Geschäftsleiter/in<sup>3</sup>) besorgt das Sekretariat des Kirchgemeinderates.

<sup>2</sup> Sie oder er hat an den Sitzungen beratende Stimme und Antragsrecht.

<sup>3</sup> Der Kirchgemeinderat kann die Protokollführung einer anderen Person übertragen.

## **2. Ressortorganisation**

### **Art. 8**

Ressorts

<sup>1</sup> Jedes Mitglied des Kirchgemeinderates steht einem Ressort (Verantwortungsbereich) vor.

<sup>2</sup> Es bestehen 7 Ressorts:

- a) Präsidial
- b) Finanzen
- c) Infrastruktur
- d) Personal
- e) Kirchliche Unterweisung (KUW)
- f) Sozialdiakonie
- g) Theologie

<sup>3</sup> Die den einzelnen Ressorts zugeteilten Aufgabenbereiche sowie die zugeordneten Kommissionen ergeben sich aus dem Organigramm (Anhang 1), den Funktionendiagrammen (Anhang 2) und den Sonderdiagrammen Beschaffungswesen, Finanzgeschäfte und Projektmanagement (Anhang 2a).

<sup>4</sup> Die Ressortgliederung wird periodisch auf Effizienz, Effektivität und Arbeitsbelastung überprüft.

### **Art. 9**

Zuweisung

<sup>1</sup> Die Kirchgemeinderatspräsidentin oder der Kirchgemeinderatspräsident steht von Amtes wegen dem Ressort Präsidiales vor.

<sup>2</sup> Der Kirchgemeinderat wählt die Vizekirchgemeinderatspräsidentin oder den Vizekirchgemeinderatspräsidenten und bestimmt die übrigen Ressortvorsteherinnen und -vorsteher zu Beginn der Amtsperiode durch einfachen Beschluss.

---

<sup>3</sup> Geschäftsleiter/in ist ein Synonym für Leiter/in der Kirchgemeindeverwaltung und in der Funktion identisch

<sup>3</sup> Er berücksichtigt dabei die Eignung und Neigung der Ratsmitglieder sowie das Anciennitätsprinzip.

### **Art. 10**

Stellvertretung

Der Kirchgemeinderat regelt die Stellvertretung der Ressortvorsteherinnen und -vorsteher.

### **Art. 11**

Bekanntmachung

Der Kirchgemeinderat gibt der Öffentlichkeit den Beschluss über die Zuteilung der Ressorts und der Stellvertretung auf geeignete Weise bekannt.

## **3. Ratsmitglieder**

### **Art. 12**

Ressortführung

<sup>1</sup> Die Vorsteherinnen und Vorsteher vertreten die Geschäfte ihres Ressorts im Kirchgemeinderat, ebenso in der Regel in der Kirchgemeindeversammlung, in weiteren Kirchgemeindeorganen sowie gegenüber Dritten.

<sup>2</sup> Sie tragen die politische Verantwortung für diese Geschäfte und begleiten in diesem Sinn die Fachbereichsleitungen.

<sup>3</sup> Die Ressortvorstehenden nehmen im Rahmen der politischen Verantwortung Einfluss auf die Vorbereitung oder Bearbeitung der Geschäfte.

## **4. Kirchgemeinderatspräsidentin und Kirchgemeinderatspräsident**

### **Art. 13**

Präsidialverfügungen

<sup>1</sup> Die Kirchgemeinderatspräsidentin oder der Kirchgemeinderatspräsident kann zur Abwehr eines unmittelbar drohenden Schadens oder zur Beseitigung von Störungen im Namen des Kirchgemeinderates Präsidialverfügungen erlassen, wenn die Angelegenheit keinen Aufschub erduldet.

<sup>2</sup> Präsidialverfügungen werden protokolliert und dem Kirchgemeinderat spätestens an der nächsten Sitzung zur Kenntnis gebracht.

### **Art. 14**

Koordination

Die Kirchgemeinderatspräsidentin oder der Kirchgemeinderatspräsident stellt in strategischen Fragestellungen die ressortübergreifende Koordination sicher.

**Art. 15**

Einsichtnahme in Akten

<sup>1</sup> Zur Information des Kirchgemeinderates stellen die Kommissionen ihre Protokolle der Leiterin oder dem Leiter der Kirchgemeindeverwaltung ohne Aufforderung zu.

<sup>2</sup> Die Kirchgemeideratspräsidentin oder der Kirchgemeideratspräsident kann auf Verlangen alle Protokolle und Unterlagen der Kommissionen einsehen.

<sup>3</sup> Die Wahrung der Persönlichkeitsrechte und des Datenschutzes sind sicher gestellt.

<sup>4</sup> Vorbehalten bleiben Vorschriften des übergeordneten Rechts über die Geheimhaltung von Akten der Kommissionen.

**5. Ratsbüro****Art. 16**

Zusammensetzung

Das Ratsbüro setzt sich zusammen aus

- der Kirchgemeideratspräsidentin oder dem Kirchgemeideratspräsidenten;
- der Vizekirchgemeideratspräsidentin oder dem Vizekirchgemeideratspräsidenten;
- der Leitung des Pfarrkollegiums (Koordinator/in der Berufsgruppe);
- der Leitung der Kirchgemeindeverwaltung
- einer Vertretung der Präsidienkonferenz der Kirchenkreise<sup>4</sup>

**Art. 17**

Aufgaben und Kompetenzen

Das Ratsbüro

- bereitet die Sitzungen des Kirchgemeinderates vor<sup>5</sup>;
- entscheidet, welche Geschäfte dem Konsultationsverfahren unterliegen und welche dem Kirchgemeinderat unterbreitet werden,<sup>6</sup>
- kann Berichte und Anträge aus Ressorts und Kommissionen im Mitberichtsverfahren ergänzen oder zur Verbesserung zurückweisen;<sup>7</sup>
- führt einen regelmässigen Austausch von Geschäften mit strategischer Relevanz (inkl. Koordination) durch;<sup>8</sup>
- berät sich in besonderen und ausserordentlichen Lagen;
- Antrag an Kirchgemeinderat für Einleitung disziplinarische Massnahmen Personal nach Art. 81 Gemeindegesetz;
- Antrag für vermögensrechtliche Verantwortung nach Art. 84 Gemeindegesetz.

<sup>4</sup> Teilrevision OgV vom 26.11.2025

<sup>5</sup> Art. 47 OgV

<sup>6</sup> Teilrevision OgV vom 23.10.2024

<sup>7</sup> Teilrevision OgV vom 23.10.2024

<sup>8</sup> Teilrevision OgV vom 23.10.2024

## C. Kommissionen ohne Entscheidbefugnisse

### Art. 18

Ständige Kommissionen

- <sup>1</sup> Der Kirchgemeinderat kann in seinem Zuständigkeitsbereich ständige Kommissionen ohne Entscheidbefugnisse einsetzen.
- <sup>2</sup> Er regelt die Aufgaben, die Mitgliederzahl, bei variabler Besetzung den Rahmen der Mitgliederzahl sowie die Organisation im Anhang 3 zu dieser Verordnung<sup>9</sup>.
- <sup>3</sup> Die ständigen Kommissionen ohne Entscheidbefugnisse sind einem Ressort zugeordnet; die Zuordnungen ergeben sich aus den Anhängen 1 und 2.

### Art. 19

Nichtständige Kommissionen

- <sup>1</sup> Der Kirchgemeinderat kann zur Behandlung einzelner, in seine Zuständigkeit fallender Geschäfte nichtständige Kommissionen ohne Entscheidbefugnisse einsetzen.
- <sup>2</sup> Er bestimmt im Einsetzungsbeschluss die Aufgaben, die Zuständigkeit, die Mitgliederzahl sowie die Organisation.

### Art. 20

Vorschlagswesen

- <sup>1</sup> Die Kirchgemeindeverwaltung lädt 60 Tage vor dem Wahltermin im amtlichen Anzeiger zur Einreichung von Wahlvorschlägen ein. Das Vorgehen ist bei Einsetzung, Ablauf der Amtsduer und Ersatzwahlen identisch.
- <sup>2</sup> Als vorgeschlagen gilt, wer dem Kirchgemeinderat bis 30 Tage vor dem Wahltermin mit zehn Unterschriften stimmberechtigter Personen oder von einem Kirchenkreis vorgeschlagen wird<sup>10</sup>. Der Kirchgemeinderat ist an die Vorschläge nicht gebunden.

### Art. 21

Einsetzen

- <sup>1</sup> Die Kommissionen werden vom Kirchgemeinderat aufgrund von Mehrheitswahlen (Majorz) bestellt.
- <sup>2</sup> Nach Möglichkeit sollen die verschiedenen Kirchenkreise vertreten sein.

---

<sup>9</sup> Art. 42 OgR

<sup>10</sup> Art. 78 Abs. 2 OgR

**Art. 22**

Konstituierung

<sup>1</sup> Die zuständige Ressortvorsteherin oder der zuständige Ressortvorsteher übt das Präsidium von Amtes wegen aus.

<sup>2</sup> Die Kommissionen konstituieren sich darüber hinaus selbst.

<sup>3</sup> Abweichende Bestimmungen oder Einsetzungsbeschlüsse bleiben vorbehalten.

**Art. 23**

Kommissionssekretariat

<sup>1</sup> Die Kommissionen besorgen das Sekretariat selbst, soweit es nicht einem Fachbereich der Kirchgemeindeverwaltung zugewiesen ist (Anhang 3).

<sup>2</sup> Abweichende Bestimmungen oder Einsetzungsbeschlüsse bleiben vorbehalten.

<sup>3</sup> Gehört die Sekretärin oder der Sekretär der Kommission nicht als Mitglied an, hat sie oder er an den Sitzungen beratende Stimme und Antragsrecht.

**Art. 24**

Kommissionsbüro

<sup>1</sup> Die Kommissionspräsidentin oder der Kommissionspräsident und die Kommissionssekretärin oder der Kommissionssekretär bilden das Kommissionsbüro.

<sup>2</sup> Es bereitet die Sitzungen entsprechend den Bestimmungen des Ratsbüros vor.<sup>11</sup>

**Art. 25**

Verhandlungsordnung

Die Sitzungsorganisation und die Beschlussfassung richten sich sinngemäss nach den für den Kirchgemeinderat geltenden Bestimmungen.

**D. Verwaltung****Art. 26**

Aufgaben

<sup>1</sup> Die Kirchgemeindeverwaltung erfüllt die operativen Aufgaben.

<sup>2</sup> Sie gliedert sich in folgende Fachbereiche:

1. Administration Zentrale Dienste und Finanzen<sup>12</sup>
2. Finanzen<sup>13</sup>
3. Infrastruktur
4. Personal

---

<sup>11</sup> Art. 17 OgV

<sup>12</sup> Teilrevision OgV vom 23.10.2024

<sup>13</sup> Teilrevision OgV vom 23.10.2024

Konferenz Koordination  
Berufsgruppen

<sup>3</sup> Aufgaben, Über- und Unterordnungsverhältnisse sowie Verfügungsbefugnisse werden in den Anhängen 4 und 5 geregelt.

<sup>4</sup> Die Ressortvorsteherin oder der Ressortvorsteher Personal beruft in der Regel viermal pro Jahr die Konferenz Koordinatorinnen und Koordinatoren der Berufsgruppen sowie die Leitung Fachbereich Personal und Leitung Kirchgemeindeverwaltung ein. Die Konferenz dient zum Informations-, Meinungs- und Erfahrungsaustausch, insbesondere zu Projekten und Querschnittsfragen von grundsätzlicher Bedeutung aus dem gesamten Bereich der Kirchgemeinde Köniz.

<sup>14</sup>

### **Art. 27**

Leitung

<sup>1</sup> Die Kirchgemeindeverwaltung wird von einer Geschäftsleiterin oder einem Geschäftsleiter geführt.

<sup>2</sup> Sie oder er gewährleistet die Schnittstelle zur strategischen Ebene.

<sup>3</sup> Ihr oder ihm obliegt die verwaltungsorganisatorische und personelle Leitung der Gesamtverwaltung.

<sup>4</sup> Jedem Fachbereich steht eine Leiterin oder ein Leiter vor. Sie oder er nimmt die fachliche Verantwortung im Aufgabenbereich und für das unterstellte Personal wahr.

### **Art. 28**

Aufsicht

Die Kirchgemeindeverwaltung untersteht der Aufsicht der Kirchgemeinderatspräsidentin oder des Kirchgemeinderatspräsidenten.

### **Art. 29**

Geschäfts- und  
Terminkontrolle

<sup>1</sup> Der Fachbereich Administration führt eine Geschäfts- und Terminkontrolle über alle durch den Kirchgemeinderat oder die Kirchgemeinderatspräsidentin bzw. den Kirchgemeinderatspräsidenten erteilten Aufträge.

<sup>2</sup> Die Fachbereiche sind für die Terminkontrolle in den ihnen zugewiesenen Geschäften verantwortlich.

<sup>3</sup> Die Geschäfte werden in einer Geschäftsverwaltungssoftware geführt. Der Fachbereich ist für die laufende Nachführung verantwortlich.

## **E. Zuständigkeiten im Geschäftsverkehr**

### **1. Allgemeines**

#### **Art. 30**

Zuständigkeitsbereiche

<sup>1</sup> Im Geschäftsverkehr werden die Zuständigkeiten nach folgenden Bereichen unterschieden:

- a) Unterschriftsberechtigung
- b) Eingehen von Verpflichtungen (Verwendung bewilligter Kredite)
- c) Visum von Rechnungen und Anweisung zur Zahlung
- d) Erlass von Verfügungen
- e) Berichtswesen

<sup>2</sup> Im Übrigen richten sich die Zuständigkeiten nach dem Organisationsreglement und weiteren Kirchgemeindeerlassen.

### **2. Unterschriftsberechtigung**

#### **Art. 31**

Grundsatz

Wer in der Sache zuständig ist, unterschreibt für die Kirchgemeinde.

#### **Art. 32**

Kollektivunterschrift

<sup>1</sup> Wird die Kirchgemeinde verpflichtet, besteht Unterschrift zu zweien.

<sup>2</sup> Die Präsidentin oder der Präsident und die Sekretärin oder der Sekretär zeichnen zu zweien für den Kirchgemeinderat bzw. die Kommission.

### **3. Eingehen von Verpflichtungen**

#### **Art. 33**

Verfügung über Kredite

<sup>1</sup> Soweit die Kirchgemeindereglemente nichts anderes bestimmen, legt der Kirchgemeinderat durch einfachen Beschluss fest, wer über beschlossene Verpflichtungs- oder Budgetkredite verfügt.

<sup>2</sup> Er bestimmt eine Kontoverantwortliche oder einen Kontoverantwortlichen für jedes einzelne Konto.

#### **Art. 34**

Verwendung von Krediten

Die Erteilung eines Auftrages oder das Aufgeben einer Bestellung erfolgt durch die Kontoverantwortliche oder den Kontoverantwortlichen.

**Art. 35**

Aufgaben

Die Kontoverantwortliche oder der Kontoverantwortliche

- a) erfasst fortlaufend die eingegangenen Verpflichtungen,
- b) stellt sie den beschlossenen Krediten gegenüber,
- c) sorgt dafür, dass die Kredite nicht überschritten werden und informiert den Kirchgemeinderat unverzüglich über drohende Kreditüberschreitungen,
- d) beantragt gegebenenfalls beim zuständigen Organ rechtzeitig und vor dem Eingehen einer Verpflichtung einen Nachkredit oder eine Projektänderung,
- e) macht finanzielle Ansprüche gegenüber Dritten geltend.

**4. Visum von Rechnungen und Anweisung zur Zahlung****Art. 36**

Grundsatz

Eingehende Rechnungen sind so zu visieren und zur Zahlung anzuweisen, dass sie rechtzeitig beglichen werden können.

**Art. 37**

Visum

<sup>1</sup> Die kontoverantwortliche Person, welche die Verpflichtung eingegangen ist, visiert die Rechnungen.<sup>2</sup> Wer eine Rechnung visiert, prüft,

- a) ob der auf dem Beleg dargestellte Sachverhalt mit der Wirklichkeit übereinstimmt,
- b) ob die Leistung mit der Bestellung übereinstimmt sowie
- c) die rechnerische Richtigkeit unter Einschluss des Abzuges allfälliger Rabatte und Skonti.

**Art. 38**

Zahlungsanweisung

Visierte Rechnungen werden

- bis zu einem Betrag von CHF 5'000 durch die Leiterin oder den Leiter des betroffenen Fachbereichs bzw. durch ein Mitglied der Kirchenkreiskommission und
- bei einem Betrag über CHF 5'000 zusätzlich durch die zuständige Ressortvorsteherin oder den zuständigen Ressortvorsteher bzw. durch die Präsidentin oder den Präsidenten der Kirchenkreiskommission (Kollektivunterschrift) zur Zahlung angewiesen, sofern
  - a) der Beleg recht- und ordnungsmässig,
  - b) das Visum nach Art. 37 OgV richtig und
  - c) der entsprechende Kredit vorhanden ist.

**Art. 39**

Zahlung

<sup>1</sup> Der Fachbereich Finanzen begleicht visierte und zur Zahlung angewiesene Rechnungen gemäss den einschlägigen Konditionen und ohne Pflicht zur materiellen Kontrolle.

<sup>2</sup> Er übt keine Finanzkontrolle aus, kann aber bei spontan festgestellten Auffälligkeiten zur Klärung des Sachverhaltes an die Kontoverantwortlichen oder die Zahlungsanweisende Person gelangen.

**5. Erlass von Verfügungen****Art. 40**

Verfügungsbefugnis

<sup>1</sup> Der Kirchgemeinderat, die Kommissionen mit Entscheidbefugnis und das zur Vertretung der Kirchgemeinde befugte Personal können im Rahmen ihrer Zuständigkeiten im Namen der Kirchgemeinde hoheitlich handeln und namentlich Verfügungen erlassen.

<sup>2</sup> Vorbehalten bleiben Verfügungsbefugnisse anderer Kirchgemeindeorgane aufgrund besonderer Bestimmungen.

**6. Berichtswesen****Art. 41**

Periodische Orientierung

a) der Ressortvorsteherin /  
des Ressortvorstehers bzw.  
der Verwaltung

<sup>1</sup> Die Geschäftsleiterin oder der Geschäftsleiter und die Leiterinnen und Leiter der Fachbereiche halten sich über den aktuellen Stand der Geschäfte ihrer Bereiche auf dem Laufenden.

<sup>2</sup> Die Leiterinnen und Leiter der Fachbereiche berichten ihrer Ressortvorsteherin oder ihrem Ressortvorsteher mindestens vierteljährlich in knapper Form

- a) über den Stand der Geschäfte in ihrem Ressort;
- b) inwiefern gesteckte Ziele erreicht oder nicht erreicht worden sind;
- c) über das Ergebnis der Kreditkontrolle<sup>15</sup>.

**Art. 42**

b) des Kirchgemeinderates

Die Ressortvorsteherinnen und -vorsteher orientieren den Kirchgemeinderat vierteljährlich über die wichtigsten Angelegenheiten in schriftlicher Kurzform; bei mündlicher Orientierung unterbleibt eine Protokollierung.

---

<sup>15</sup> Vgl. Art. 35

---

**Art. 43**

Besondere Vorkommnisse Wer Vorkommnisse von grosser politischer oder finanzieller Bedeutung, von öffentlichem Interesse oder von grosser Tragweite für einzelne Personen wahrnimmt, orientiert unverzüglich die vorgesetzte Stelle.

**7. Sitzungsordnung für den Kirchgemeinderat und alle Kommissionen****Art. 44**

Häufigkeit <sup>1</sup> Kirchgemeinderat und Kommissionen versammeln sich, so oft es die Geschäfte erfordern. Zu Beginn der Legislaturperiode ist der Sitzungskalender für den Kirchgemeinderat und die Kirchgemeindeversammlungen für die gesamte Legislatur festzulegen.

<sup>2</sup> Der Kirchgemeinderat kann strategische Geschäfte in besonderen Klausurtagungen behandeln. Der Kirchgemeinderat trifft sich mit der Präsidienkonferenz, den Vertretungen der Berufsgruppen, Pfarrkollegium, Sozialdiakonie, Katechetik sowie den Leitungen der Fachbereiche.<sup>16</sup>

- a. alle vier Jahre zu Beginn der Legislatur für die Festlegung des Legislaturprogramms;<sup>17</sup>
- b. zur jährlichen Retraite für die vertiefte Auseinandersetzung mit den strategischen Massnahmen aus dem Legislaturprogramm.<sup>18</sup>

**Art. 45**

Einberufung <sup>1</sup> Das Rats-<sup>19</sup> oder Kommissionsbüro beruft die Sitzungen ein.

<sup>2</sup> Drei Rats- oder ein Drittel der Kommissionsmitglieder können unter Angabe der Traktanden die Einberufung einer ausserordentlichen Sitzung innert 3 Tagen verlangen.

---

<sup>16</sup> Teilrevision OgV vom 23.10.2024

<sup>17</sup> Teilrevision OgV vom 23.10.2024

<sup>18</sup> Teilrevision OgV vom 23.10.2024

<sup>19</sup> Vgl. Art. 17

**Art. 46**

Geschäftsvorlagen  
an den Kirchgemeinderat

<sup>1</sup> ~~Geschäfte werden dem Kirchgemeinderat in Form von Berichten und Anträgen der Fachbereiche, der Kommissionen oder der Mitglieder des Kirchgemeinderates unterbreitet. Die Einreichung hat 15 Arbeitstage vor der nächsten Sitzung bei der Kirchgemeindeverwaltung zu erfolgen und hat sich nach den Organisationsrichtlinien zu richten.~~ Die Präsidentin oder der Präsident des Kirchgemeinderates bereitet gemeinsam mit der Geschäftsleiterin oder dem Geschäftsleiter die Sitzungen des Kirchgemeinderates vor. Sie entscheiden über die Art der Vorlage der Geschäfte in Form von

**A-Geschäften**

Geschäfte von besonderer Tragweite, die einen Beschluss erfordern. Eine Diskussion ist möglich und die Abstimmung in jedem Fall erforderlich.

**B-Geschäften**

Geschäfte von geringerer Tragweite, die einen Beschluss erfordern, da eine gesetzliche Grundlage oder frühere Entscheide, Richtlinien oder Weisungen vorhanden sind. Sie gelten ohne Abstimmung als einstimmig angenommen. Jedes einzelne Ratsmitglied kann die Umwandlung in ein A-Geschäft verlangen.<sup>20</sup>

<sup>2</sup> Fällt ein Geschäft in die Zuständigkeit der Kirchgemeindeversammlung, ist dem Kirchgemeinderat zusammen mit dem Bericht und Antrag ein Botschaftsentwurf an die Stimmberechtigten zu unterbreiten.

**Art. 46a<sup>21</sup>**

Konsultations-  
verfahren

<sup>1</sup> ~~Mit dem Konsultationsverfahren sind die Interessenvertretungen der Präsidienkonferenz, der Berufsgruppen Pfarrkollegium, Sozialdiakonie und Katechetik in den Entscheidungsprozess miteinzubeziehen.~~

<sup>2</sup> ~~Das Ratsbüro entscheidet, für welche Geschäfte das Konsultationsverfahren durchgeführt wird.~~

<sup>20</sup> Teilrevision OgV vom 23.10.2024

<sup>21</sup> Teilrevision OgV vom 23.10.2024

<sup>3</sup> Die Fachbereichsleitungen sorgen für eine interne Konsultation der Geschäfte innert 10 Tagen bei der Vertretung Präsidienkonferenz, der Koordinatoren Berufsgruppen Pfarrkollegium, Sozialdiakonie und Katechetik nach Abs. 1 zuhanden des Ratsbüros.

<sup>4</sup> Bemerkungen aus der Konsultation werden von der federführenden Stelle in ihrem Bericht und Antrag an den Kirchgemeinderat einbezogen.

#### Art. 47

Geschäftsvorlagen an Kommissionen

Geschäfte werden den Kommissionsmitgliedern in Form von Berichten und Anträgen der Fachbereiche oder des Ressortvorstehenden unterbreitet. Die Einreichung hat sich nach den Organisationsrichtlinien zu richten.

#### Art. 48

Einladung

Die Traktandenliste und die Geschäftsvorlagen werden durch das Sekretariat spätestens 8 Tage vor der Sitzung auf elektronischem Weg zugestellt<sup>22</sup>.

#### Art. 49

Akteneinsicht

<sup>1</sup> Allfällig weitere Akten des Kirchgemeinderates werden spätestens 7 Tage vor dem Sitzungstag in der Kirchgemeindeverwaltung aufgelegt. Die Kommissionen bestimmen ihre Handhabung selber.<sup>23</sup>

<sup>2</sup> Die Rats- oder Kommissionsmitglieder, die Sekretärin oder der Sekretär sowie die Vertreterinnen und Vertreter der kirchlichen Ämter (Pfarr-, Sozialdiakonen- und Katechetenamt) sorgen dafür, dass unbefugte Dritte keine Einsicht erhalten.

#### Art. 50

Teilnahme

<sup>1</sup> Die Mitglieder des Kirchgemeinderates oder der Kommissionen sind zur Teilnahme an den Sitzungen verpflichtet, sofern dies nicht aus gesundheitlichen oder anderen wichtigen Gründen unzumutbar erscheint.

<sup>2</sup> An der Teilnahme verhinderte Mitglieder teilen der Präsidentin oder dem Präsidenten ihre Abwesenheit unter Angabe des Grundes rechtzeitig mit. Die Kirchgemeinderatsmitglieder orientieren zudem ihre Ressortvertretung.

<sup>22</sup> Teilrevision OgV vom 26.11.2025

<sup>23</sup> Teilrevision OgV vom 23.10.2024

**Art. 50a**

<sup>1</sup> An den Sitzungen des Kirchgemeinderates nehmen mit beratender Stimme und Antragsrecht teil

- a. Koordinatorin oder Koordinator Berufsgruppe Pfarrkollegium, Berufsgruppe Sozialdiakonie und Berufsgruppe Katechetik
- b. Vertreterin oder Vertreter Präsidienkonferenz

<sup>2</sup> Der Kirchgemeinderat kann ausnahmsweise beschliessen, einzelne Geschäfte in Abwesenheit der Vertretungen nach Abs. 1 zu behandeln.

**Art. 51**

Öffentlichkeit und Bezug Dritter

<sup>1</sup> Die Sitzungen des Kirchgemeinderates und der Kommissionen sind nicht öffentlich.

<sup>2</sup> Vorbehalten bleiben die Bestimmungen über die Bekanntmachung von Beschlüssen und die Information der Öffentlichkeit.<sup>24</sup>

<sup>3</sup> Der Kirchgemeinderat oder dessen Präsidium kann im Rahmen seiner finanziellen Zuständigkeit Dritte, namentlich Sachverständige, zur Behandlung von Geschäften beziehen.

**Art. 52**

Leitung der Sitzung

Die Kirchgemeideratspräsidentin oder der Kirchgemeideratspräsident bzw. die Kommissionspräsidentin oder der Kommissionspräsident leitet die Sitzungen. Sie oder er

- a) sorgt für einen speditiven Ablauf;
- b) eröffnet und schliesst die Diskussion;
- c) erteilt und entzieht gegebenenfalls das Wort;
- d) fasst die Beratungsergebnisse zusammen;
- e) führt die Abstimmungen und Wahlen durch.

**Art. 53**

Ordnungs- und Wiedererwägungsanträge

<sup>1</sup> Der Kirchgemeinderat bzw. die Kommission stimmt über Ordnungsanträge unverzüglich ab.

<sup>2</sup> Er oder sie kann mit einfacher Mehrheit beschliessen, in der gleichen Sitzung auf einen bereits gefassten Beschluss zurückzukommen.

---

<sup>24</sup> Art. 11 und 62 f. OgV

**Art. 54**

Ausstand

<sup>1</sup> Wer an einem Geschäft unmittelbar persönliche Interessen hat, ist bei dessen Behandlung ausstandspflichtig.

<sup>2</sup> Ausstandspflichtig sind ebenfalls

- a) Verwandte und Verschwägerte in gerader Linie oder in der Seitenlinie bis zum dritten Grade;
- b) voll- und halbbürtige Geschwister;
- c) Ehepaare;
- d) Personen, die in eingetragener Partnerschaft oder faktischer Lebensgemeinschaft leben;
- e) die gesetzlichen, statutarischen oder vertraglichen Vertreterinnen oder Vertreter von Personen, deren persönliche Interessen vom Geschäft unmittelbar berührt werden.

<sup>3</sup> Ausstandspflichtige können sich zum Geschäft äussern, bevor sie den Sitzungsraum verlassen.

**Art. 55**

Beschlussfähigkeit und Beschlüsse

<sup>1</sup> Der Kirchgemeinderat und die Kommissionen dürfen beschliessen, wenn die Mehrheit der Mitglieder anwesend ist.

<sup>2</sup> Er oder sie beschliesst in der Sache nur über traktandierte Geschäfte.

<sup>3</sup> In dringlichen Fällen kann der Kirchgemeinderat oder eine Kommission zu Beginn der Sitzung mit einfachem Mehr beschliessen, dass über ein nicht ordentlich traktandiertes Geschäft verhandelt und beschlossen wird (Nachtraktandierung).

**Art. 56**

Zirkularbeschlüsse

Der Kirchgemeinderat und die Kommissionen können Beschlüsse auf dem Zirkularweg fassen, wenn alle Mitglieder mit diesem Verfahren einverstanden sind bzw. von einer Erörterung im Kollegium Abstand nehmen.

**Art. 57**Abstimmungen und Wahlen  
a) Verfahren

<sup>1</sup> Abstimmungen und Wahlen erfolgen offen, sofern nicht ein Ratsmitglied geheime Stimmabgabe verlangt.

<sup>2</sup> Unbestrittene Anträge gelten als angenommen.

**Art. 58**

b) Ergebnisermittlung

<sup>1</sup> Bei Abstimmungen entscheidet das Mehr der Stimmenden. Die Präsidentin oder der Präsident stimmt mit. Bei Stimmengleichheit gilt das Geschäft als abgelehnt.

<sup>2</sup> Bei Wahlen entscheidet

- a) im ersten Wahlgang das absolute, im zweiten Wahlgang das relative Mehr und
- b) im Fall der Stimmengleichheit zieht die Präsidentin oder der Präsident das Los.

<sup>3</sup> Das Organisationsreglement ist analog anwendbar.<sup>25 26</sup>

**Art. 59**

Protokoll

<sup>1</sup> Die Protokolle der Kirchgemeinderats- oder Kommissionssitzungen sind nicht öffentlich.

<sup>2</sup> Die Rats- und Kommissionsmitglieder sowie die Vertreterinnen und Vertreter der kirchlichen Ämter (Pfarr-, Sozialdiakonen- und Katechetenamt) sorgen dafür, dass Unbefugte keine Einsicht in die Protokolle erhalten.

<sup>3</sup> Sie vernichten die Protokolle, wenn sie aus dem Kirchgemeinderat, der Kommission oder dem Amt ausscheiden.

**Art. 60**

Protokollumfang

<sup>1</sup> Der Kirchgemeinderat bzw. die Kommission führt über seine bzw. ihre Sitzungen ein Beschlussprotokoll.

<sup>2</sup> Soweit schriftliche Unterlagen zu den Geschäften fehlen, wird in Ergänzung zu Abs. 1 auch der Sachverhalt protokolliert.

<sup>3</sup> Das Protokoll enthält

- a) Tag, Ort, Beginn und Schluss der Sitzung;
- b) die Namen der Vorsitzenden oder des Vorsitzenden, der anwesenden und abwesenden Rats- bzw. Kommissionsmitglieder, der gegebenenfalls anwesenden und abwesenden Vertretungen der kirchlichen Ämter, der Sekretärin oder des Sekretärs und der protokollführenden Person;
- c) das verspätete Eintreffen und das vorzeitige Weggehen von Rats- oder Kommissionsmitgliedern;
- d) den Ausstand von Rats- oder Kommissionsmitgliedern und von Vertretungen der kirchlichen Ämter, dessen Begründung und gegebenenfalls die dagegen erhobenen Einwände;
- e) alle Anträge und Beschlüsse;

---

<sup>25</sup> Art. 79 ff. OgR (Wahlverfahren)

<sup>26</sup> Art. 69 ff OgR (Abstimmungsverfahren)

f) Voten, deren Protokollierung ausdrücklich verlangt wird.

### **Art. 61**

Protokollunterzeichnung und  
-genehmigung

<sup>1</sup> Die protokollführende Person bestätigt mit ihrer Unterschrift die Richtigkeit des Protokolls.

<sup>2</sup> Das Protokoll wird den Rats- oder Kommissionsmitgliedern zur Genehmigung unterbreitet, in der Regel an der nächsten Sitzung.

<sup>3</sup> Die Sekretärin oder der Sekretär bescheinigt mit ihrer oder seiner Unterschrift die Genehmigung des Protokolls.

### **Art. 62**

Bekanntmachung von  
Beschlüssen

<sup>1</sup> Der Kirchgemeinderat macht seine Beschlüsse in der Regel in Form von Protokollauszügen bekannt. Die Sekretärin oder der Sekretär bescheinigt mit ihrer oder seiner Unterschrift die Richtigkeit der Auszüge.

<sup>2</sup> Die Kommissionen machen die Beschlüsse in ihrem abschliessenden Zuständig-keitsbereich auf geeignete Art und Weise bekannt.<sup>27</sup>

<sup>3</sup> Die Sekretärin oder der Sekretär stellt sicher, dass der Kirchgemeinderat bzw. die Kommissionen, die Fachbereiche oder Dritte umgehend, spätestens aber 7 Tage nach der Sitzung, Bericht über die sie betreffenden Beschlüsse erhalten.

### **Art. 63**

Öffentlichkeitsarbeit

<sup>1</sup> Der Kirchgemeinderat bestimmt, vorbehältlich Abs. 3, wie die Öffentlichkeit und namentlich die Medien über behandelte Geschäfte zu informieren sind.

<sup>2</sup> Die Kirchgemeideratspräsidentin oder der Kirchgemeideratspräsident ist oberste Informationschefin bzw. oberster Informationschef der Behörden- und Verwaltungsorganisation.

<sup>3</sup> Ressortvorsteherinnen oder Ressortvorsteher sowie Kommissionen informieren Dritte und die Öffentlichkeit über behandelte Geschäfte, soweit sie in der Sache abschliessend zuständig sind und soweit das Einverständnis der Kirchgemeinderatspräsidentin oder des Kirchgemeideratspräsidenten vorliegt.

## **F. Übergangs- und Schlussbestimmungen**

### **Art. 64**

Amtsdauer 2017/20

Für die Neubestellung der ständigen Kommissionen ohne Entscheidbefugnisse auf den 1. Januar 2017 werden die Fristen in Art. 20 OgV wie folgt verkürzt:

- Abs. 1: 20 anstelle von 60 Tagen;
- Abs. 2: 10 anstelle von 30 Tagen.

---

<sup>27</sup> Art. 63 Abs. 3 OgV vorbehalten

### **Art. 65**

Inkrafttreten

<sup>1</sup> Die Bestimmungen zum Vorschlagswesen (Art. 20 und 64) treten mit der Veröffentlichung nach Art. 45 der kantonalen Gemeindeverordnung in Kraft, die übrige Verordnung mit den Anhängen 1 bis 5 auf den 1. Januar 2017.

Köniz, 23. November 2016

**NAMENS DES KIRCHGEMEINDERATES**

Der Präsident:  
sig. Bruno Sigrist

Der Sekretär:  
sig. John Günther

### **Inkraftsetzung**

Die Inkraftsetzung ist im amtlichen Anzeiger vom 30. November 2016 veröffentlicht worden.

Köniz, 30. November 2016

Der Leiter Kirchgemeindeverwaltung:  
sig. John Günther

### **Art. 66**

Inkrafttreten

Die Änderungen treten auf den 1. Januar 2021 in Kraft.

Liebefeld, 18. November 2020

Kirchgemeinderat

sig. Brigitte Stebler  
Präsidentin

sig. Rahel Friedli  
Geschäftsleiterin

### **Inkraftsetzung**

Die Inkraftsetzung ist im amtlichen Anzeiger vom 25. November 2020 veröffentlicht worden.

Liebefeld, 25. November 2020

sig. Rahel Friedli  
Geschäftsleiterin

### **Art. 67**

Änderung vom  
23.10.2024

<sup>1</sup> Die Änderungen der Art. 17, 26 Abs. 2, 26 Abs. 4, 44 Abs. 2, 46 Abs. 1, 46a Abs. 2, 49 Abs. 1, Anhang 1 Behörden- und Verwaltungsorganisation, Anhang 2 Funktionendiagramm Ressort Präsidial, Anhang 2 Funktionendiagramm Ressort Finanzen, Funktionendiagramm Ressort Infrastruktur, Anhang 3 Finanzkommission und Infrastrukturkommission und Anhang 4 Organisation Kirchgemeindeverwaltung, treten am 1. Januar 2025 in Kraft.

Köniz, 23. Oktober 2024

Kirchgemeinderat

Thomas von Känel  
Präsident

Rahel Friedli  
Geschäftsleiterin

### **Inkraftsetzung**

Die Inkraftsetzung ist im amtlichen Anzeiger vom 12. November 2024 veröffentlicht worden.

Liebefeld, 12. November 2024

sig. Rahel Friedli  
Geschäftsleiterin

### **Art. 68**

Änderung vom  
26.11.2025

<sup>1</sup> Die Änderungen der Art. 16 und 48 treten am 1. Januar 2026 in Kraft.

### **Inkraftsetzung**

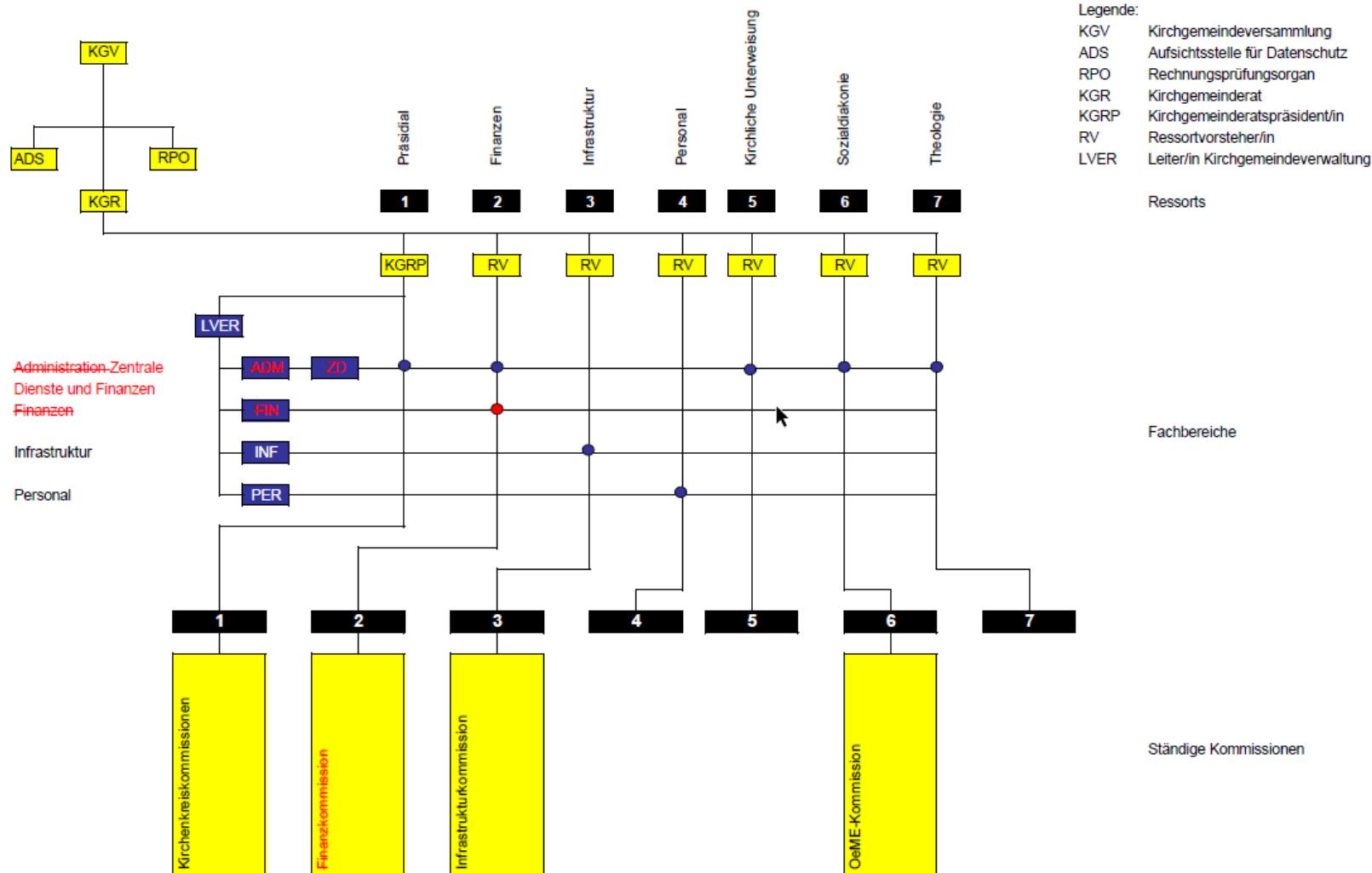
Die Inkraftsetzung ist im amtlichen Anzeiger vom 12. Dezember 2025 veröffentlicht worden.

Liebefeld, 11. Dezember 2025

sig. Rahel Friedli  
Geschäftsleiterin

## Anhang 1: Behörden- und Verwaltungsorganisation

### Anhang 1: Behörden- und Verwaltungsorganisation



## Anhang 2: Funktionendiagramme

### Funktionendiagramm Ressort Präsidial

| Nr. | Aufgaben                   | Strategie                |                               |                  |          |                      | Operativ   |               |                     |                                   |                              | Andere Funktionsträger         | Erlasse / Bemerkungen    |                               |                       |
|-----|----------------------------|--------------------------|-------------------------------|------------------|----------|----------------------|------------|---------------|---------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-------------------------------|-----------------------|
|     |                            | Kirchgemeindeversammlung | Datenschutzaufschlüsselstelle | Kirchgemeinderat | Ratshaus | Ressortvorsteher/-in | Kommission | Kirchenkreise | Geschäftsleiter/-in | Leitung Fachbereich Infrastruktur | Leitung Fachbereich Personal | Sachbearbeitung Administration | Sachbearbeitung Finanzen | Sachbearbeitung Infrastruktur |                       |
| 1   | <b>Erlasse</b>             |                          |                               |                  |          |                      |            |               |                     |                                   |                              |                                |                          |                               |                       |
| 1.1 | Reglemente                 | E                        |                               | A                | A        | A                    |            |               | V                   | V                                 | V                            |                                |                          |                               | Art. 18 OgR           |
| 1.2 | Verordnungen               |                          |                               | E                | A        | A                    |            |               | V                   | V                                 | V                            |                                |                          |                               | Art. 50 Abs. 3 GG     |
| 1.3 | Weisungen                  |                          |                               | E                | A        | A                    |            |               | V                   | V                                 | V                            |                                |                          |                               | Art. 50 Abs. 3 GG     |
| 1.4 | Richtlinien                |                          |                               |                  |          |                      |            |               | E/V                 | V                                 | V                            |                                |                          |                               | Art. 13 GEVER-Weisung |
| 2   | <b>Volksrechte</b>         |                          |                               |                  |          |                      |            |               |                     |                                   |                              |                                |                          |                               |                       |
| 2.1 | <b>Initiative</b>          |                          |                               |                  |          |                      |            |               |                     |                                   |                              |                                |                          |                               |                       |
|     | Vorprüfung                 |                          |                               |                  |          |                      |            |               | V                   | M                                 | M                            |                                |                          |                               | Art. 10 OgR           |
|     | Gültigkeit                 |                          |                               | E                | A        |                      |            |               | V                   | M                                 | M                            |                                |                          |                               | Art. 9 OgR            |
|     | Geschäftsbehandlung        |                          |                               |                  |          |                      |            |               | V                   | M                                 | M                            | M                              |                          |                               | Art. 8 OgR            |
| 2.2 | <b>Petition</b>            |                          |                               |                  |          |                      |            |               |                     |                                   |                              |                                |                          |                               |                       |
|     | Geschäfte Kirchgemeinderat |                          |                               | E                | A        | M                    |            | V             | M                   | M                                 | M                            | M                              | M                        |                               | Art. 3 OgR            |

|     |                                    |   |   |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |              |
|-----|------------------------------------|---|---|--|--|--|---|---|---|---|---|---|--|--|--------------|
| 2.3 | <b>Referendum</b>                  |   |   |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |              |
|     | Geschäfte Kirchgemeindeversammlung | E | A |  |  |  | V | M | M | M | M | M |  |  | Art. 14a OgR |

| Nr.      | Aufgaben   | Strategie                |                            |                  |          |                     |            | Operativ      |                    |                                   |                              |                                |                          | Andere Funktionsträger        | Erlasse / Bemerkungen |
|----------|--|--------------------------|----------------------------|------------------|----------|---------------------|------------|---------------|--------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-------------------------------|-----------------------|
|          |  | Kirchgemeindeversammlung | Datenschutzaufsichtsstelle | Kirchgemeinderat | Ratshaus | Ressortvorsteher/in | Kommission | Kirchenkreise | Geschäftsleiter/in | Leitung Fachbereich Infrastruktur | Leitung Fachbereich Personal | Sachbearbeitung Administration | Sachbearbeitung Finanzen | Sachbearbeitung Infrastruktur |                       |
|          | Geschäfte Kommissionen                           |                          |                            |                  | E        |                     | V          |               | M                  | M                                 | M                            | M                              | M                        |                               | Art. 3 OgR            |
| <b>3</b> | <b>Wahlen</b>                                    |                          |                            |                  |          |                     |            |               |                    |                                   |                              |                                |                          |                               |                       |
| 3.1      | <b>Anordnung</b>                                 |                          |                            |                  |          |                     |            |               | V                  |                                   | M                            |                                |                          |                               | Art. 78 OgR           |
|          | Publikation Wahlen                               |                          |                            |                  |          |                     |            |               | V                  |                                   | M                            |                                |                          |                               | Art. 78 OgR           |
|          | Prüfung, Bereinigung Wahlvorschläge, Anmeldungen |                          |                            |                  |          |                     |            |               | V                  |                                   | M                            |                                |                          |                               | Art. 78 OgR           |
| 3.2      | <b>Ausführung</b>                                |                          |                            |                  |          |                     |            |               | V                  |                                   | M                            |                                |                          |                               |                       |
|          | Vorbereitung Wahlen                              |                          |                            |                  |          |                     |            |               | V                  |                                   | M                            |                                |                          |                               |                       |
|          | Wahlanzeigen                                     |                          |                            |                  |          |                     |            |               | V                  |                                   | M                            |                                |                          |                               |                       |
|          | Publikation Wahlergebnisse                       |                          |                            |                  |          |                     |            |               | V                  |                                   | M                            |                                |                          |                               |                       |
| <b>4</b> | <b>Eigene Organisation</b>                       |                          |                            |                  |          |                     |            |               |                    |                                   |                              |                                |                          |                               |                       |
| 4.1      | <b>Einsetzungen</b>                              |                          |                            |                  | E        | A                   |            | A             | V                  |                                   | M                            |                                |                          |                               | Art. 17 OgR           |
|          | Präsidium Kirchgemeinderat                       |                          |                            |                  | E        | A                   |            | A             | V                  |                                   | M                            |                                |                          |                               | Art. 17 OgR           |
|          | Kirchgemeinderat                                 |                          |                            |                  | E        | A                   |            | A             | V                  |                                   | M                            |                                |                          |                               | Art. 17 OgR           |
|          | Rechnungsprüfungsorgan                           |                          |                            |                  | E        | A                   |            | V             |                    | M                                 |                              |                                |                          |                               | Art. 18 OgR           |

| Nr. | Aufgaben   | Strategie                  |                  |          |                     |            | Operativ      |                    |                                   |                              |                                | Andere Funktionsträger   | Erlasse / Bemerkungen         |                           |
|-----|--|----------------------------|------------------|----------|---------------------|------------|---------------|--------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-------------------------------|---------------------------|
|     |  | Datenschutzaufsichtsstelle | Kirchgemeinderat | Ratshaus | Ressortvorsteher/in | Kommission | Kirchenkreise | Geschäftsleiter/in | Leitung Fachbereich Infrastruktur | Leitung Fachbereich Personal | Sachbearbeitung Administration | Sachbearbeitung Finanzen | Sachbearbeitung Infrastruktur |                           |
|     | Leitung und StV. Kirchgemeindeversammlung          | E                          | A                |          |                     | A          | V             |                    | M                                 |                              |                                |                          |                               | Art. 17 OgR               |
|     | Einscheidbefugte Ständige Kommissionen             | E                          | A                |          |                     |            | V             |                    | M                                 |                              |                                |                          |                               | Art. 40 OgR               |
|     | Ständige Kommissionen ohne Entscheidungsbefugnisse |                            | E                | A        |                     |            | V             |                    | M                                 |                              |                                |                          |                               | Art. 41 OgR, Anhang 3 OgV |
|     | Nichtständige Kommissionen                         | E                          | E                | A        |                     |            | V             |                    | M                                 |                              |                                |                          |                               | Art. 43 OgR               |
|     | Delegation   |                            |                  |          | A                   | E          | V             | V                  | V                                 | M                            | M                              | M                        |                               | Art. 44 OgR               |
| 4.2 | <b>Amtseinführungen</b>                            |                            |                  |          |                     |            |               |                    |                                   |                              |                                |                          |                               |                           |
|     | Kirchgemeinderat                                   |                            |                  |          |                     | V          |               | V                  |                                   | M                            |                                |                          |                               | Abgabe Reglementsordner   |
|     | Kommissionsmitglieder                              |                            |                  |          |                     | V          |               | V                  |                                   | M                            |                                |                          |                               |                           |
|     | Delegierte und Funktionäre                         |                            |                  |          | V                   |            | V             |                    | M                                 |                              |                                |                          |                               |                           |
|     | Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter                   |                            |                  |          |                     |            | V             | V                  |                                   |                              |                                |                          |                               |                           |
| 4.3 | <b>Befugnisdelegation</b>                          |                            |                  |          |                     |            |               |                    |                                   |                              |                                |                          |                               |                           |
|     | Namens des Kirchgemeinderates                      |                            |                  | E        |                     |            | V             |                    |                                   |                              |                                |                          |                               | Art. 38 OgR               |
| 5   | <b>Zusammenarbeit mit Dritten</b>                  |                            |                  |          |                     |            |               |                    |                                   |                              |                                |                          |                               |                           |
| 5.1 | <b>Kirchgemeindeverbindungen</b>                   |                            |                  |          |                     |            |               |                    |                                   |                              |                                |                          |                               |                           |
|     | Eintritt / Austritt                                | E                          | A                |          |                     |            | V             |                    | M                                 |                              |                                |                          |                               | Art. 18 OgR               |

| Nr. | Aufgaben                                  | Strategie                |                            |                  |          |                     | Operativ   |               |                    |                                   |                              | Andere Funktionsträger         | Erlasses / Bemerkungen   |                               |                         |
|-----|---|--------------------------|----------------------------|------------------|----------|---------------------|------------|---------------|--------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-------------------------------|-------------------------|
|     |   | Kirchgemeindeversammlung | Datenschutzaufsichtsstelle | Kirchgemeinderat | Ratshaus | Ressortvorsteher/in | Kommission | Kirchenkreise | Geschäftsleiter/in | Leitung Fachbereich Infrastruktur | Leitung Fachbereich Personal | Sachbearbeitung Administration | Sachbearbeitung Finanzen | Sachbearbeitung Infrastruktur |                         |
|     | Antrag zu Verbandsgeschäften              |                          | E                          | A                |          |                     |            |               | V                  | M                                 | M                            |                                |                          |                               | Art. 18 OgR             |
|     | Entsendung von Delegierten                |                          | E                          | A                |          |                     |            |               | V                  |                                   | M                            |                                |                          |                               |                         |
|     | Art der Stimmrechtsausübung               |                          | E                          | A                |          |                     |            |               | V                  | V                                 | V                            |                                |                          |                               |                         |
| 5.2 | Übertragung von Aufgaben an Dritte        |                          |                            |                  |          |                     |            |               |                    |                                   |                              |                                |                          |                               |                         |
|     | Ausgabenzuständigkeit über CHF 300'000.00 | E                        | A                          |                  |          |                     |            |               | V                  | M                                 | M                            |                                |                          |                               | Art. 18 OgR             |
|     | Ausgabenzuständigkeit bis CHF 300'000.00  |                          | E                          | A                |          |                     |            |               | V                  | M                                 | M                            |                                |                          |                               | Art. 18 OgR             |
| 5.3 | Vernehmlassungsverfahren                  |                          |                            | E                | A        |                     |            |               | V                  | V                                 | V                            |                                |                          |                               |                         |
| 6   | Rechtliche Verfahren                      |                          |                            |                  |          |                     |            |               |                    |                                   |                              |                                |                          |                               |                         |
| 6.1 | Anhebung oder Beilegung von Prozessen     |                          | E                          | A                | A        |                     |            |               | V                  | V                                 | V                            |                                |                          |                               | Art. 18 und Art. 32 OgR |
|     | Beschwerdeverfahren                       |                          | E                          | A                | A        |                     |            |               | V                  | V                                 | V                            |                                |                          |                               |                         |
|     | Einigungsverhandlungen                    |                          | E                          | A                | A        |                     |            |               | V                  | V                                 | V                            |                                |                          |                               |                         |
|     | Disziplinarverfahren                      |                          | E                          | A                |          |                     |            |               | V                  |                                   |                              |                                |                          |                               | Art. 81 GG              |
|     | Vermögensrechtliche Verfahren             |                          | E                          | A                |          |                     |            |               | V                  |                                   |                              |                                |                          |                               | Art. 81 GG              |

| Nr. | Aufgaben  | Strategie                |                            |                  |          |                     | Operativ   |               |                    |                                   |                              | Andere Funktionsträger         | Erlasse / Bemerkungen    |                               |
|-----|---|--------------------------|----------------------------|------------------|----------|---------------------|------------|---------------|--------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-------------------------------|
|     |   | Kirchgemeindeversammlung | Datenschutzaufsichtsstelle | Kirchgemeinderat | Ratshaus | Ressortvorsteher/in | Kommission | Kirchenkreise | Geschäftsleiter/in | Leitung Fachbereich Infrastruktur | Leitung Fachbereich Personal | Sachbearbeitung Administration | Sachbearbeitung Finanzen | Sachbearbeitung Infrastruktur |
| 7   | <b>Geschäftsführung</b>                         |                          |                            |                  |          |                     |            |               |                    |                                   |                              |                                |                          |                               |
| 7.1 | <b>Führung Kirchgemeinde</b>                    |                          |                            |                  |          |                     |            |               |                    |                                   |                              |                                |                          |                               |
|     | Führung / Planung / Koordination                |                          | E                          | A                |          |                     |            |               | V                  |                                   |                              |                                |                          | Art. 31 OgR                   |
|     | Nicht anderweitig zugewiesene Befugnisse        |                          | E                          | A                |          |                     |            |               | V                  |                                   | M                            |                                |                          | Art. 32 OgR                   |
|     | Präsidialverfügungen                            |                          | I                          | E                |          |                     |            |               | V                  |                                   |                              |                                |                          | Art. 13 OgV                   |
| 7.2 | <b>Leitbild und Massnahmenplan</b>              |                          |                            |                  |          |                     |            |               |                    |                                   |                              |                                |                          |                               |
|     | Leitbild  |                          | E                          | A                | M        |                     |            |               | M                  | M                                 | M                            |                                |                          |                               |
|     | Massnahmenplan                                  |                          | E                          | A                |          |                     |            |               | M                  | M                                 | M                            |                                |                          |                               |
| 7.3 | <b>Geschäftszuweisung</b>                       |                          |                            |                  |          |                     |            |               |                    |                                   |                              |                                |                          |                               |
|     | Zuweisung neue behördliche Geschäfte            |                          |                            |                  |          |                     |            |               | V                  |                                   |                              |                                |                          | Richtlinien Rollenverständnis |
|     | Präzisierungen / Abklärungen / Vorbereitungen   |                          |                            | E                |          |                     |            |               | V                  | V                                 | V                            |                                |                          | Art. 17 OgV                   |
|     | Geschäfts- und Terminkontrolle Kirchgemeinderat |                          |                            |                  |          |                     |            |               | V                  |                                   |                              |                                |                          | Richtlinien Rollenverständnis |
|     | Geschäfts- und Terminkontrolle Fachbereiche     |                          |                            |                  |          |                     |            |               | V                  | V                                 | V                            |                                |                          | Richtlinien Rollenverständnis |
| 7.4 | <b>Zusammenarbeit Ressorts - Verwaltung</b>     |                          |                            |                  |          |                     |            |               | V                  | V                                 | V                            |                                |                          |                               |
|     | Berichterstattung an Ressortvorsteher/in        |                          |                            |                  |          |                     |            |               | V                  | V                                 | V                            |                                |                          | Art. 41 OgV                   |



| Nr.       | Aufgaben   | Strategie                  |                  |          |                     |            | Operativ      |                    |                                   |                              |                                | Andere Funktionsträger   | Erlasse / Bemerkungen         |                     |
|-----------|--|----------------------------|------------------|----------|---------------------|------------|---------------|--------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-------------------------------|---------------------|
|           |  | Datenschutzaufsichtsstelle | Kirchgemeinderat | Ratshaus | Ressortvorsteher/in | Kommission | Kirchenkreise | Geschäftsleiter/in | Leitung Fachbereich Infrastruktur | Leitung Fachbereich Personal | Sachbearbeitung Administration | Sachbearbeitung Finanzen | Sachbearbeitung Infrastruktur |                     |
|           | Auf Anfrage mit nichtpolitischem Inhalt                              |                            |                  |          |                     |            |               | V                  | M                                 | M                            |                                |                          |                               |                     |
|           | Einsichtgewährung in amtliche Akten                                  |                            |                  |          |                     |            |               | V                  |                                   |                              |                                |                          |                               | DSG                 |
|           | Anfragen von Kirchenmitglieder                                       |                            |                  |          |                     |            |               | V                  | V                                 | V                            | V                              |                          |                               |                     |
| <b>10</b> | <b>Informatik</b>  |                            |                  |          |                     |            |               |                    |                                   |                              |                                |                          |                               |                     |
| 10.1      | <b>Betriebsordnung</b>   |                            |                  |          |                     |            |               |                    |                                   |                              |                                |                          |                               |                     |
|           | Informatik   |                            |                  |          |                     |            |               | V                  | M                                 |                              |                                |                          | V                             | Computer Coach GmbH |
|           | Internet   |                            |                  |          |                     |            |               | V                  | M                                 |                              |                                |                          | V                             | Talus Informatik AG |
|           | Elektronische Geschäftsverwaltung                                    |                            |                  |          |                     |            |               | V                  |                                   |                              |                                |                          |                               | GEVER-Weisungen     |
| 10.2      | <b>Projekte</b>  |                            |                  |          |                     |            |               |                    |                                   |                              |                                |                          |                               |                     |
|           | Bedarfsanalysen  |                            |                  |          |                     |            |               | V                  |                                   | M                            |                                |                          | V                             | IT-Leitstelle       |
|           | Datenschutzkonzept für Vorabkontrolle datenschutzrechtlicher Risiken |                            | E                |          |                     |            |               | V                  |                                   | M                            |                                |                          | V                             | Art. 17a KDSG       |
|           | Vorabkontrolle datenschutzrechtlicher Risiken                        | V                          |                  |          |                     |            |               |                    |                                   |                              |                                |                          |                               | Art. 34 KDSG        |
| 10.3      | <b>Support</b>   |                            |                  |          |                     |            |               |                    |                                   |                              |                                |                          | V                             | Computer Coach GmbH |

| Nr.       | Aufgaben   | Strategie                |                            |                  |          |                     |            | Operativ      |                    |                                   |                              |                                |                          | Erlasse / Bemerkungen         |                                       |
|-----------|--|--------------------------|----------------------------|------------------|----------|---------------------|------------|---------------|--------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|
|           |  | Kirchgemeindeversammlung | Datenschutzaufsichtsstelle | Kirchgemeinderat | Ratshaus | Ressortvorsteher/in | Kommission | Kirchenkreise | Geschäftsleiter/in | Leitung Fachbereich Infrastruktur | Leitung Fachbereich Personal | Sachbearbeitung Administration | Sachbearbeitung Finanzen | Sachbearbeitung Infrastruktur |                                       |
| 10.4      | Information Anwender/innen                         |                          |                            |                  |          |                     |            |               | V                  |                                   | M                            |                                |                          | V                             | IT-Leitstelle                         |
| 10.5      | Schulung   |                          |                            |                  |          |                     |            |               |                    |                                   | M                            |                                |                          | V                             | Je nach Programm                      |
| 10.6      | Bewirtschaftung Homepage und Extranet              |                          |                            |                  |          |                     |            |               |                    |                                   | V                            |                                |                          |                               | siehe Projekt Strategie Kommunikation |
| <b>11</b> | <b>Sekretariate</b>                                |                          |                            |                  |          |                     |            |               |                    |                                   |                              |                                |                          |                               |                                       |
| 11.1      | Kirchgemeindeversammlung                           |                          |                            |                  |          | E                   | A          |               |                    |                                   | V                            |                                |                          |                               |                                       |
|           | Festlegung Termine für Legislatur                  |                          |                            |                  |          | E                   | A          |               |                    |                                   | V                            |                                |                          |                               |                                       |
|           | Reservation Lokalitäten                            |                          |                            |                  |          | E                   | A          |               |                    |                                   | V                            |                                |                          |                               |                                       |
|           | Festlegung Traktanden                              |                          |                            |                  |          | E                   | A          |               | V                  |                                   | M                            |                                |                          |                               |                                       |
|           | Botschaft  |                          |                            |                  |          | E                   | A          |               | V                  | V                                 | V                            | M                              |                          |                               |                                       |
|           | Powerpointpräsentationen                           |                          |                            |                  |          |                     |            |               | V                  | M                                 | M                            | M                              |                          |                               |                                       |
|           | Regiehandbuch für Leitung Kirchgemeindeversammlung |                          |                            |                  |          |                     |            |               | V                  |                                   | V                            |                                |                          |                               |                                       |
|           | Vorbereitung Versammlungsprotokoll                 |                          |                            |                  |          |                     |            |               | V                  |                                   | V                            |                                |                          |                               |                                       |
|           | Publikation Kirchgemeindeversammlung               |                          |                            |                  |          |                     |            |               | V                  |                                   | M                            |                                |                          |                               |                                       |
|           | Aktenauflage in Papier und Homepage                |                          | I                          |                  |          | I                   | V          |               |                    |                                   | M                            |                                |                          |                               |                                       |
|           | Vorbereitung Versammlungsprotokoll                 |                          |                            |                  |          |                     |            | V             |                    | M                                 |                              |                                |                          |                               |                                       |

| Nr.  | Aufgaben   | Strategie                  |                  |          |                     |            | Operativ      |                    |                                   |                              |                                | Andere Funktionsträger   | Erlasse / Bemerkungen         |
|------|--|----------------------------|------------------|----------|---------------------|------------|---------------|--------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-------------------------------|
|      |  | Datenschutzaufsichtsstelle | Kirchgemeinderat | Ratsbüro | Ressortvorsteher/in | Kommission | Kirchenkreise | Geschäftsleiter/in | Leitung Fachbereich Infrastruktur | Leitung Fachbereich Personal | Sachbearbeitung Administration | Sachbearbeitung Finanzen | Sachbearbeitung Infrastruktur |
|      | Publikation Protokoll  |                            |                  |          |                     |            |               | V                  |                                   | M                            |                                |                          | Art. 92 OgR                   |
|      | Genehmigung Protokoll  |                            | E                |          | A                   |            |               | V                  |                                   | M                            |                                |                          | Art. 92 OgR                   |
| 11.2 | <b>Kirchgemeinderat</b>                                      |                            |                  |          |                     |            |               |                    |                                   |                              |                                |                          |                               |
|      | Sekretariat  |                            |                  |          |                     |            |               | V                  |                                   | M                            |                                |                          | Art. 7 OgV                    |
|      | Rollende Geschäftsplanung                                    |                            |                  |          |                     |            |               | V                  |                                   | M                            |                                |                          | Art. 29 OgV                   |
|      | Erstellung Traktandenliste                                   |                            |                  | E        |                     |            |               | V                  |                                   | M                            |                                |                          | Art. 48 OgV                   |
|      | Zusammenstellung Geschäftsvorlagen                           |                            |                  |          |                     |            |               | V                  |                                   | M                            |                                |                          | Art. 48 OgV                   |
|      | Bezug Dritter  |                            |                  | E        | E                   |            |               | V                  |                                   |                              |                                |                          | Art. 51 OgV                   |
|      | Protokollführung   |                            |                  |          |                     |            |               | V                  |                                   |                              |                                |                          | Art. 7 OgV                    |
|      | Sitzungsverarbeitung   |                            |                  |          |                     |            |               | V                  |                                   | M                            |                                |                          |                               |
|      | Klausurtagung  |                            | E                |          | A                   |            |               | V                  | M                                 | M                            |                                |                          | Art. 44 OgV                   |
| 11.3 | <b>Ratsbüro</b>  |                            |                  |          |                     |            |               |                    |                                   |                              |                                |                          | Art. 16 OgV                   |
|      | Abklärungen, Vorbereitungen Ratsbüro                         |                            |                  |          |                     |            |               | V                  |                                   | M                            |                                |                          |                               |
|      | Vorbereitung Sitzung Kirchgemeinderat                        |                            |                  | E        |                     |            |               | V                  |                                   |                              |                                |                          | Art. 17 OgV                   |
|      | Rückweisung von Geschäften                                   |                            |                  | E        |                     |            |               | V                  |                                   | M                            |                                |                          | Art. 17 OgV                   |
|      | Konsultationsverfahren                                       |                            |                  | E        |                     |            |               | V                  | V                                 | V                            | M                              |                          | Art. 17, Art. 46a OgV         |
|      | Ergänzung Berichte und Anträge aus Ressorts und Kommissionen |                            |                  | E        |                     |            |               | V                  |                                   | M                            |                                |                          | Art. 17 OgV                   |

| Nr.       | Aufgaben  | Strategie                  |                  |         |                     |            | Operativ      |                    |                                   |                              |                                | Andere Funktionsträger   | Erlasse / Bemerkungen         |                         |
|-----------|---|----------------------------|------------------|---------|---------------------|------------|---------------|--------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-------------------------------|-------------------------|
|           |   | Datenschutzaufsichtsstelle | Kirchgemeinderat | Ratbüro | Ressortvorsteher/in | Kommission | Kirchenkreise | Geschäftsleiter/in | Leitung Fachbereich Infrastruktur | Leitung Fachbereich Personal | Sachbearbeitung Administration | Sachbearbeitung Finanzen | Sachbearbeitung Infrastruktur |                         |
|           | Beratung besondere und ausserordentliche Lagen                              |                            | E                | A       |                     |            |               | V                  |                                   |                              |                                |                          |                               | Art. 17 OgV             |
|           | Einleitung disziplinarische Massnahmen Personal nach Art. 81 Gemeindegesetz |                            | E                | A       |                     |            |               | V                  |                                   | V                            |                                |                          |                               | Art. 17 OgV             |
|           | Vermögensrechtliche Verantwortung nach Art. 84 Gemeindegesetz               |                            | E                | A       |                     |            |               | V                  |                                   |                              |                                |                          |                               | Art. 17 OgV             |
| 11.4      | <b>Ressort Präsidiales</b>  |                            |                  |         |                     |            |               |                    |                                   |                              |                                |                          |                               |                         |
|           | Abklärungen, Vorbereitungen   |                            |                  |         | E                   |            |               | V                  |                                   | M                            |                                |                          |                               |                         |
|           | Korrespondenzen   |                            |                  |         | E                   |            |               | V                  |                                   | M                            |                                |                          |                               |                         |
| <b>12</b> | <b>Archivierung</b>   |                            |                  |         |                     |            |               |                    |                                   |                              |                                |                          |                               |                         |
| 12.1      | Zuständigkeit und Aufsicht  |                            |                  |         |                     |            |               | V                  |                                   | M                            |                                |                          |                               | Archivgesetz, Weisungen |
|           | Materialeinsatz   |                            |                  |         |                     |            |               |                    |                                   | V                            |                                |                          |                               |                         |
|           | Raumbewirtschaftung   |                            |                  |         |                     |            |               |                    |                                   | V                            |                                |                          |                               |                         |
|           | Dossierbewirtschaftung  |                            |                  |         |                     |            |               | V                  | V                                 | V                            | V                              |                          |                               | Weisungen               |
|           | Zentrale Aktenablage  |                            |                  |         |                     |            |               | V                  |                                   | V                            |                                |                          |                               |                         |
|           | Archivierung  |                            |                  |         |                     |            |               | V                  |                                   | V                            |                                |                          |                               | Archivgesetz, Weisungen |
|           | Archivbenützung Dritter   |                            |                  |         |                     |            |               | E                  |                                   | V                            |                                |                          |                               |                         |



| Nr.  | Aufgaben                               | Strategie                  |                  |          |                     |            |               | Operativ           |                                   |                              |                                | Andere Funktionsträger   | Erlasses / Bemerkungen        |  |
|------|--|----------------------------|------------------|----------|---------------------|------------|---------------|--------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-------------------------------|--|
|      |  | Datenschutzaufsichtsstelle | Kirchgemeinderat | Ratshaus | Ressortvorsteher/in | Kommission | Kirchenkreise | Geschäftsleiter/in | Leitung Fachbereich Infrastruktur | Leitung Fachbereich Personal | Sachbearbeitung Administration | Sachbearbeitung Finanzen | Sachbearbeitung Infrastruktur |  |
| 14   | <b>Kirchgemeindeverwaltung</b>         |                            |                  |          |                     |            |               |                    |                                   |                              |                                |                          |                               |  |
| 14.1 | Telefonzentralbetrieb                  |                            |                  |          |                     |            |               |                    |                                   | V                            |                                |                          |                               |  |
| 14.2 | Publikumsempfang                       |                            |                  |          |                     |            |               |                    |                                   | V                            |                                |                          |                               |  |
| 14.3 | Bewirtschaftung Verwaltungslokalitäten |                            |                  |          |                     |            |               |                    |                                   | V                            |                                |                          |                               |  |
| 14.4 | Bewirtschaftung Schliessanlage         |                            |                  |          |                     |            |               |                    |                                   | V                            |                                |                          |                               |  |
| 14.5 | Zentraler Büromaterialeinkauf          |                            |                  |          |                     |            |               |                    |                                   | V                            |                                |                          |                               |  |
| 15   | <b>Dokumentationsdienst</b>            |                            |                  |          |                     |            |               |                    |                                   |                              |                                |                          |                               |  |
| 15.1 | Rechtsammlungen kommunales Recht       |                            |                  |          |                     |            |               |                    |                                   | V                            |                                |                          |                               |  |
|      | Erlasssammlung                         |                            |                  |          |                     |            |               |                    |                                   |                              |                                |                          |                               |  |
|      | Vertragssammlung                       |                            |                  |          |                     |            |               |                    |                                   | V                            |                                |                          |                               |  |
| 15.2 | Organverzeichnis                       |                            |                  |          |                     |            |               |                    |                                   | V                            |                                |                          |                               |  |

| Nr.  | Aufgaben                      | Strategie                         | Operativ |
|------|-------------------------------|-----------------------------------|----------|
|      |                               |                                   |          |
| 16   | <b>Post- und Kurierdienst</b> |                                   |          |
| 16.1 | Post                          |                                   |          |
|      |                               | Kirchgemeindeversammlung          |          |
|      |                               | Datenschutzaufsichtsstelle        |          |
|      |                               | Kirchgemeinderat                  |          |
|      |                               | Ratsbüro                          |          |
|      |                               | Ressortvorsteher/in               |          |
|      |                               | Kommission                        |          |
|      |                               | Kirchenkreise                     |          |
|      |                               | Geschäftsleiter/in                |          |
|      |                               | Leitung Fachbereich Infrastruktur |          |
|      |                               | Leitung Fachbereich Personal      |          |
|      | ✓                             | Sachbearbeitung Administration    |          |
|      |                               | Sachbearbeitung Finanzen          |          |
|      |                               | Sachbearbeitung Infrastruktur     |          |
|      |                               | Andere Funktionsträger            |          |
|      |                               | Erlasse / Bemerkungen             |          |

## Funktionendiagramm Ressort Finanzen

| Nr. | Aufgaben  | Strategie                |                        |                  |          |                     | Operativ         |               |                    |                                   | Erlasse / Bemerkungen        |                                |                          |                          |                                     |
|-----|---|--------------------------|------------------------|------------------|----------|---------------------|------------------|---------------|--------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
|     |   | Kirchgemeindeversammlung | Rechnungsprüfungsorgan | Kirchgemeinderat | Ratsbüro | Ressortvorsteher/in | Finanzkommission | Kirchenkreise | Geschäftsleiter/in | Fachbereichsleitung Infrastruktur | Fachbereichsleitung Personal | Sachbearbeitung Administration | Sachbearbeitung Finanzen | Sachbearbeitung Personal | Finanzverantwortliche Kirchenkreise |
| 1   | <b>Rechnungswesen</b>                                 |                          |                        |                  |          |                     |                  |               |                    |                                   |                              |                                |                          |                          |                                     |
| 1.1 | <b>Haushaltführung</b>                                |                          |                        |                  |          |                     |                  |               | I                  |                                   |                              | V                              |                          |                          |                                     |
|     | Führung Hauptbuch                                     |                          |                        |                  |          |                     |                  |               |                    |                                   |                              |                                |                          |                          |                                     |
|     | Führung Nebenbücher Bestandesrechnung, Liegenschaften |                          |                        |                  |          |                     |                  | I             |                    |                                   | V                            |                                |                          |                          |                                     |
|     | Eröffnung von neuen Konten                            |                          |                        |                  |          |                     |                  |               |                    |                                   | V                            |                                |                          |                          |                                     |
|     | Abstimmung Hauptbuch mit NESKO-Abrechnungen           |                          |                        |                  |          |                     |                  |               |                    |                                   | V                            |                                |                          |                          |                                     |
|     | Erstellung Steuer- und Finanzstatistik                |                          |                        |                  |          |                     |                  | I             |                    |                                   | V                            |                                |                          |                          |                                     |
|     | Ausführung und Kontrolle sämtlicher Buchungen         |                          |                        |                  |          |                     |                  |               |                    |                                   | V                            | V                              |                          |                          |                                     |
|     | Führung / Kontrolle Journale                          |                          |                        |                  |          |                     |                  |               |                    |                                   | V                            |                                |                          |                          |                                     |
|     | Rückforderung Verrechnungssteuerguthaben              |                          |                        |                  |          |                     |                  |               |                    |                                   | V                            |                                |                          |                          |                                     |
|     | Überwachung Belegablage                               |                          |                        |                  |          |                     |                  |               |                    |                                   | V                            |                                |                          |                          |                                     |
|     | Abschluss / Neueröffnung Buchhaltung                  |                          |                        |                  |          |                     |                  |               |                    |                                   | V                            |                                |                          |                          |                                     |

| Nr. | Aufgaben  | Strategie                  |                        |                  |          |                     | Operativ         |               |                    |                                   |                              | Erlasse / Bemerkungen          |                          |                          |                                     |
|-----|---|----------------------------|------------------------|------------------|----------|---------------------|------------------|---------------|--------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
|     |   | Kirchengemeindeversammlung | Rechnungsprüfungsorgan | Kirchgemeinderat | Ratsbüro | Ressortvorsteher/in | Finanzkommission | Kirchenkreise | Geschäftsleiter/in | Fachbereichsleitung Infrastruktur | Fachbereichsleitung Personal | Sachbearbeitung Administration | Sachbearbeitung Finanzen | Sachbearbeitung Personal | Finanzverantwortliche Kirchenkreise |
| 1.2 | <b>Debitorenbuchhaltung</b>                       |                            |                        |                  |          |                     |                  |               |                    |                                   |                              | V                              | V                        | V                        |                                     |
|     | Erstellen Debitorenrechnungen                     |                            |                        |                  |          |                     |                  |               |                    |                                   |                              |                                |                          |                          |                                     |
|     | Überwachung Rechnungstellung von Einzelleistungen |                            |                        |                  |          |                     |                  |               |                    |                                   |                              |                                |                          |                          |                                     |
|     | Kontrolle Einzelrechnungen                        |                            |                        |                  |          |                     |                  |               |                    |                                   |                              |                                |                          |                          |                                     |
|     | Verbuchung Debitorenrechnungen                    |                            |                        |                  |          |                     |                  |               |                    |                                   |                              |                                |                          |                          |                                     |
|     | Kontrolle der offenen Posten                      |                            |                        |                  |          |                     |                  |               |                    |                                   |                              |                                |                          |                          |                                     |
|     | Kontrolle Zahlungseingänge                        |                            |                        |                  |          |                     |                  |               |                    |                                   |                              |                                |                          |                          |                                     |
|     | Mahnung bei Zahlungsverzug                        |                            |                        |                  |          |                     |                  | I             |                    |                                   |                              |                                |                          |                          |                                     |
|     | Verfügung bei Zahlungsverzug                      |                            |                        |                  |          |                     |                  | V             |                    |                                   |                              |                                |                          |                          | M                                   |
|     | Behandlung von Erlass- und Rückforderungsbegehren |                            |                        |                  |          |                     |                  | V             |                    |                                   |                              |                                |                          |                          | M                                   |
|     | Betreibung durchführen                            |                            |                        |                  |          |                     |                  | I             |                    |                                   |                              |                                |                          |                          | V                                   |
|     | Verlustscheine bewirtschaften                     |                            |                        |                  |          |                     |                  | I             |                    |                                   |                              |                                |                          |                          | V                                   |
| 1.3 | <b>Kreditorenbuchhaltung</b>                      |                            |                        |                  |          |                     |                  |               |                    |                                   |                              | V                              |                          |                          |                                     |
|     | Eingangsstempelung/-kontrolle der Rechnungen      |                            |                        |                  |          |                     |                  |               |                    |                                   |                              | V                              |                          |                          |                                     |
|     | Erfassen der Rechnungen                           |                            |                        |                  |          |                     |                  |               |                    |                                   |                              | V                              |                          |                          |                                     |
|     | Kontrolle der erfassten Rechnungen                |                            |                        |                  |          |                     |                  |               |                    |                                   |                              | V                              |                          |                          |                                     |
|     | Erstellen / kontrollieren der Zahlungslisten      |                            |                        |                  |          |                     |                  |               |                    |                                   |                              | V                              |                          |                          |                                     |

| Nr.    | Aufgaben  | Strategie                |                        |                  |          |                     | Operativ         |               |                    |                                   |                              | Erlasse / Bemerkungen          |                          |                          |                                     |
|--------|---|--------------------------|------------------------|------------------|----------|---------------------|------------------|---------------|--------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
|        |   | Kirchgemeindeversammlung | Rechnungsprüfungsorgan | Kirchgemeinderat | Ratsbüro | Ressortvorsteher/in | Finanzkommission | Kirchenkreise | Geschäftsleiter/in | Fachbereichsleitung Infrastruktur | Fachbereichsleitung Personal | Sachbearbeitung Administration | Sachbearbeitung Finanzen | Sachbearbeitung Personal | Finanzverantwortliche Kirchenkreise |
|        | Erstellen der Zahlungsaufträge                  |                          |                        |                  |          |                     |                  |               |                    |                                   |                              | V                              |                          |                          |                                     |
|        | Freigeben der Zahlungsaufträge                  |                          |                        |                  |          |                     |                  |               |                    |                                   |                              | V                              |                          |                          |                                     |
|        | Verbuchung der Zahlungsaufträge                 |                          |                        |                  |          |                     |                  |               |                    |                                   |                              | V                              |                          |                          |                                     |
|        | Abschluss / Neueröffnung der Buchhaltung        |                          |                        |                  |          |                     |                  |               |                    |                                   |                              | V                              |                          |                          |                                     |
| 1.4    | <b>Lohnbuchhaltung</b>                          |                          |                        |                  |          |                     |                  |               |                    |                                   |                              |                                |                          |                          |                                     |
| 1.4.1. | <b>Monatsverarbeitung</b>                       |                          |                        |                  |          |                     |                  |               |                    |                                   |                              |                                |                          |                          |                                     |
|        | Eingabe der Unterlagen                          |                          |                        |                  |          |                     |                  |               |                    |                                   |                              | V                              |                          |                          |                                     |
|        | Erfassen der Personal- und Lohnstammdaten       |                          |                        |                  |          |                     |                  |               |                    |                                   |                              | V                              |                          |                          |                                     |
|        | Mutation der Personal- und Lohndaten            |                          |                        |                  |          |                     |                  |               |                    |                                   |                              | V                              |                          |                          |                                     |
|        | Erfassen der variablen Lohndaten                |                          |                        |                  |          |                     |                  |               |                    |                                   |                              | V                              |                          |                          |                                     |
|        | Automatischer Abrechnungslauf                   |                          |                        |                  |          |                     |                  |               |                    |                                   |                              | V                              |                          |                          |                                     |
|        | Kontrolle und Bearbeitung Lohnabrechnungen      |                          |                        |                  |          |                     |                  |               |                    |                                   |                              | V                              |                          |                          |                                     |
|        | Erstellen der Zahlungsaufträge                  |                          |                        |                  |          |                     |                  |               |                    |                                   |                              | V                              |                          |                          |                                     |
|        | Ausführen und Übermitteln des Zahlungsauftrages |                          |                        |                  |          |                     |                  |               |                    |                                   |                              | V                              |                          |                          |                                     |
|        | Freigabe des Zahlungsauftrages                  |                          |                        |                  |          |                     |                  |               |                    |                                   |                              | V                              |                          |                          |                                     |
|        | Drucken der Lohnabrechnung                      |                          |                        |                  |          |                     |                  |               |                    |                                   |                              | V                              |                          |                          |                                     |

| Nr.    | Aufgaben                                       | Strategie                |                        |                  |          |                     | Operativ         |               |                    |                                   | Erlasse / Bemerkungen        |                                |                          |                          |                                     |
|--------|--|--------------------------|------------------------|------------------|----------|---------------------|------------------|---------------|--------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
|        |  | Kirchgemeindeversammlung | Rechnungsprüfungsorgan | Kirchgemeinderat | Ratsbüro | Ressortvorsteher/in | Finanzkommission | Kirchenkreise | Geschäftsleiter/in | Fachbereichsleitung Infrastruktur | Fachbereichsleitung Personal | Sachbearbeitung Administration | Sachbearbeitung Finanzen | Sachbearbeitung Personal | Finanzverantwortliche Kirchenkreise |
|        | Kostenverteilung / Verbuchungslauf aufbereiten |                          |                        |                  |          |                     |                  |               |                    |                                   |                              |                                | V                        |                          |                                     |
|        | Buchungsbeleg und Auszahlungsliste ausgeben    |                          |                        |                  |          |                     |                  |               |                    |                                   |                              | V                              |                          |                          |                                     |
|        | Verbuchung FIBU durchführen                    |                          |                        |                  |          |                     |                  |               |                    |                                   |                              | V                              |                          |                          |                                     |
| 1.4.2. | <b>Jahresendverarbeitung</b>                   |                          |                        |                  |          |                     |                  |               |                    |                                   |                              |                                |                          |                          |                                     |
|        | AHV/IV/EO und ALV-Abrechnung erstellen         |                          |                        |                  |          |                     |                  |               |                    |                                   |                              | V                              |                          |                          |                                     |
|        | UVG-Abrechnung erstellen                       |                          |                        |                  |          |                     |                  |               |                    |                                   |                              | V                              |                          |                          |                                     |
|        | BVG-Abrechnung erstellen                       |                          |                        |                  |          |                     |                  |               |                    |                                   |                              | V                              |                          |                          |                                     |
|        | Abrechnung Krankentaggeldversicherung          |                          |                        |                  |          |                     |                  |               |                    |                                   |                              | V                              |                          |                          |                                     |
|        | Lohnausweise aufbereiten                       |                          |                        |                  |          |                     |                  |               |                    |                                   |                              | V                              |                          |                          |                                     |
|        | Lohnausweise mutieren                          |                          |                        |                  |          |                     |                  |               |                    |                                   |                              | V                              |                          |                          |                                     |
|        | Lohnausweise ausgeben                          |                          |                        |                  |          |                     |                  |               |                    |                                   |                              | V                              |                          |                          |                                     |
|        | Druck Kumulativjournal                         |                          |                        |                  |          |                     |                  |               |                    |                                   |                              | V                              |                          |                          |                                     |
|        | Lohndaten anpassen                             |                          |                        |                  |          |                     |                  |               |                    |                                   |                              | V                              |                          |                          |                                     |
|        | Provisorischer Jahresabschluss                 |                          |                        |                  |          |                     |                  |               |                    |                                   |                              | V                              |                          |                          |                                     |
|        | Definitiver Jahresabschluss                    |                          |                        |                  |          |                     |                  |               |                    |                                   |                              | V                              |                          |                          |                                     |



| Nr.      | Aufgaben  | Strategie                  |                        |                  |          |                     | Operativ         |               |                    |                                   |                              | Erlasse / Bemerkungen          |                          |                          |                                     |
|----------|---|----------------------------|------------------------|------------------|----------|---------------------|------------------|---------------|--------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
|          |   | Kirchengemeindeversammlung | Rechnungsprüfungsorgan | Kirchgemeinderat | Ratsbüro | Ressortvorsteher/in | Finanzkommission | Kirchenkreise | Geschäftsleiter/in | Fachbereichsleitung Infrastruktur | Fachbereichsleitung Personal | Sachbearbeitung Administration | Sachbearbeitung Finanzen | Sachbearbeitung Personal | Finanzverantwortliche Kirchenkreise |
| <b>2</b> | <b>Finanzplanung</b>                                  |                            |                        |                  |          |                     |                  |               |                    |                                   |                              |                                |                          |                          | Art. 64 ff. GV                      |
| 2.1      | Aufforderung zur Investitionsplanung                  |                            |                        |                  |          |                     |                  |               | V                  |                                   |                              | M                              |                          |                          |                                     |
|          | Investitionsplanung                                   |                            |                        |                  |          |                     |                  |               | V                  | M                                 |                              | M                              | M                        |                          |                                     |
|          | Finanzplanung (inkl. Investitionsplanung)             | I                          | E                      | A                | A        |                     |                  | V             |                    |                                   |                              |                                |                          |                          |                                     |
|          | Nachführung quartalsweise                             |                            |                        |                  |          |                     |                  | V             | M                  |                                   | M                            |                                |                          |                          |                                     |
| <b>3</b> | <b>Budget</b>   |                            |                        |                  |          |                     |                  |               |                    |                                   |                              |                                |                          |                          | Art. 67 ff. GV                      |
| 3.1      | Aufforderung Budgetierung                             |                            |                        |                  |          |                     |                  |               | V                  |                                   |                              | M                              |                          |                          |                                     |
|          | Budgetierung innerhalb Bereiche / Kirchenkreise       |                            |                        |                  |          |                     |                  | V             | V                  | V                                 |                              | V                              |                          |                          |                                     |
|          | Budget  | E                          | A                      | A                | A        |                     |                  | V             |                    |                                   |                              |                                |                          |                          |                                     |
| <b>4</b> | <b>Jahresrechnung</b>                                 |                            |                        |                  |          |                     |                  |               |                    |                                   |                              |                                |                          |                          | Art. 71 ff. GV                      |
| 4.1      | Mitarbeit zum Rechnungsabschluss                      |                            |                        |                  |          |                     |                  | V             | M                  | M                                 |                              | M                              | M                        |                          |                                     |
|          | Jahresrechnung  | E                          | A                      | A                | A        |                     |                  | V             |                    |                                   | M                            |                                |                          |                          |                                     |
|          | Bestätigung Kirchgemeinde zur Jahresrechnung z.H. AGR |                            |                        |                  |          |                     |                  | V             |                    |                                   | M                            |                                |                          |                          |                                     |





## Funktionendiagramm Ressort Infrastruktur

| Nr.  | Aufgaben   | Strategie                |                        |                  |          |                     | Operativ                |               |                    |                                   |                              | Erlasse / Bemerkungen         |                          |                                |                                   |  |
|------|--|--------------------------|------------------------|------------------|----------|---------------------|-------------------------|---------------|--------------------|-----------------------------------|------------------------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|--|
|      |  | Kirchgemeindeversammlung | Rechnungsprüfungsorgan | Kirchgemeinderat | Ratsbüro | Ressortvorsteher/in | Infrastrukturkommission | Kirchenkreise | Geschäftsleiter/in | Fachbereichsleitung Infrastruktur | Fachbereichsleitung Personal | Sachbearbeitung Infrastruktur | Sachbearbeitung Finanzen | Sachbearbeitung Administration | Sigriste / Hauswarte              | Andere Funktionsträger                                 |
| 1    | <b>Immobilien / Bauprojekte (gem. Investitionsprogramm bzw. &gt; CHF 20'000)</b> |                          |                        |                  |          |                     |                         |               |                    |                                   |                              |                               |                          |                                |                                   |  |
| 1.1. | Strategische Planung (Bedürfnisformulierung, Evaluation von Lösungsalternativen) |                          |                        |                  |          |                     |                         |               |                    |                                   |                              |                               |                          |                                |                                   | Vgl. Sonderdiagramm Projektmanagement (Ziffer 1.)      |
| 1.2  | Vorstudien (Machbarkeitsstudie/Projektpflichtenheft, Wettbewerbsdurchführung)    |                          |                        |                  |          |                     |                         |               |                    |                                   |                              |                               |                          |                                |                                   | Vgl. Sonderdiagramm Projektmanagement (Ziffer 2. - 4.) |
| 1.3  | Projektierung (Vorprojekt, Bauprojekt)   |                          |                        |                  |          |                     |                         |               |                    |                                   |                              |                               |                          |                                |                                   | Vgl. Sonderdiagramm Projektmanagement (Ziffer 5. - 6.) |
| 1.3  | Ausschreibung (Ausschreibungspläne, Ausschreibung/Offertvergleich)               |                          |                        |                  |          |                     |                         |               |                    |                                   |                              |                               |                          |                                |                                   | Vgl. Sonderdiagramm Beschaffung                        |
| 1.4  | Realisierung   |                          |                        |                  |          |                     |                         |               |                    |                                   |                              |                               |                          |                                |                                   | Vgl. Sonderdiagramm Projektmanagement (Ziffer 7. - 9.) |
|      | Ausführungsplanung   |                          |                        |                  |          | I                   | I                       |               | V                  |                                   |                              | M                             | M                        | M                              | M = Externe (Architekt/Ingenieur) |  |
|      | Ausführung inkl. laufender Kostenkontrolle                                       |                          |                        |                  | I        | I                   |                         | V             |                    |                                   |                              | M                             | M                        | M                              | M = Externe (Architekt/Ingenieur) |  |
|      | Inbetriebsetzung (Nachweis Vertragserfüllung)                                    |                          |                        | I                | I        |                     | V                       |               |                    |                                   |                              | M                             | M                        | M                              | M = Externe (Architekt/Ingenieur) |  |

| Nr. | Aufgaben   | Strategie                |                        |                  |          |                     | Operativ                |               |                    |                                   |                              | Andere Funktionsträger        | Erlasse / Bemerkungen    |                                |                      |  |
|-----|--|--------------------------|------------------------|------------------|----------|---------------------|-------------------------|---------------|--------------------|-----------------------------------|------------------------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------------------|----------------------|--|
|     |  | Kirchgemeindeversammlung | Rechnungsprüfungsorgan | Kirchgemeinderat | Ratsbüro | Ressortvorsteher/in | Infrastrukturkommission | Kirchenkreise | Geschäftsleiter/in | Fachbereichsleitung Infrastruktur | Fachbereichsleitung Personal | Sachbearbeitung Infrastruktur | Sachbearbeitung Finanzen | Sachbearbeitung Administration | Signiste / Hauswarte |  |
|     | Abschluss (Abnahme/Übernahme, Bauabrechnung)                                     |                          |                        |                  |          |                     |                         |               | V                  |                                   |                              |                               |                          | M                              | M                    | M = Externe (Architekt/Ingenieur)                                |
| 1.5 | <b>Bewirtschaftung</b>   |                          |                        |                  |          |                     |                         |               |                    |                                   |                              |                               |                          |                                |                      | Vgl. Ziffer 4. Bewirtschaftung (Finanz- und Verwaltungsvermögen) |
| -   | -  |                          |                        |                  |          |                     |                         |               |                    |                                   |                              |                               |                          |                                |                      | -  |
| 1.6 | <b>Landerwerb/-veräußerung / Liegenschaftserwerb/- veräußerung</b>               |                          |                        |                  |          |                     |                         |               |                    |                                   |                              |                               |                          |                                |                      |  |
|     | Bedürfnisformulierung/Initiierung bzw. Vorliegen konkreter Anfrage               | E                        | E                      |                  | A        |                     |                         |               | V                  |                                   |                              |                               |                          |                                |                      | E = je nach Finanzkompetenz                                      |
|     | Aufnahme Verhandlungen   | E                        | E                      | A                |          |                     |                         | M             | V                  |                                   |                              |                               |                          |                                |                      | M = Prüfung aus rechtlicher Sicht                                |
|     | Ausarbeitung von Vereinbarungen  |                          |                        |                  |          |                     |                         | M             | V                  |                                   |                              |                               |                          |                                |                      | V = in Zusammenarbeit mit Notar                                  |
|     | Genehmigung von Vereinbarungen   | E                        | E                      | A                |          |                     |                         | M             | V                  |                                   |                              |                               |                          |                                |                      | M = Prüfung aus rechtlicher Sicht                                |
|     | Abwicklung genehmigte Vereinbarung   |                          |                        |                  |          |                     |                         | M             | V                  |                                   |                              |                               |                          |                                |                      | V = in Zusammenarbeit mit Notar                                  |
| 2   | <b>Signiste und Hauswarte</b>  |                          |                        |                  |          |                     |                         |               |                    |                                   |                              |                               |                          |                                |                      |  |
|     | Fachverantwortung in baulichen, liegenschafts- und unterhaltsspezifischen Fragen |                          |                        |                  |          |                     | I                       |               | V                  |                                   |                              |                               | V                        |                                |                      |  |
|     | Personalverantwortung  |                          |                        |                  |          |                     | V                       |               | I                  |                                   |                              |                               | V                        |                                |                      |  |

| Nr. | Aufgaben   | Strategie                |                        |                  |          |                     | Operativ                |               |                    |                                   | Andere Funktionsträger       | Erlasse / Bemerkungen         |                          |                                |                      |
|-----|--|--------------------------|------------------------|------------------|----------|---------------------|-------------------------|---------------|--------------------|-----------------------------------|------------------------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------------------|----------------------|
|     |  | Kirchgemeindeversammlung | Rechnungsprüfungsorgan | Kirchgemeinderat | Ratsbüro | Ressortvorsteher/in | Infrastrukturkommission | Kirchenkreise | Geschäftsleiter/in | Fachbereichsleitung Infrastruktur | Fachbereichsleitung Personal | Sachbearbeitung Infrastruktur | Sachbearbeitung Finanzen | Sachbearbeitung Administration | Signiste / Hauswarte |
| 3   | <b>Bewirtschaftung (Finanz- und Verwaltungs- vermögen):<br/>Kaufmännisches Gebäudemanagement /<br/>Gebäudeverwaltung</b> |                          |                        |                  |          |                     |                         |               |                    |                                   |                              |                               |                          |                                |                      |
| 3.1 | Benützungen (einmalig oder regelmässig) von Liegenschaften oder Teilen davon   |                          |                        |                  |          |                     |                         |               |                    |                                   |                              |                               |                          |                                |                      |
|     | Entscheid Benützung  |                          |                        |                  |          |                     |                         |               | E                  |                                   |                              |                               |                          |                                | Art. 39b Ogr         |
|     | Austellung Benützungsvertrag   |                          |                        |                  |          |                     |                         |               | V                  |                                   |                              |                               |                          |                                |                      |
|     | Abschluss Benützungsvertrag  |                          |                        |                  |          |                     |                         |               | V                  |                                   | I                            |                               |                          |                                |                      |
|     | Raumübergabe   |                          |                        |                  |          |                     |                         |               | V                  |                                   |                              |                               |                          |                                |                      |
|     | Rückübernahme(protokoll)   |                          |                        |                  |          |                     |                         |               | V                  |                                   | I                            |                               |                          |                                |                      |
|     | Inkasso Benützungsgebühren   |                          |                        |                  |          |                     |                         |               |                    |                                   | V                            |                               |                          |                                |                      |
| 3.2 | Vermietung von Liegenschaften oder Teilen davon zur ausschliesslichen und dauerhaften Nutzung                            |                          |                        |                  |          |                     |                         |               |                    |                                   |                              |                               |                          |                                | Art. 39b Ogr         |
|     | Entscheid Vermietung   |                          |                        |                  |          |                     |                         |               | E                  |                                   |                              |                               |                          |                                |                      |
|     | Austellung Mietvertrag   |                          |                        |                  |          |                     |                         |               | M                  | V                                 |                              |                               |                          |                                |                      |
|     | Abschluss Mietvertrag  |                          | E                      |                  |          | AE                  |                         |               | V                  |                                   |                              |                               |                          |                                |                      |
|     | Wohnungsabnahmen / Wohnungsumgaben   |                          |                        |                  |          |                     |                         | I             | V                  |                                   |                              |                               |                          |                                |                      |
|     | Abrechnung Heiz- & Nebenkosten   |                          |                        |                  |          |                     |                         |               | V                  | V                                 | V                            |                               |                          |                                |                      |

| Nr.      | Aufgaben  | Strategie                |                        |                  |          |                     | Operativ                |               |                    |                                   |                              | Andere Funktionsträger        | Erlasse / Bemerkungen    |                                |                      |
|----------|---|--------------------------|------------------------|------------------|----------|---------------------|-------------------------|---------------|--------------------|-----------------------------------|------------------------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------------------|----------------------|
|          |   | Kirchgemeindeversammlung | Rechnungsprüfungsorgan | Kirchgemeinderat | Ratsbüro | Ressortvorsteher/in | Infrastrukturkommission | Kirchenkreise | Geschäftsleiter/in | Fachbereichsleitung Infrastruktur | Fachbereichsleitung Personal | Sachbearbeitung Infrastruktur | Sachbearbeitung Finanzen | Sachbearbeitung Administration | Signiste / Hauswarte |
|          | Mieterbetreuung   |                          |                        |                  |          |                     |                         | I             |                    | V                                 |                              |                               |                          |                                |                      |
|          | Inkasso Mietzinsen sowie Heiz- & Nebenkosten  |                          |                        |                  |          |                     |                         |               |                    |                                   |                              | V                             |                          |                                |                      |
| 3.3      | <b>Im Übrigen</b>   |                          |                        |                  |          |                     |                         |               |                    |                                   |                              |                               |                          |                                |                      |
|          | Datenmanagement/Objektdokumentation   |                          |                        |                  |          |                     |                         |               |                    | V                                 |                              |                               |                          |                                |                      |
|          | Vertragsmanagement  |                          |                        |                  |          |                     |                         |               |                    | V                                 |                              |                               |                          |                                |                      |
|          | Flächenmanagement   |                          |                        |                  |          |                     |                         |               |                    | V                                 |                              |                               |                          |                                |                      |
| <b>4</b> | <b>Bewirtschaftung (Finanz- &amp; Verwaltungsvermögen):<br/>Laufender Gebäudebetrieb</b>  |                          |                        |                  |          |                     |                         |               |                    |                                   |                              |                               |                          |                                |                      |
| 4.1      | Vorbereitung und Wiederherstellung Räumlichkeiten für kirchliche/nicht kirchliche Anlässe   |                          |                        |                  |          |                     |                         | E             | I                  |                                   |                              | V                             |                          |                                |                      |
| 4.2      | Begleitung kirchlicher/nicht kirchlicher Anlässe  |                          |                        |                  |          |                     |                         | E             | I                  |                                   |                              | V                             |                          |                                |                      |
| 4.3      | Unterhalt (Ver- und Entsorgung, Reinigung/Pflege, Innen- und Außenflächen, Ausstattung etc.)  |                          |                        |                  |          |                     | I                       | E             |                    |                                   |                              | V                             |                          |                                |                      |
| 4.4      | Bedienen (Stellen/Regeln, Verbrauchsmaterial nachfüllen, Verschliesteile ersetzen, Überwachen, Ablesen, Störungen nachverfolgen etc.) |                          |                        |                  |          |                     | I                       | E             |                    |                                   |                              | V                             |                          |                                |                      |

| Nr.      | Aufgaben   | Strategie                |                        |                  |          |                     | Operativ                |               |                    |                                   |                              | Andere Funktionsträger        | Erlasse / Bemerkungen    |   |                       |
|----------|--|--------------------------|------------------------|------------------|----------|---------------------|-------------------------|---------------|--------------------|-----------------------------------|------------------------------|-------------------------------|--------------------------|---|-----------------------|
|          |  | Kirchgemeindeversammlung | Rechnungsprüfungsorgan | Kirchgemeinderat | Ratsbüro | Ressortvorsteher/in | Infrastrukturkommission | Kirchenkreise | Geschäftsleiter/in | Fachbereichsleitung Infrastruktur | Fachbereichsleitung Personal | Sachbearbeitung Infrastruktur | Sachbearbeitung Finanzen | Sachbearbeitung Administration                    |                       |
| 4.5      | Instandhaltung (Wartung/Service, Inspektion/Überwachung Bausubstanz, Reparaturen etc.) |                          |                        |                  |          |                     | I                       |               | E                  |                                   |                              |                               | V                        | M   | M = externe Fachfirma |
| 4.6      | Einkauf/Bestellung gemäss genehmigtem Infrastrukturbudget <= CHF 500                   |                          |                        |                  |          |                     | I                       |               | I                  |                                   |                              |                               | V                        |   |                       |
| 4.7      | Einkauf/Bestellung gemäss genehmigtem Infrastrukturbudget >= CHF 500                   |                          |                        |                  |          |                     | I                       |               | E                  |                                   |                              |                               | V                        |   |                       |
| 4.8      | Schadenabwicklung mit Gebäudeversicherung  |                          |                        |                  |          |                     | I                       |               | E                  |                                   |                              |                               | V                        |   |                       |
| <b>5</b> | <b>Instandhaltungsprojekte (&lt; CHF 20'000)</b>                                       |                          |                        |                  |          |                     |                         |               |                    |                                   |                              |                               |                          |   |                       |
| 5.1      | Erarbeitung Instandhaltungskonzept aller Liegenschaften / Überwachung Bausubstanz      |                          | E                      |                  |          | A                   |                         |               | V/M                |                                   | M                            |                               | V/M                      |   |                       |
| 5.2      | Kostenermittlung Instandhaltungsprojekte   |                          |                        |                  |          |                     |                         |               | V/M                |                                   |                              |                               | V/M                      |   |                       |
| 5.3      | Erarbeitung Mittelfristplanung (3 Jahre)   |                          |                        |                  |          | E                   | M                       |               | V/M                |                                   |                              |                               | V/M                      |   |                       |
| 5.4      | Berücksichtigung Instandhaltungsprojekte in Budget                                     |                          |                        |                  |          | M                   |                         | V             |                    |                                   |                              | M                             |                          |   |                       |
| 5.5      | Beschaffung gem. genehmigtem Budget  |                          |                        |                  |          | I                   |                         | V             |                    |                                   |                              | M                             |                          | vgl. Sonderdiagramm Beschaffungswesen (2.4 - 2.5) |                       |
| 5.6      | Begleitung Ausführung inkl. Kostenüberwachung  |                          |                        |                  |          | I                   |                         | V             |                    |                                   |                              | M                             |                          |   |                       |
| 5.7      | Schlussabnahme   |                          |                        |                  |          | I                   |                         | V             |                    |                                   |                              | M                             |                          |   |                       |

| Nr. | Aufgaben  | Strategie                |                        |                  |          |                     | Operativ                |               |                    |                                   | Andere Funktionsträger       | Erlasse / Bemerkungen         |                          |   |
|-----|---|--------------------------|------------------------|------------------|----------|---------------------|-------------------------|---------------|--------------------|-----------------------------------|------------------------------|-------------------------------|--------------------------|---|
|     |   | Kirchgemeindeversammlung | Rechnungsprüfungsorgan | Kirchgemeinderat | Ratsbüro | Ressortvorsteher/in | Infrastrukturkommission | Kirchenkreise | Geschäftsleiter/in | Fachbereichsleitung Infrastruktur | Fachbereichsleitung Personal | Sachbearbeitung Infrastruktur | Sachbearbeitung Finanzen | Sachbearbeitung Administration                    |
| 5   | <b>Ortsplanungsrevision, baurechtliche Grundordnung</b> |                          |                        |                  |          |                     |                         |               |                    |                                   |                              |                               |                          |   |
| 5.1 | Eingaben Mitwirkungsverfahren                           |                          |                        | E                |          | A                   | A                       |               |                    | V                                 |                              | M                             |                          |   |
|     | Einsprache / Beschwerde                                 |                          |                        | E                |          | A                   | A                       |               |                    | V                                 |                              | M                             |                          |   |
| 6   | <b>Baubewilligungsverfahren Dritte</b>                  |                          |                        |                  |          |                     |                         |               |                    |                                   |                              |                               |                          |   |
| 6.1 | Zustimmung betroffene Grundeigentümerin                 |                          |                        | E                |          | A                   | AE                      |               |                    | V                                 |                              | M                             |                          |   |
| 7   | <b>Sicherheit</b>                                       |                          |                        |                  |          |                     |                         |               |                    |                                   |                              |                               |                          | vgl. Sonderdiagramm Beschaffungswesen (2.4 - 2.5) |
| 7.1 | Formulierung Sicherheitsleitbild, Sicherheitsziele      |                          | E                      |                  |          | A                   | M                       |               | V                  | V                                 |                              | M                             |                          |   |
| 7.2 | Festlegung Sicherheitsorganisation                      |                          | E                      |                  |          | A                   | M                       |               | V                  | V                                 |                              | M                             |                          |   |
| 7.3 | Ausbildung, Instruktion, Information                    |                          |                        |                  |          |                     | M                       |               | V                  | V                                 |                              | M                             |                          |   |
| 7.4 | Sicherheitsregeln                                       |                          |                        |                  |          |                     | M                       |               | V                  | V                                 |                              | M                             |                          |   |
| 7.5 | Gefahrenermittlung, Risikobeurteilung                   |                          | E                      |                  | A        | M                   |                         | V             | V                  |                                   |                              | M                             |                          |   |
| 7.6 | Massnahmenplanung                                       |                          |                        |                  |          |                     |                         | V             | V                  |                                   |                              | M                             |                          |   |

| Nr.      | Aufgaben  | Strategie                |                        |                  |          | Operativ            |                         |               |                    | Andere Funktionsträger            | Erlasse / Bemerkungen        |                               |                          |                                       |
|----------|---|--------------------------|------------------------|------------------|----------|---------------------|-------------------------|---------------|--------------------|-----------------------------------|------------------------------|-------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|
|          |   | Kirchgemeindeversammlung | Rechnungsprüfungsorgan | Kirchgemeinderat | Ratsbüro | Ressortvorsteher/in | Infrastrukturkommission | Kirchenkreise | Geschäftsleiter/in | Fachbereichsleitung Infrastruktur | Fachbereichsleitung Personal | Sachbearbeitung Infrastruktur | Sachbearbeitung Finanzen | Sachbearbeitung Administration        |
| 7.7      | Notfallorganisation aufbauen und aktualisieren  |                          |                        |                  |          |                     | M                       |               | V                  | V                                 |                              |                               | M                        |                                       |
| 7.8      | Mitwirkung gewährleisten  |                          |                        |                  |          |                     | M                       |               | V                  | V                                 |                              |                               | M                        |                                       |
| 7.9      | Gesundheitsschutz   |                          |                        |                  |          |                     | M                       |               | V                  | V                                 |                              |                               | M                        |                                       |
| 7.1      | Kontrolle, Audit  |                          | E                      |                  | A        | M                   |                         | V             | V                  |                                   |                              |                               | M                        |                                       |
| <b>8</b> | <b>Budget / Investitionsprogramm</b>  |                          |                        |                  |          |                     |                         |               |                    |                                   |                              |                               |                          |                                       |
| 8.1      | Erarbeitung Budget (Bereich Infrastruktur) zuhanden des weiteren Instanzenweg               |                          |                        |                  |          | E                   | M                       |               | V                  |                                   |                              |                               |                          |                                       |
| 8.2      | Erarbeitung Investitionsprogramm (Bereich Infrastruktur) zuhanden des weiteren Instanzenweg |                          |                        |                  |          | E                   | M                       |               | V                  |                                   |                              |                               |                          |                                       |
| <b>9</b> | <b>Baubewilligungsverfahren</b>   |                          |                        |                  |          |                     |                         |               |                    |                                   |                              |                               |                          |                                       |
|          | Abklärung Verfahrenserfordernisse   |                          |                        |                  |          |                     |                         | V             | M                  |                                   |                              |                               | M                        |                                       |
|          | Ausarbeitung Baugesuch  |                          |                        |                  |          |                     |                         | V             | M                  |                                   |                              |                               | M                        | M = Architekt o.ä. (Erstellung Pläne) |
|          | Stellungnahme zu Einsprachen  |                          |                        |                  | A        | E                   |                         | V             | M                  |                                   |                              |                               |                          |                                       |
|          | Projektbereinigung  |                          |                        |                  | A        | E                   |                         | V             | M                  |                                   |                              |                               |                          |                                       |

| Nr. | Aufgaben  | Strategie                |                        |                  |          |                     | Operativ                |               |                    |                                   |                              | Erlasse / Bemerkungen         |                          |                                |                      |
|-----|---|--------------------------|------------------------|------------------|----------|---------------------|-------------------------|---------------|--------------------|-----------------------------------|------------------------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------------------|----------------------|
|     |   | Kirchgemeindeversammlung | Rechnungsprüfungsorgan | Kirchgemeinderat | Ratsbüro | Ressortvorsteher/in | Infrastrukturkommission | Kirchenkreise | Geschäftsleiter/in | Fachbereichsleitung Infrastruktur | Fachbereichsleitung Personal | Sachbearbeitung Infrastruktur | Sachbearbeitung Finanzen | Sachbearbeitung Administration | Signiste / Hauswarte |
| 7   | <b>Sekretariat</b>  |                          |                        |                  |          |                     |                         |               |                    |                                   |                              |                               |                          |                                |                      |
| 7.1 | <b>Ressort Infrastrukturen</b>                              |                          |                        |                  |          | E                   |                         |               | V                  |                                   | M                            |                               |                          |                                |                      |
|     | Abklärungen, Vorbereitungen                                 |                          |                        |                  |          | E                   |                         |               | V                  |                                   | M                            |                               |                          |                                |                      |
|     | Korrespondenzen   |                          |                        |                  |          |                     |                         |               |                    |                                   |                              |                               |                          |                                |                      |
| 7.2 | <b>Infrastrukturkommission</b>                              |                          |                        |                  |          | E                   |                         |               | V                  |                                   | M                            |                               |                          |                                |                      |
|     | Vorbereitungen Bericht und Anträge                          |                          |                        |                  |          |                     |                         |               | V                  |                                   | M                            |                               |                          |                                |                      |
|     | Erstellung Traktandenliste inkl. Elektronische Aufschaltung |                          |                        |                  |          |                     |                         |               | V                  |                                   | M                            |                               |                          |                                |                      |
|     | Protokollierung   |                          |                        |                  |          |                     |                         |               | V                  |                                   |                              |                               |                          | Art. 60 und 61 OgV             |                      |
|     | Sitzungsverarbeitung  |                          |                        |                  |          |                     |                         |               | V                  |                                   | M                            |                               |                          | Art. 62 OgV                    |                      |

## Funktionendiagramm Ressort Kirchliche Unterweisung

| Nr. | Aufgaben                                    | Strategie                |                        |                  |          |                    | Operativ      |                    |                             |                         |                             | Erlasse / Bemerkungen        |                                   |                             |                                |
|-----|---|--------------------------|------------------------|------------------|----------|--------------------|---------------|--------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
|     |   | Kirchgemeindeversammlung | Rechnungsprüfungsorgan | Kirchgemeinderat | Ratsbüro | Ressortvorsteherin | Kirchenkreise | Geschäftsleiter/in | Berufsgruppe Pfarrkollegium | Berufsgruppe Katechetik | Berufsgruppe Sozialdiakonie | Administration Kirchenkreise | Berufsgruppe Sigriste / Hauswarte | Berufsgruppe Kirchenmusiker | Andere Funktionsträger         |
| 1   | <b>Kirchliches Leben</b>                    |                          |                        |                  |          |                    |               |                    |                             |                         |                             |                              |                                   |                             |                                |
| 1.1 | Delegation kirchliches Leben                | E                        | A                      |                  |          |                    |               | V                  |                             |                         |                             |                              |                                   |                             | Art. 39b OgR                   |
|     | Leben und Auftrag                           |                          |                        |                  |          |                    | E             |                    | V                           | V                       | V                           | M                            | M                                 | M                           | Art. 18 KES                    |
|     | Die Weitgabe des Glaubens                   |                          |                        |                  |          |                    | E             |                    | V                           | V                       | V                           | M                            | M                                 | M                           | Art. 55 KES                    |
| 1.2 | <b>Die kirchliche Unterweisung</b>          |                          |                        |                  |          |                    |               |                    |                             |                         |                             |                              |                                   |                             |                                |
|     | Aufgaben kirchliche Behörden                |                          |                        |                  | M        | E                  |               | V                  | V                           |                         | M                           | M                            | M                                 |                             | Art. 56 ff KES, Verordnung     |
|     | Klasseneröffnungen und Klassenschliessungen |                          |                        |                  | E        | E/V                |               | M                  | M                           |                         |                             |                              |                                   | A                           | A Fachbereichsleitung Personal |
|     | Konfirmation                                |                          |                        |                  |          |                    |               | V                  | V                           |                         | M                           | M                            | M                                 |                             | Art. 62 ff. KES                |
| 1.3 | <b>Das Evangelium für Alle</b>              |                          |                        |                  |          |                    |               |                    |                             |                         |                             |                              |                                   |                             |                                |
|     | Aufgaben                                    |                          |                        |                  |          | E                  |               | V                  | V                           | V                       |                             |                              |                                   |                             | Art. 69 KES                    |
|     | Sonntagsschule / Feiern mit den Kleinen     |                          |                        |                  |          | E                  |               | V                  | V                           |                         |                             | M                            |                                   |                             | Art. 70 KES                    |

| Nr.      | Aufgaben                               | Strategie                |   |   |   |   |                        |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
|----------|--|--------------------------|---|---|---|---|------------------------|---|---|---|---|--|--|--|--|--|
|          |  | Kirchgemeindeversammlung |   |   |   |   | Rechnungsprüfungsorgan |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
|          | Jugendarbeit                           |                          |   |   |   |   |                        |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| <b>2</b> | <b>Erlasse</b>                         |                          |   |   |   |   |                        |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| 2.1      | Verordnung kirchliche Unterweisung     | E                        | A | E | V | V | E                      | V | V | V | V |  |  |  |  |  |
| <b>3</b> | <b>Sekretariat</b>                     |                          |   |   |   |   |                        |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| 3.1      | <b>Ressort Kirchliche Unterweisung</b> |                          |   |   |   |   |                        |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
|          | Abklärungen, Vorbereitungen            | E                        | E | V | M | M | M                      | M | M | M | M |  |  |  |  |  |
|          | Korrespondenzen                        | V                        | V | V | M | M | M                      | M | M | M | M |  |  |  |  |  |

Erlasse / Bemerkungen

Art. 71 KES

## Funktionendiagramm Ressort Personal

| Nr.  | Aufgaben   | Strategie                |                        |                  |          |                     | Operativ           |               |                    |                                   |                              | Erlasse / Bemerkungen    |                          |                                |                            |  |   |
|------|--|--------------------------|------------------------|------------------|----------|---------------------|--------------------|---------------|--------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------------|----------------------------|--|---|
|      |  | Kirchgemeindeversammlung | Rechnungsprüfungsorgan | Kirchgemeinderat | Ratsbüro | Ressortvorsteher/in | Personalkommission | Kirchenkreise | Geschäftsleiter/in | Fachbereichsleitung Infrastruktur | Fachbereichsleitung Personal | Sachbearbeitung Personal | Sachbearbeitung Finanzen | Sachbearbeitung Administration | Koordination Berufsgruppen | Andere Funktionsträger                       |   |
| 1    | <b>Personaleinsatz</b>                                 |                          |                        |                  |          |                     |                    |               |                    |                                   |                              |                          |                          |                                |                            | OgV Anhang 5 - Aufgaben Fachbereich Personal |   |
| 1.1. | <b>Stellenbewirtschaftung</b>                          |                          |                        |                  |          |                     |                    |               |                    |                                   |                              |                          |                          |                                |                            |  | KGR Art. 7+8 PER / KGV Art.7 PER im Rahmen des Budgets / Art. 3 PEV |
|      | Stellenplan  | E                        | E                      |                  |          |                     |                    |               | A                  |                                   | V                            |                          |                          |                                |                            |  | Art. 77 PER / V=betroffene Stellen                                  |
|      | Stellenplan - kirchgemeindeeigene Pfarrstellen         | E                        | E                      |                  |          |                     | V                  | V             |                    | V                                 | M                            |                          |                          |                                |                            |  | Art. 20 + 40 LKG / Art. 101 PVP Pfarrschaft refbejuso               |
|      | Stellenplan Pfarrkollegium (Anstellung refbejuso)      |                          | E                      |                  |          |                     | A/V                | V             |                    | V                                 | M                            |                          |                          |                                |                            |  |   |
|      | Arbeitsplatzbewertung                                  |                          | E                      | M                |          |                     | A                  | M             | V                  | M                                 |                              |                          |                          |                                |                            |  |   |
| 1.2  | <b>Stelleneinreichung und -beschreibung</b>            |                          |                        | E                | M        |                     |                    | M             |                    | V                                 | M                            |                          |                          |                                |                            |  | Art. 47 - 49 PER / Art. 75 und Anhang 2 PEV                         |
|      | Zurodnung der Stellen in Gehaltsklassen                |                          |                        | E                | M        |                     |                    | I             | I                  | E/V                               | V                            | I                        |                          |                                |                            |  | Art. 76 PEV   |
|      | Zurodnung der Stellen in Gehaltsstufen                 |                          |                        |                  |          |                     |                    | I             | I                  |                                   |                              |                          |                          |                                |                            |  | PER Pfarrschaft-Anhang 1 refbejuso                                  |
|      | Zurodnung der Stellen in Gehaltsklassen Pfarrkollegium |                          |                        |                  |          |                     |                    | V             | A/V                |                                   |                              |                          |                          |                                |                            |  | Art. 1 OgV  |
|      | Organigramme   |                          | E                      |                  |          |                     | V                  | A/V           |                    |                                   |                              |                          |                          |                                |                            |  | Art. 33 PER / betroffene Stelle                                     |
|      | Stellvertretungsplan                                   |                          | E                      | M                |          | E                   | E                  |               | V                  |                                   | V                            |                          |                          |                                |                            |  |   |
|      | Funktionendiagramm                                     |                          | E                      | I                |          | I                   | V                  | V             | V                  | M                                 | M                            | I                        | I                        | I                              |                            |  |   |
|      | Funktionendiagramm Pfarrschaft refbejuso               |                          |                        |                  |          |                     |                    |               |                    |                                   |                              |                          |                          |                                |                            |  | Art. 9 PVP Pfarrschaft  |

| Nr.   | Aufgaben  | Strategie                |                        |                  |          |                     | Operativ           |               |                    |                                   |                              | Erlasse / Bemerkungen    |                          |                                |                            |                        |  |
|-------|---|--------------------------|------------------------|------------------|----------|---------------------|--------------------|---------------|--------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------------|----------------------------|------------------------|--|
|       |   | Kirchgemeindeversammlung | Rechnungsprüfungsorgan | Kirchgemeinderat | Ratsbüro | Ressortvorsteher/in | Personalkommission | Kirchenkreise | Geschäftsleiter/in | Fachbereichsleitung Infrastruktur | Fachbereichsleitung Personal | Sachbearbeitung Personal | Sachbearbeitung Finanzen | Sachbearbeitung Administration | Koordination Berufsgruppen | Andere Funktionsträger |  |
|       | Stellenbeschreibungen                               |                          |                        | E                |          |                     | E/V                | E/V           | M                  |                                   |                              |                          |                          |                                |                            |                        |  |
|       | Stellenbeschreibungen Pfarrschaft                   |                          |                        |                  |          |                     | E/V                |               |                    | M                                 |                              |                          |                          |                                |                            |                        | Art. 16 PRP Pfarrschaft, Art. 11, Art. 90 + Anhang 3 PVP Pfarrschaft refbejuso |
|       | Zuweisung einer anderen Beschäftigung               |                          | E                      |                  | A        |                     | A                  | A             | V                  |                                   |                              |                          |                          |                                |                            |                        | Art. 33 PER  |
| 1.3   | <b>Stellenbesetzung</b>                             |                          |                        |                  |          |                     |                    |               |                    |                                   |                              |                          |                          |                                |                            |                        |  |
| 1.3.1 | <b>Voll- und teilzeitliches Personal</b>            |                          |                        |                  |          |                     | E/A                | E/A           | V                  |                                   |                              |                          |                          |                                |                            |                        | Art. 9 PER je nach Stelle  |
|       | Stellenpublikation MA                               |                          |                        |                  |          |                     |                    |               |                    |                                   |                              |                          |                          |                                |                            |                        | Art. 9 PER (für Mandate keine Grundlage)                                       |
|       | Stellenpublikation Kader (inkl. Mandate)            |                          | E                      |                  |          |                     |                    | A/V           |                    | V                                 |                              |                          |                          |                                |                            |                        | KGR Beschluss Nr. 288 vom 19.12.2018   |
|       | Vorstellungsgespräche MA Kreise inkl. Pfarrpersonen |                          |                        |                  |          |                     | M/V                |               |                    | M/V                               |                              |                          |                          |                                |                            |                        | KGR Beschluss Nr. 288 vom 19.12.2018   |
|       | Vorstellungsgespräche MA Verwaltung                 |                          |                        |                  |          |                     |                    | M/V           | M/V                | M/V                               |                              |                          |                          |                                |                            |                        | KGR Beschluss Nr. 288 vom 19.12.2018 je nach Stelle                            |
|       | Vorstellungsgespräche MA Kader                      |                          | E                      |                  |          |                     |                    | A/E/V         |                    | V                                 |                              |                          |                          |                                |                            |                        | Art. 6 PEV   |
|       | Einholung von Referenzauskünften                    |                          |                        |                  |          |                     | A                  | A/V           | V                  |                                   |                              |                          |                          |                                |                            |                        | Art. 6 PEV   |
|       | Anstellung:   |                          |                        |                  |          |                     |                    |               |                    |                                   |                              |                          |                          |                                |                            |                        | Art. 6 PEV   |
|       | - Kader   |                          |                        | E                | A        | M                   |                    | M             | V                  | M                                 |                              |                          |                          |                                |                            |                        | Art. 6 PEV   |
|       | - MA Verwaltung                                     |                          |                        |                  |          |                     |                    | E/A           |                    | M/V                               | M                            |                          |                          |                                |                            |                        | Art. 6 PEV   |
|       | - MA Kreise   |                          |                        |                  |          |                     |                    | E/A           |                    | V                                 | M                            |                          |                          |                                |                            |                        | Art. 6 PEV   |
|       | - Pfarrpersonen                                     | I                        | E                      |                  |          |                     | A                  |               | M/V                | M                                 |                              |                          |                          |                                |                            |                        | Art. 16 LKG / Art. 11 Abs. 2 und Art. 17 Abs 3 PER Pfarrschaft                 |

| Nr.   | Aufgaben  | Strategie                |                        |                  |          |                     | Operativ           |               |                    |                                   |                              | Erlasse / Bemerkungen    |                          |                                |                            |  |
|-------|---|--------------------------|------------------------|------------------|----------|---------------------|--------------------|---------------|--------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------------|----------------------------|--|
|       |   | Kirchgemeindeversammlung | Rechnungsprüfungsorgan | Kirchgemeinderat | Ratsbüro | Ressortvorsteher/in | Personalkommission | Kirchenkreise | Geschäftsleiter/in | Fachbereichsleitung Infrastruktur | Fachbereichsleitung Personal | Sachbearbeitung Personal | Sachbearbeitung Finanzen | Sachbearbeitung Administration | Koordination Berufsgruppen | Andere Funktionsträger   |
|       | - Pfarrpersonen - kirchgemeinde eigene Pfarrstellen | E                        | E                      |                  |          |                     | A                  |               |                    | M/V                               | M                            |                          |                          |                                |                            | KGV Budget, Art. 89 PVP; Art. 2 VO über KG-eigene Pfarrstellen refbejuso   |
|       | - Verweserschaften weniger als 7 Wochen             |                          |                        |                  |          |                     | E/A                |               |                    | V                                 | M                            |                          |                          |                                |                            | Art. 14 PRP / Art. 8 PVP / Stellvertretungsverordnung (VPS) refbejuso / Beschluss Kirchenkreiskommission mit Unterstützung vom Regionalpfarramt                          |
|       | - Verweserschaften bis 6 Monate                     |                          |                        |                  |          |                     | E/A                |               |                    | V                                 | M                            |                          |                          |                                |                            | Art. 14 PRP / Art. 8 PVP / Stellvertretungsverordnung (VPS) refbejuso / Beschluss Kirchenkreiskommission / Antrag Anstellung durch Regionalpfarramt an Bereich Theologie |
|       | - Verweserschaften von mehr als 6 Monaten           |                          | E                      |                  |          |                     | E/A                |               |                    | V                                 | M                            |                          |                          |                                |                            | Art. 14 PRP / Art. 8 PVP / Stellvertretungsverordnung (VPS) refbejuso / Beschluss Kirchgemeinderat / Antrag Anstellung durch Regionalpfarramt an Bereich Theologie       |
| 1.3.2 | Dienstwohnungswerte: Bewertung                      |                          |                        |                  |          |                     |                    |               |                    |                                   |                              |                          |                          |                                |                            | Art. 90-91 PVP Pfarrschaft refbejuso bwz. Steuerverwaltung   |
| 1.3.3 | <b>Temporärbeschäftigungen</b>                      |                          | E                      | M                |          | M                   | M                  |               | V                  | M                                 |                              |                          |                          |                                |                            | vorbehältlich Kredit   |

| Nr.      | Aufgaben  | Strategie                |                        |                  |          |                     | Operativ           |               |                    |                                   |                              | Erlasse / Bemerkungen    |                                |                            |   |
|----------|---|--------------------------|------------------------|------------------|----------|---------------------|--------------------|---------------|--------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------------------|----------------------------|---|
|          |   | Kirchgemeindeversammlung | Rechnungsprüfungsorgan | Kirchgemeinderat | Ratsbüro | Ressortvorsteher/in | Personalkommission | Kirchenkreise | Geschäftsleiter/in | Fachbereichsleitung Infrastruktur | Fachbereichsleitung Personal | Sachbearbeitung Personal | Sachbearbeitung Administration | Koordination Berufsgruppen | Andere Funktionsträger                                      |
| 1.3.4    | Nebenamtliche und nebenberufliche Funktionen              |                          | E                      |                  | M        |                     | A                  |               |                    | V                                 |                              |                          |                                |                            | Art. 33 + 34 PEV  |
| 1.3.5    | Probezeitverlängerung                                     |                          |                        |                  |          |                     |                    | E             | E                  | V                                 |                              |                          |                                |                            | Art. 7 PEV  |
| 1.4.1    | Kündigungen / Fristlose Kündigung                         |                          |                        |                  |          |                     |                    |               |                    |                                   |                              |                          |                                |                            | Art. 17 PER / Art. 8 ff PEV                                 |
|          | - Geschäftsleitung  |                          | A/E                    |                  | M        |                     |                    |               |                    | V                                 | M                            |                          |                                |                            |   |
|          | - Bereichsleitung   |                          | E                      |                  | M        |                     |                    |               | A/V                | V/M                               | M                            |                          |                                |                            |   |
|          | - Koordination der Berufsgruppen                          |                          | E                      |                  | M        |                     |                    |               | M                  | V                                 | M                            |                          |                                |                            |   |
|          | - Übriges voll- und teilzeitliches Personal               |                          |                        |                  | M        |                     | E                  | E             |                    | V                                 | M                            |                          |                                |                            |   |
|          | <b>Freistellung</b>                                       |                          |                        |                  |          |                     |                    |               |                    |                                   |                              |                          |                                |                            | Art. 8 PEV  |
|          | - Geschäftsleitung  |                          | A/E                    |                  | M        |                     |                    |               |                    | V/M                               | M                            |                          |                                |                            |   |
|          | - Bereichsleitungen                                       |                          | E                      |                  | M        |                     |                    |               | M                  | V                                 | M                            |                          |                                |                            |   |
|          | - übriges Personal  |                          |                        |                  | M        |                     | E                  | E             |                    | V                                 | M                            |                          |                                |                            |   |
|          | Kündigung Pfarrpersonen - in Zusammenarbeit mit refbejuso | I                        | E                      |                  |          | E/A                 | V                  |               | V                  | M                                 |                              |                          |                                |                            | Art. 5 + 17, Art. 22 PRP/ Art. 12 PVP Pfarrschaft refbejuso |
| <b>2</b> | <b>Personaladministration</b>                             |                          |                        |                  |          |                     |                    |               |                    |                                   |                              |                          |                                |                            |   |
| 2.1      | Personaldossiers  |                          |                        |                  |          |                     |                    |               |                    |                                   |                              |                          |                                |                            | Art. 328b OR / Datenschutzgesetzes (DSG)                    |

| Nr. | Aufgaben                        | Strategie                |                        |                  |          |                     | Operativ           |               |                    |                                   |                              | Erlasse / Bemerkungen    |                          |                                |                            |   |
|-----|---------------------------------|--------------------------|------------------------|------------------|----------|---------------------|--------------------|---------------|--------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------------|----------------------------|---|
|     |                                 | Kirchgemeindeversammlung | Rechnungsprüfungsorgan | Kirchgemeinderat | Ratsbüro | Ressortvorsteher/in | Personalkommission | Kirchenkreise | Geschäftsleiter/in | Fachbereichsleitung Infrastruktur | Fachbereichsleitung Personal | Sachbearbeitung Personal | Sachbearbeitung Finanzen | Sachbearbeitung Administration | Koordination Berufsgruppen | Andere Funktionsträger  |
|     | Dossierführung                  |                          |                        |                  |          |                     |                    |               |                    | E/V                               | V                            |                          |                          |                                |                            | Erlasse / Bemerkungen   |
|     | Einsichtgewährung               |                          |                        |                  |          |                     |                    | I             | I                  | E/V                               | V                            |                          |                          |                                |                            | Art. 8 DSG  |
|     | Pfarrpersonen refbejuso         |                          |                        |                  |          |                     |                    |               |                    |                                   |                              |                          |                          | E                              | refbejuso                  |   |
|     | Befreiung Dienstwohnungspflicht |                          | E                      |                  |          |                     | A                  | M             |                    | M/V                               |                              |                          |                          |                                |                            | Art. 34 PER / Art. 92 PVP<br>Pfarrschaft refbejuso            |
| 2.2 | <b>Rechtsauskünfte</b>          |                          |                        |                  |          |                     |                    |               | V                  |                                   | V                            |                          |                          |                                |                            | KGR Beschluss - bei<br>Bedarf externe juristische<br>Beratung |
| 2.3 | <b>Arbeitszeugnisse</b>         |                          |                        |                  | E        | M                   |                    |               | V                  |                                   | M                            |                          |                          |                                |                            | Art. 35 PER   |
|     | - Geschäftsleitung              |                          |                        | E                | M        |                     |                    |               | V                  | M                                 |                              |                          |                          | M                              |                            |   |
|     | - Bereichsleitungen             |                          |                        |                  | M        |                     |                    | E             |                    | V                                 | M                            |                          |                          |                                |                            |   |
|     | - übriges Personal              |                          |                        |                  |          |                     | E                  | E             |                    | M/V                               | M                            |                          |                          |                                |                            |   |
|     | - Pfarrpersonen                 |                          |                        |                  |          | E                   |                    |               | M/V                | M                                 |                              |                          |                          |                                |                            | PVP Pfarrschaft Anhang 3 / Art. 39 PRP<br>Pfarrschaft         |

| Nr. | Aufgaben  | Strategie                |                        |                  |          |                     | Operativ           |               |                    |                                   |                              | Erlasse / Bemerkungen    |                          |                                |   |
|-----|---|--------------------------|------------------------|------------------|----------|---------------------|--------------------|---------------|--------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------------|---|
|     |   | Kirchgemeindeversammlung | Rechnungsprüfungsorgan | Kirchgemeinderat | Ratsbüro | Ressortvorsteher/in | Personalkommission | Kirchenkreise | Geschäftsleiter/in | Fachbereichsleitung Infrastruktur | Fachbereichsleitung Personal | Sachbearbeitung Personal | Sachbearbeitung Finanzen | Sachbearbeitung Administration | Koordination Berufsgruppen  |
| 3   | <b>Gehaltsadministration</b>  |                          |                        |                  |          |                     |                    |               |                    |                                   |                              |                          |                          |                                |   |
| 3.1 | <b>Gehaltseinreihung</b>  |                          |                        |                  |          |                     |                    |               |                    |                                   |                              |                          |                          |                                | Art. 47 bis 49 PER  |
|     | Festlegung Einreihungsplan  |                          |                        | E                | M        |                     |                    |               |                    | V                                 |                              |                          |                          |                                | Anhang 2 PEV  |
|     | Festlegung Lohnsummenquote  | E                        | E                      |                  |          |                     |                    |               | A/V                |                                   | A/V                          |                          |                          |                                | Art. 18 Ogr / Art. 35 + Anhang 3 OgV / Art. 50+51 PER Budgetierungsprozess  |
|     | Einstufung innerhalb der Gehaltsklasse                              |                          | E                      |                  |          |                     |                    |               |                    | E/V                               |                              |                          |                          |                                | Art. 75 PEV   |
|     | Einstufung innerhalb der Gehaltsklasse Kader                        |                          | E                      |                  |          |                     |                    | A/V           |                    | V                                 |                              |                          |                          |                                | Art. 75 PEV   |
|     | Einstufung in Gehaltsstufen   |                          |                        |                  |          |                     |                    |               |                    | E/V                               | M                            |                          |                          |                                | Art. 76 PEV   |
|     | Teuerungsausgleich  |                          |                        |                  |          |                     |                    |               |                    | V                                 |                              |                          |                          |                                | jährlicher Regierungsratsbeschluss Kanton Bern  |
|     | Ganzer oder teilweiser Verzicht auf die Gewährung von Gehaltsstufen |                          |                        |                  |          |                     |                    |               |                    |                                   |                              |                          |                          |                                |   |
|     | - Geschäftsleitung  |                          | E                      | M                |          |                     |                    |               |                    | V                                 |                              |                          |                          |                                | Art. 22 PEV / KGV im Rahmen des Budgetprozesses   |
|     | - Bereichsleitung   |                          |                        |                  |          |                     |                    | E             |                    | V                                 |                              |                          |                          |                                | Art. 22 PEV / KGV im Rahmen des Budgetprozesses   |
|     | - Übriges voll- und teilzeitliches Personal                         | E                        |                        |                  |          |                     | E                  | E             |                    | V                                 |                              |                          |                          |                                | Art. 22 PEV / KGV im Rahmen des Budgetprozesses   |
|     | - Praktikanten  |                          |                        |                  |          |                     |                    |               |                    | E/v                               |                              |                          |                          |                                | Weisung zur Festlegung der Gehälter von Praktikanten - Personalamt des Kantons Bern <a href="https://www.fin.be.ch/fin/de/indext/personal/anstellungsbedingungen/Praktika.html">https://www.fin.be.ch/fin/de/indext/personal/anstellungsbedingungen/Praktika.html</a> |

| Nr. | Aufgaben  | Strategie                |                        |                  |          |                     | Operativ           |               |                    |                                   |                              | Erlasse / Bemerkungen    |                          |                                |                            |  |
|-----|---|--------------------------|------------------------|------------------|----------|---------------------|--------------------|---------------|--------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------------|----------------------------|--|
|     |   | Kirchgemeindeversammlung | Rechnungsprüfungsorgan | Kirchgemeinderat | Ratsbüro | Ressortvorsteher/in | Personalkommission | Kirchenkreise | Geschäftsleiter/in | Fachbereichsleitung Infrastruktur | Fachbereichsleitung Personal | Sachbearbeitung Personal | Sachbearbeitung Finanzen | Sachbearbeitung Administration | Koordination Berufsgruppen | Andere Funktionsträger   |
|     | Pfarrpersonen - refbejuso (KG keinen Einfluss)                  |                          |                        |                  |          |                     |                    |               |                    |                                   |                              |                          |                          |                                |                            | Art. 66, 67, 68 PRP Pfarrschaft refbejuso                      |
|     | Pfarrpersonen kirchgemeinde eigene Pfarrstellen - Rechnung Lohn |                          | E                      |                  |          |                     |                    |               |                    | A/V                               | M                            | V                        |                          |                                |                            | Art. 21 PVP Pfarrschaft refbejuso                              |
| 3.2 | <b>Prämien</b>  |                          |                        |                  |          |                     |                    |               |                    |                                   |                              |                          |                          |                                |                            |  |
|     | Für aussergewöhnliche Leistungen                                |                          |                        |                  |          |                     |                    |               |                    |                                   |                              |                          |                          |                                |                            | Art. 52 PER / Art. 22 PEV                                      |
|     | Treueprämien  |                          | E                      |                  | M        |                     |                    |               |                    | V                                 |                              |                          |                          |                                |                            | Art. 64 PER / Art. 88 + Anhang 3 PEV                           |
|     | Treueprämien Pfarrschaft  |                          |                        |                  |          |                     |                    |               |                    |                                   |                              |                          |                          |                                |                            | Art. 74 PRP / Art. 49 - 53 + Art. 80 PVP Pfarrschaft refbejuso |
|     | Umwandlung von Treueprämien in Ferien                           |                          |                        |                  |          |                     |                    |               |                    |                                   |                              |                          |                          |                                |                            | Art. 88 Abs. 4 PEV   |
|     | - Bereichsleitungen   |                          |                        |                  |          |                     |                    |               | E/V                |                                   | M                            |                          |                          |                                |                            |  |
|     | - übriges Personal  |                          |                        |                  |          |                     |                    | E/V           | E/V                | E/V                               | E/V                          |                          |                          |                                |                            | jeweilige/r Vorgesetzte/r                                      |
|     | - Pfarrschaft   |                          |                        |                  |          |                     |                    | E/V           |                    |                                   |                              |                          |                          |                                |                            | Art. 76 PRP / Art. 51 PVP Pfarrschaft refbejuso                |
| 3.3 | <b>Sozialzulagen</b>  |                          |                        |                  |          |                     |                    |               |                    | V                                 | V                            | V                        |                          |                                |                            | Art. 62 PER  |
| 3.4 | <b>Versicherungen</b>   |                          |                        | E                |          |                     |                    |               |                    | V                                 | M                            | M                        |                          |                                |                            | Art. 56, 57, 67 PER / OgV Anhang 5 Aufgaben KG-VER             |
|     | - Unfall- und Krankentaggeld                                    |                          |                        |                  |          |                     |                    |               |                    | V                                 | M                            | M                        |                          |                                |                            | Art. 53 PER  |
|     | - AHV, IV, EO   |                          |                        |                  |          |                     |                    |               |                    | V                                 | M                            | M                        |                          |                                |                            | Art. 5 PER   |
|     | - Pensionskasse   |                          |                        |                  |          |                     |                    |               |                    | V                                 | M                            | M                        |                          |                                |                            | Art. 67 PER  |

| Nr.      | Aufgaben  | Strategie                |                        |                  |          |                     | Operativ           |               |                    |                                   |                              | Erlasse / Bemerkungen    |                          |                                |  |
|----------|---|--------------------------|------------------------|------------------|----------|---------------------|--------------------|---------------|--------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------------|--|
|          |   | Kirchgemeindeversammlung | Rechnungsprüfungsorgan | Kirchgemeinderat | Ratsbüro | Ressortvorsteher/in | Personalkommission | Kirchenkreise | Geschäftsleiter/in | Fachbereichsleitung Infrastruktur | Fachbereichsleitung Personal | Sachbearbeitung Personal | Sachbearbeitung Finanzen | Sachbearbeitung Administration | Koordination Berufsgruppen             |
| 3.5      | <b>Frühpensionierungsrente</b>                                |                          | E                      |                  |          |                     | A                  | A             | A                  | A/V                               | M                            |                          |                          |                                | A: je nach Stelle                      |
| 3.6      | <b>Verfügungsberechtigung für Budgetkredite</b>               |                          |                        |                  |          |                     | E/A                | A             | A                  | E/V                               | A                            | A                        | A                        | A                              | Art. 38 OgV                            |
|          | - bis CHF 5'000 mit Einzelunterschrift                        |                          |                        |                  |          |                     |                    |               |                    |                                   |                              |                          |                          |                                |  |
|          | - über CHF 5'000 zusammen mit Ressortvorsteher/in Personelles |                          |                        |                  | EN       |                     | E/A                | A             | A                  | E/V                               |                              |                          |                          | A                              |  |
| 3.7      | <b>Behördenentschädigungen, Sitzungsgelder, Spesen</b>        |                          |                        |                  |          |                     |                    |               |                    |                                   |                              |                          |                          |                                | Anhang 4 PEV                           |
|          | Gemeinderat   | E                        | E                      |                  |          |                     |                    |               |                    | V                                 | V                            | V                        |                          |                                |  |
|          | Übrige Behördenmitglieder, nebenamtliche Funktionen           |                          | E                      |                  |          |                     |                    |               |                    | V                                 | V                            | V                        |                          |                                |  |
| <b>4</b> | <b>Personalführung</b>  |                          |                        |                  |          |                     |                    |               |                    |                                   |                              |                          |                          |                                |  |
| 4.1      | <b>Führung</b>  |                          |                        |                  |          |                     |                    |               |                    |                                   |                              |                          |                          |                                |  |
|          | <b>Personalpolitik</b>  |                          |                        |                  |          |                     |                    |               |                    |                                   |                              |                          |                          |                                | Art. 4 PER                             |
|          | <b>Betriebliche Mitwirkung</b>                                |                          |                        | E                | V        |                     |                    | V             |                    | M/V                               |                              |                          | M                        |                                | Art. 6 PER                             |
|          | Personalleitbild  |                          | E                      |                  |          |                     | V                  | V             | V                  | V                                 | V                            | V                        | V                        | V                              | Keines vorhanden                       |
|          | - Geschäftsleitung  |                          | V                      |                  |          |                     |                    |               |                    |                                   |                              |                          |                          |                                |  |
|          | - Bereichsleitungen   |                          |                        | M                |          |                     |                    | V             |                    |                                   |                              |                          |                          |                                |  |
|          | - MA KG-Verwaltung  |                          |                        |                  |          |                     |                    | V             |                    |                                   | M                            |                          |                          |                                |  |
|          | - MA Kreise   |                          |                        |                  |          |                     |                    |               |                    |                                   |                              |                          |                          |                                |  |
|          | - Pfarrkollegium  |                          | M                      | M                |          | V                   |                    |               |                    |                                   |                              |                          |                          |                                | teils zusammen mit Regionalpfarrperson |



| Nr.   | Aufgaben   | Strategie                |                        |                  |          |                     | Operativ           |               |                    |                                   |                              | Erlasse / Bemerkungen    |                          |                                |                            |                        |  |
|-------|--|--------------------------|------------------------|------------------|----------|---------------------|--------------------|---------------|--------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------------|----------------------------|------------------------|--|
|       |  | Kirchgemeindeversammlung | Rechnungsprüfungsorgan | Kirchgemeinderat | Ratsbüro | Ressortvorsteher/in | Personalkommission | Kirchenkreise | Geschäftsleiter/in | Fachbereichsleitung Infrastruktur | Fachbereichsleitung Personal | Sachbearbeitung Personal | Sachbearbeitung Finanzen | Sachbearbeitung Administration | Koordination Berufsgruppen | Andere Funktionsträger |  |
| 5     | <b>Arbeitszeit, Ferien, Urlaub</b>                           |                          |                        |                  |          |                     |                    |               |                    |                                   |                              |                          |                          |                                |                            |                        |  |
| 5.1   | <b>Arbeitszeit</b>   |                          |                        |                  |          |                     |                    |               | E/V                |                                   |                              |                          |                          |                                |                            |                        | Art. 41 PER / Art. 38 bis 46 PEV                         |
|       | Bewilligung von Überstunden                                  |                          |                        |                  |          |                     |                    |               | E/V                |                                   |                              |                          |                          |                                |                            |                        | jeweilige Vorgesetzte -<br>Jahresarbeitszeit Art. 46 PEV |
|       | Anordnung von Überstunden                                    |                          |                        |                  |          |                     |                    |               | E/V                |                                   |                              |                          |                          |                                |                            |                        | jeweilige Vorgesetzte -<br>Jahresarbeitszeit Art. 46 PEV |
|       | Kontrolle von Überstundenarbeit                              |                          |                        |                  |          |                     |                    |               |                    |                                   |                              |                          |                          |                                |                            |                        |  |
|       | - Geschäftsleitung: Arbeitszeiterfassung                     |                          | E                      |                  |          |                     |                    |               |                    | V/M                               |                              |                          |                          |                                |                            |                        |  |
|       | - Bereichsleitungen: Arbeitszeiterfassung                    |                          |                        |                  |          |                     |                    |               | E                  | V/M                               |                              |                          |                          |                                |                            |                        | Art. 42-46 PEV   |
|       | - MA KG-Verwaltung: Arbeitszeiterfassung                     |                          |                        |                  |          |                     |                    | E             | E                  | V/M                               |                              |                          |                          |                                |                            |                        | Art. 42-46 PEV jeweilige Vorgesetzte                     |
|       | - MA Kreise: Admin.;SD;Sigrist;Hauswart Arbeitszeiterfassung |                          |                        |                  |          |                     |                    | E             |                    | V/M                               |                              |                          |                          |                                |                            |                        | Art. 42-46 PEV jeweilige Vorgesetzte                     |
|       | - MA Kreise: Katechetik= PBI; Kirchenmusiker=Jahresplanung   |                          |                        |                  |          |                     |                    |               |                    |                                   |                              |                          |                          |                                |                            |                        | keine separate Zeiterfassung                             |
|       | - Pfarrkollegium - Abwesenheitsmeldungen pro Jahr            |                          | V                      |                  |          |                     | E                  |               |                    | V/M                               |                              |                          |                          |                                |                            |                        | Art. 57 PVP Pfarrschaft refbejuso                        |
| 5.2   | <b>Ferien / Langzeitkonto</b>                                |                          |                        |                  |          |                     |                    |               |                    |                                   |                              |                          |                          |                                |                            |                        | Art. 42 PER / Art. 48 - 54, 66,<br>67, 68 PEV            |
| 5.2.1 | <b>Bewilligung von Feriendaten</b>                           |                          |                        | E                |          |                     |                    |               |                    |                                   |                              |                          |                          |                                |                            |                        |  |
|       | - Geschäftsleitung   |                          |                        | E                |          |                     |                    |               |                    |                                   |                              |                          |                          |                                |                            |                        |  |
|       | - Bereichsleitungen  |                          |                        |                  |          |                     |                    | E             |                    |                                   |                              |                          |                          |                                |                            |                        |  |
|       | - MA KG-Verwaltung   |                          |                        |                  |          |                     |                    | E             | E                  | E                                 |                              |                          |                          |                                |                            |                        |  |

| Nr.   | Aufgaben  | Strategie                |                        |                  |          |                     | Operativ           |               |                    |                                   |                              | Erlasse / Bemerkungen    |                                |                            |   |
|-------|---|--------------------------|------------------------|------------------|----------|---------------------|--------------------|---------------|--------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------------------|----------------------------|---|
|       |   | Kirchgemeindeversammlung | Rechnungsprüfungsorgan | Kirchgemeinderat | Ratsbüro | Ressortvorsteher/in | Personalkommission | Kirchenkreise | Geschäftsleiter/in | Fachbereichsleitung Infrastruktur | Fachbereichsleitung Personal | Sachbearbeitung Personal | Sachbearbeitung Administration | Koordination Berufsgruppen | Andere Funktionsträger                              |
|       | - MA Kreise   |                          |                        |                  |          |                     |                    |               |                    |                                   |                              |                          |                                |                            |   |
|       | - Pfarrkollegium  |                          |                        |                  |          |                     |                    |               |                    |                                   |                              |                          |                                |                            |   |
| 5.2.2 | <b>Ferienkürzung bei Arbeitsaussetzung (Krankheit/Unfall)</b> |                          | E                      |                  |          |                     |                    |               |                    | V                                 | V                            |                          |                                |                            | Art. 52 PEV   |
|       | Pfarrkollegium  |                          |                        |                  |          |                     |                    |               |                    |                                   |                              |                          |                                |                            | Art. 67 PVP Pfarrschaft refbejuso                   |
| 5.2.3 | <b>Ferienverschiebung bei Unfall oder Krankheit</b>           |                          | E                      |                  |          |                     |                    | E             | E                  | E                                 | E/M                          |                          |                                |                            | Art. 50 + 51 PEV - die jeweilige vorgesetzte Stelle |
|       | Pfarrkollegium  |                          |                        |                  |          |                     |                    |               |                    |                                   |                              |                          |                                |                            | Art. 68, 69 PVP Pfarrschaft refbejuso               |
| 5.2.4 | <b>Arbeitsverhinderung bei Unfall oder Krankheit</b>          |                          | E                      |                  |          |                     |                    | E             | E                  |                                   | V                            |                          |                                |                            | Art. 80 + 81 PEV                                    |
|       | - Zeitgutschrift  |                          |                        | E                |          |                     |                    | V             | V                  | I                                 |                              |                          |                                |                            | Art. 37 PEV   |
|       | - Lohnfortzahlung   | E                        |                        | E                |          |                     |                    |               |                    | V                                 | V                            |                          |                                |                            | Art. 53 PER+ Art. 56 Abs. 4 / Art. 83               |
|       | - Lohnfortzahlung Pfarrschaft                                 |                          |                        |                  |          |                     |                    |               |                    |                                   |                              |                          |                                |                            | Art. 26 - 31 PVP Pfarrschaft refbejuso              |
| 5.3   | <b>Urlaub</b>   |                          |                        |                  |          |                     |                    | E/V           | E/V                | E/V                               | E/V                          | M                        |                                |                            | Art. 42 PER / Art. 56, 57, 58 PEV                   |
|       | Bezahlter Kurzurlaub  |                          |                        |                  |          |                     |                    |               |                    |                                   |                              |                          |                                |                            |   |
|       | Unbezahlter Urlaub  |                          |                        | E                |          | E                   | E                  | E             | E/V                | V                                 |                              |                          |                                |                            | Art. 56 PEV - die jeweilige vorgesetzte Stelle      |

| Nr.      | Aufgaben  | Strategie                |                        |                  |          |                     | Operativ           |               |                    |                                   |                              | Erlasse / Bemerkungen    |                          |                                |   |                        |
|----------|---|--------------------------|------------------------|------------------|----------|---------------------|--------------------|---------------|--------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------------|---|------------------------|
|          |   | Kirchgemeindeversammlung | Rechnungsprüfungsorgan | Kirchgemeinderat | Ratsbüro | Ressortvorsteher/in | Personalkommission | Kirchenkreise | Geschäftsleiter/in | Fachbereichsleitung Infrastruktur | Fachbereichsleitung Personal | Sachbearbeitung Personal | Sachbearbeitung Finanzen | Sachbearbeitung Administration | Koordination Berufsgruppen                              | Andere Funktionsträger |
| <b>6</b> | <b>Personalentwicklung (Aus- und Weiterbildung)</b>     |                          |                        |                  |          |                     |                    |               |                    |                                   |                              |                          |                          |                                | Art. 39 PER / Art. 26 - 32 PEV                          |                        |
|          | Kursgesuche   |                          |                        |                  |          |                     |                    |               |                    |                                   |                              |                          |                          |                                |   |                        |
| 6.1      | Kurze Weiterbildungen                                   | E                        | E                      | E                |          | E                   | E                  | E             | E                  | E/V                               | V                            |                          |                          |                                | Anhang 3.1 c PEV sowie KGV via Budget                   |                        |
|          | Längere Weiterbildungen mit Abschlussdiplom             | E                        | E                      | E                |          | E                   | E                  | E             | E/V                | V                                 |                              |                          |                          |                                | 30, 31 PEV  |                        |
|          | Pfarrkollegium, Sozialdiakonie, Katechetik              |                          |                        |                  |          |                     |                    |               |                    |                                   |                              |                          |                          |                                | erhalten mehrheitlich Subventionen von refbejuso für WB |                        |
| 6.2      | <b>Verpflichtung zur Weiterbildungskursabsolvierung</b> |                          | E                      | M                |          | E                   | V                  |               | M                  |                                   | M                            |                          |                          |                                |   |                        |
| 6.3      | <b>Lernende</b>   |                          |                        | E                | M        |                     |                    |               |                    | V                                 |                              | M                        |                          |                                | noch keine rechtliche Grundlagen                        |                        |
|          | Stellenerrichtung oder -aufhebung                       |                          |                        | E                | M        |                     |                    |               |                    | V                                 |                              | M                        |                          |                                |   |                        |
|          | Stellenbesetzung  |                          |                        |                  | M        | E                   | E                  |               | V                  |                                   |                              |                          |                          |                                |   |                        |
|          | Ausbildungsleitung                                      |                          |                        |                  | M        |                     | E                  |               | V                  |                                   |                              | M                        |                          |                                |   |                        |
|          | Schnupperlehren   |                          |                        |                  |          | E                   | E                  |               | V                  |                                   |                              | M                        |                          |                                |   |                        |
| 6.4      | <b>Praktika</b>   |                          |                        |                  |          |                     |                    |               |                    |                                   |                              |                          |                          |                                | Anhang 3.3.8 PEV  |                        |
|          | Stellenerrichtung oder -aufhebung                       |                          | E                      | M                |          | V                   |                    |               | V                  |                                   |                              | M                        |                          |                                |   |                        |
|          | Stellenbesetzung  |                          | E                      | M                |          | V                   |                    |               | V                  |                                   |                              | M                        |                          |                                |   |                        |
|          | Praktikumsleitung                                       |                          |                        | E                | V        |                     |                    |               |                    |                                   |                              | M                        |                          |                                | Bedingungen von Ausbildungsinstitut vorgegeben          |                        |





## Funktionendiagramm Ressort Sozialdiakonie

| Nr. | Aufgaben                     | Strategie               |                        |                  |          |                     | Operativ        |               |                    |                             |                             | Erlasse / Bemerkungen   |                       |                                   |                             |
|-----|------------------------------|-------------------------|------------------------|------------------|----------|---------------------|-----------------|---------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
|     |                              | Kirchgemeideversammlung | Rechnungsprüfungsorgan | Kirchgemeinderat | Ratsbüro | Ressortvorsteher/in | OeME-Kommission | Kirchenkreise | Geschäftsleiter/in | Berufsgruppe Pfarrkollegium | Berufsgruppe Sozialdiakonie | Berufsgruppe Katechetik | Administration Kreise | Berufsgruppe Sigriste / Hauswarte | Berufsgruppe Kirchenmusiker |
| 1   | <b>Kirchliches Leben</b>     |                         |                        |                  |          |                     |                 |               |                    |                             |                             |                         |                       |                                   |                             |
| 1.1 | Delegation kirchliches Leben | E                       | A                      |                  |          |                     |                 | V             |                    |                             |                             |                         |                       |                                   | Art. 39b OgR                |
|     | Leben und Auftrag            |                         |                        |                  |          |                     | E               |               | V                  | V                           | V                           | M                       | M                     | M                                 | Art. 18 KES                 |
| 2   | <b>Solidarische Gemeinde</b> |                         |                        |                  |          |                     |                 | V             |                    |                             |                             |                         |                       |                                   |                             |
| 2.1 | Auftrag                      |                         |                        |                  |          |                     |                 | V             |                    |                             |                             |                         |                       |                                   | Art. 76 ff. KES             |
| 2.2 | Seelsorge und Diakonie       |                         |                        |                  |          |                     | E               |               | V                  | V                           | V                           |                         |                       |                                   | Art. 79, 80, 80a, 81 KES    |
|     | Ökumene                      |                         |                        |                  |          |                     |                 | V             | V                  | V                           |                             |                         |                       |                                   | Art. 82 KES                 |
|     | Interreligiöser Dialog       |                         |                        |                  |          |                     |                 | V             | V                  | V                           |                             |                         |                       |                                   | Art. 82a KES, Weisungen     |
|     | Öffentliche Aufgaben         |                         |                        |                  |          |                     |                 | V             | V                  | V                           |                             |                         |                       |                                   | Art. 83 KES                 |
|     | Weltweite Solidarität        |                         |                        |                  |          |                     |                 | V             | V                  | V                           |                             |                         |                       |                                   | Art. 84 KES                 |
|     | Ehrfurcht vor dem Leben      |                         |                        |                  |          |                     |                 | V             | V                  | V                           |                             |                         |                       |                                   | Art. 85 KES                 |

| Nr.  | Aufgaben   | Strategie                |                        |                  |          | Operativ            |                 |               |                    |                             | Erlasse / Bemerkungen       |                         |                       |                                    |                             |
|------|--|--------------------------|------------------------|------------------|----------|---------------------|-----------------|---------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------------------|------------------------------------|-----------------------------|
|      |  | Kirchgemeindeversammlung | Rechnungsprüfungsorgan | Kirchgemeinderat | Ratshaus | Ressortvorsteher/in | OeME-Kommission | Kirchenkreise | Geschäftsleiter/in | Berufsgruppe Pfarrkollegium | Berufsgruppe Sozialdiakonie | Berufsgruppe Katechetik | Administration Kreise | Berufsgruppe Sigriste / Hauswarte  | Berufsgruppe Kirchenmusiker |
| 3    | <b>Das sozialdiakonische Amt</b>                             |                          |                        |                  |          |                     |                 |               |                    |                             |                             |                         |                       |                                    |                             |
| 3.1. | Auftrag  |                          |                        |                  |          |                     |                 |               |                    | V                           |                             |                         |                       |                                    | Art. 141 KES                |
|      | Erwachsenen-, Familien- und Seniorenarbeit                   |                          |                        |                  |          |                     |                 |               | V                  | V                           | V                           |                         |                       |                                    | Art. 72 KES                 |
|      | Jugendarbeit   |                          |                        |                  |          |                     |                 |               | V                  | V                           | V                           |                         |                       |                                    | Art. 71 KES                 |
|      | Anlässe  |                          |                        |                  |          |                     |                 |               | V                  | V                           | V                           | M                       | M                     | M                                  |                             |
| 4    | <b>Ökumene, Mission, Entwicklungszusammenarbeit</b>          |                          |                        |                  |          |                     |                 |               |                    |                             |                             |                         |                       |                                    |                             |
| 4.1. | Erstellung Konzept für Beiträge                              |                          |                        | E                |          | A                   |                 |               |                    |                             |                             |                         | V                     | V = Sachbearbeitung Administration |                             |
|      | Spenden  |                          |                        | E                | A        |                     |                 |               |                    |                             |                             |                         | V                     | V = Sachbearbeitung Administration |                             |
|      | Planung und Realisierung von OeME-Aktionen                   |                          |                        |                  | A        | E                   |                 |               |                    |                             |                             |                         | V                     | V = Sachbearbeitung Administration |                             |
|      | Kontakte mit refbejuso in OeME-Grundsatzfragen               |                          |                        |                  | A        | E                   |                 |               |                    |                             |                             |                         | V                     | V = Sachbearbeitung Administration |                             |
| 4.2  | Erarbeitung Budget (Bereich OeME) zuhanden des Instanzenwegs |                          |                        |                  | A        | E                   |                 |               |                    |                             |                             |                         | V                     | V = Sachbearbeitung Administration |                             |
|      | Mittelverwendung Budgetkonti                                 |                          |                        |                  | A        | E                   |                 |               |                    |                             |                             |                         | V                     | V = Sachbearbeitung Administration |                             |

| Nr. | Aufgaben  | Strategie                |                        |                  |         | Operativ            |                 |               |                    |                             | Erlasse / Bemerkungen       |                         |                       |                                   |                                    |
|-----|---|--------------------------|------------------------|------------------|---------|---------------------|-----------------|---------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
|     |   | Kirchgemeindeversammlung | Rechnungsprüfungsorgan | Kirchgemeinderat | Ratbüro | Ressortvorsteher/in | OeME-Kommission | Kirchenkreise | Geschäftsleiter/in | Berufsgruppe Pfarrkollegium | Berufsgruppe Sozialdiakonie | Berufsgruppe Katechetik | Administration Kreise | Berufsgruppe Sigriste / Hauswarte | Berufsgruppe Kirchenmusiker        |
| 5   | <b>Sekretariat</b>  |                          |                        |                  |         |                     |                 |               |                    |                             |                             |                         |                       |                                   |                                    |
| 5.1 | <b>Ressort Sozialdiakonie</b>                                     |                          |                        |                  |         | E                   |                 |               |                    |                             |                             |                         |                       |                                   |                                    |
|     | Vorbereitung Berichte und Anträge                                 |                          |                        |                  |         | E                   |                 |               |                    |                             |                             |                         |                       |                                   | V = Sachbearbeitung Administration |
|     | Korrespondenzen   |                          |                        |                  |         | E                   |                 |               |                    |                             |                             |                         |                       |                                   | V = Sachbearbeitung Administration |
| 5.2 | <b>Kommission Ökumene, Mission und Entwicklungszusammenarbeit</b> |                          |                        |                  |         | E                   |                 |               |                    |                             |                             |                         |                       |                                   |                                    |
|     | Vorbereitung Berichte und Anträge                                 |                          |                        |                  |         | E                   |                 |               |                    |                             |                             |                         |                       |                                   | V = Sachbearbeitung Administration |
|     | Erstellung Traktandenliste inkl. Elektronische Aufschaltung       |                          |                        |                  |         |                     |                 |               |                    |                             |                             |                         |                       |                                   | V = Sachbearbeitung Administration |
|     | Protokollierung   |                          |                        |                  |         |                     |                 |               |                    |                             |                             |                         |                       |                                   | V = Sachbearbeitung Administration |
|     | Sitzungsverarbeitung  |                          |                        |                  |         |                     |                 |               |                    |                             |                             |                         |                       |                                   | V = Sachbearbeitung Administration |

## **Funktionendiagramm Ressort Theologie**





## Anhang 2a: Sonderdiagramme

### Sonderdiagramm Beschaffungswesen

| Nr. | Aufgaben                               | Strategie                |                        |                  |         |                      | Operativ   |                     |                                   |                                |                          | Erlasse / Bemerkungen    |                  |
|-----|--|--------------------------|------------------------|------------------|---------|----------------------|------------|---------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------|
|     |  | Kirchgemeindeversammlung | Rechnungsprüfungsorgan | Kirchgemeinderat | Ratbüro | Ressortvorsteher/-in | Kommission | Geschäftsleiter/-in | Fachbereichsleitung Infrastruktur | Fachbearbeitung Administration | Sachbearbeitung Finanzen | Sachbearbeitung Personal |                  |
| 1   | <b>Submissionsgrundlagen</b>           |                          |                        |                  |         |                      |            |                     |                                   |                                |                          |                          |                  |
| 1.1 | <b>Infrastrukturen</b>                 |                          |                        |                  |         |                      |            |                     |                                   |                                |                          |                          | Anhang 3 OgV     |
|     | Beschaffung Grundlagenmaterial         |                          |                        |                  |         |                      |            | V                   |                                   |                                | M                        |                          |                  |
|     | Entscheid über Beizug von Dritten      |                          |                        | E                | A       |                      |            | V                   |                                   |                                |                          |                          |                  |
|     | Erstellung Ausschreibungsunterlagen    |                          |                        |                  |         |                      |            | V                   |                                   |                                | M                        |                          |                  |
|     | Kostenschätzung                        |                          |                        |                  |         |                      |            | V                   |                                   |                                |                          |                          |                  |
|     | Bestimmung Verfahren ab CHF 150'000.00 |                          |                        |                  | E       |                      |            | V                   |                                   |                                |                          |                          | Dienstleistungen |
|     | Entscheid über Arbeitsgemeinschaften   |                          |                        | E                |         |                      |            | V                   |                                   |                                |                          |                          |                  |
| 1.2 | <b>Im Übrigen</b>                      |                          |                        |                  |         |                      |            |                     |                                   |                                |                          |                          |                  |
|     | Beschaffung Grundlagenmaterial         |                          |                        |                  |         |                      | V          |                     | M                                 |                                |                          |                          |                  |
|     | Entscheid über Beizug von Dritten      |                          | E                      | A                |         | V                    |            |                     |                                   |                                |                          |                          |                  |

| Nr.      | Aufgaben  | Strategie                |                        |                  |          |                     | Operativ   |                    |                                   |                          | Erlasse / Bemerkungen          |                          |                          |                                  |
|----------|---|--------------------------|------------------------|------------------|----------|---------------------|------------|--------------------|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------------|
|          |   | Kirchgemeindeversammlung | Rechnungsprüfungsorgan | Kirchgemeinderat | Ratsbüro | Ressortvorsteher/in | Kommission | Geschäftsleiter/in | Fachbereichsleitung Infrastruktur | Fachbearbeitung Personal | Sachbearbeitung Administration | Sachbearbeitung Finanzen | Sachbearbeitung Personal | Sachbearbeitung Infrastruktur    |
|          | Erstellung Ausschreibungsunterlagen   |                          |                        |                  |          |                     |            | V                  |                                   | M                        |                                |                          |                          |                                  |
|          | Kostenschätzung   |                          |                        |                  |          |                     |            | V                  |                                   |                          |                                |                          |                          |                                  |
|          | Bestimmung Verfahren ab CHF 150'000.00  |                          |                        |                  | E        |                     |            | V                  |                                   |                          |                                |                          |                          | Dienstleistungen                 |
|          | Entscheid über Arbeitsgemeinschaften  |                          |                        |                  | E        |                     |            | V                  |                                   |                          |                                |                          |                          |                                  |
| <b>2</b> | <b>Durchführung</b>   |                          |                        |                  |          |                     |            |                    |                                   |                          |                                |                          |                          |                                  |
| 2.1      | <b>Offenes Verfahren</b>  |                          |                        |                  |          |                     |            |                    |                                   |                          |                                |                          |                          |                                  |
|          | (Geschätzter Wert ab CHF 250'000.00 bzw. ab CHF 500'000.00 bei Aufträgen im Bauhauptgewerbe, jeweils exkl. MwSt.) |                          |                        |                  |          |                     |            |                    |                                   |                          |                                |                          |                          | Art. 3 ÖBG, Anhang IVöB          |
| 2.1.1.   | <b>Infrastrukturen</b>  |                          |                        |                  |          |                     |            |                    |                                   |                          |                                |                          |                          |                                  |
|          | Festlegung Eignungs-/Zuschlagskriterien   |                          | E                      |                  | A        |                     |            | V                  |                                   |                          |                                |                          |                          | Art. 16 und 30 ÖBV, Anhang 3 OgV |
|          | Ausschreibung (inkl. <a href="http://www.simap.ch">www.simap.ch</a> )   |                          |                        |                  |          |                     |            | V                  |                                   |                          | M                              |                          |                          | Art. 9 und 45 ÖBV                |
|          | Zustellung Ausschreibungsunterlagen   |                          |                        |                  |          |                     |            | V                  |                                   |                          | M                              |                          |                          | Art. 9 und 45 ÖBV                |
|          | Auskünfte, eventuell Begehung vor Ort   |                          |                        |                  |          |                     |            | V                  |                                   |                          |                                |                          |                          |                                  |
|          | Entgegennahme Angebote  |                          |                        |                  |          |                     |            | V                  |                                   |                          | M                              |                          |                          | Art. 13 ÖBV                      |
|          | Öffnung Angebote  |                          |                        |                  | M        |                     |            | V                  |                                   |                          |                                |                          |                          | Art. 23 ÖBV                      |
|          | Öffnungsprotokoll   |                          |                        |                  | M        |                     |            | V                  |                                   |                          |                                |                          |                          | Art. 23 ÖBV                      |

| Nr.    | Aufgaben  | Strategie                |                        |                  |          |                     | Operativ   |                    |                                   |                              | Erlasse / Bemerkungen          |                          |                          |                                  |
|--------|---|--------------------------|------------------------|------------------|----------|---------------------|------------|--------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------------|
|        |   | Kirchgemeindeversammlung | Rechnungsprüfungsorgan | Kirchgemeinderat | Ratsbüro | Ressortvorsteher/in | Kommission | Geschäftsleiter/in | Fachbereichsleitung Infrastruktur | Fachbereichsleitung Personal | Sachbearbeitung Administration | Sachbearbeitung Finanzen | Sachbearbeitung Personal | Sachbearbeitung Infrastruktur    |
|        | Einsichtgewährung in Öffnungsprotokoll                                |                          |                        |                  |          |                     |            | V                  |                                   |                              |                                |                          |                          | Art. 23 Abs. 4 ÖBV               |
|        | Prüfung, Bewertung, Bereinigung Angebote                              |                          |                        |                  |          |                     |            | V                  |                                   |                              |                                |                          |                          | Art. 25 ÖBV                      |
|        | Ausschluss vom Verfahren  |                          |                        |                  | E        |                     |            | V                  |                                   |                              |                                |                          |                          | Art. 24 ÖBV                      |
|        | Einholung von Erläuterungen   |                          |                        |                  |          |                     |            | V                  |                                   |                              |                                |                          |                          | Art. 26 Abs. 1 ÖBV               |
|        | Protokollierung mündliche Erläuterungen                               |                          |                        |                  |          |                     |            | V                  |                                   |                              |                                |                          |                          | Art. 26 Abs. 2 ÖBV               |
|        | Erkundigungen bei auffallend niedrigen Angeboten                      |                          |                        |                  |          |                     |            | V                  |                                   |                              |                                |                          |                          | Art. 28 ÖBV                      |
|        | Abbruch / Wiederholung Verfahren                                      |                          |                        | E                |          |                     |            | V                  |                                   |                              |                                |                          |                          | Art. 29 ÖBV                      |
|        | Erteilung Zuschlag  |                          | E                      |                  | A        |                     |            | V                  |                                   |                              |                                |                          |                          | Art. 30 ÖBV                      |
|        | Eröffnung Zuschlag  |                          |                        |                  |          |                     |            | V                  | M                                 |                              |                                |                          |                          | Art. 11 ff. ÖBG                  |
|        | Veröffentlichung Zuschlag   |                          |                        |                  |          |                     |            | V                  | M                                 |                              |                                |                          |                          | Art. 36 ÖBV                      |
|        | Widerruf Zuschlag   |                          | E                      |                  | A        |                     |            | V                  | M                                 |                              |                                |                          |                          | Art. 8 ÖBG                       |
|        | Abschluss Vertrag   |                          |                        |                  |          |                     |            | V                  |                                   |                              |                                |                          |                          | Art. 32 ÖBV                      |
|        | Beschwerdeantwort   |                          | E                      |                  | A        |                     |            | V                  |                                   |                              |                                |                          |                          |                                  |
| 2.1.2. | <b>Im Übrigen</b>   |                          |                        |                  |          |                     |            |                    |                                   |                              |                                |                          |                          |                                  |
|        | Festlegung Eignungs-/Zuschlagskriterien                               |                          | E                      | A                |          |                     | V          |                    |                                   |                              |                                |                          |                          | Art. 16 und 30 ÖBV, Anhang 3 OgV |
|        | Ausschreibung (inkl. <a href="http://www.simap.ch">www.simap.ch</a> ) |                          |                        |                  |          |                     | V          |                    |                                   | M                            |                                |                          |                          | Art. 9 und 45 ÖBV                |
|        | Zustellung Ausschreibungsunterlagen                                   |                          |                        |                  |          |                     | V          |                    |                                   |                              | M                              |                          |                          | Art. 9 und 45 ÖBV                |
|        | Auskünfte, eventuell Begehung vor Ort                                 |                          |                        |                  |          |                     | V          |                    |                                   |                              |                                |                          |                          |                                  |

| Nr. | Aufgaben   | Strategie                |                        |                  |          |                     | Operativ   |                    |                                   |                              | Erlasse / Bemerkungen          |                          |                          |                               |                        |
|-----|--|--------------------------|------------------------|------------------|----------|---------------------|------------|--------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------|------------------------|
|     |  | Kirchgemeindeversammlung | Rechnungsprüfungsorgan | Kirchgemeinderat | Ratsbüro | Ressortvorsteher/in | Kommission | Geschäftsleiter/in | Fachbereichsleitung Infrastruktur | Fachbereichsleitung Personal | Sachbearbeitung Administration | Sachbearbeitung Finanzen | Sachbearbeitung Personal | Sachbearbeitung Infrastruktur | Andere Funktionsträger |
|     | Entgegennahme Angebote                           |                          |                        |                  |          |                     |            | V                  |                                   |                              |                                |                          | M                        | Art. 13 ÖBV                   |                        |
|     | Öffnung Angebote                                 |                          |                        |                  | M        |                     |            | V                  |                                   |                              |                                |                          |                          |                               | Art. 23 ÖBV            |
|     | Öffnungsprotokoll                                |                          |                        |                  | M        |                     |            | V                  |                                   |                              |                                |                          |                          |                               | Art. 23 ÖBV            |
|     | Einsichtgewährung in Öffnungsprotokoll           |                          |                        |                  |          |                     |            | V                  |                                   |                              |                                |                          |                          |                               | Art. 23 Abs. 4 ÖBV     |
|     | Prüfung, Bewertung, Bereinigung Angebote         |                          |                        |                  |          |                     |            | V                  |                                   |                              |                                |                          |                          |                               | Art. 25 ÖBV            |
|     | Ausschluss vom Verfahren                         |                          |                        |                  | E        |                     |            | V                  |                                   |                              |                                |                          |                          |                               | Art. 24 ÖBV            |
|     | Einholung von Erläuterungen                      |                          |                        |                  |          |                     |            | V                  |                                   |                              |                                |                          |                          |                               | Art. 26 Abs. 1 ÖBV     |
|     | Protokollierung mündliche Erläuterungen          |                          |                        |                  |          |                     |            | V                  |                                   |                              |                                |                          |                          |                               | Art. 26 Abs. 2 ÖBV     |
|     | Erkundigungen bei auffallend niedrigen Angeboten |                          |                        |                  |          |                     |            | V                  |                                   |                              |                                |                          |                          |                               | Art. 28 ÖBV            |
|     | Abbruch / Wiederholung Verfahren                 |                          |                        | E                |          |                     |            | V                  |                                   |                              |                                |                          |                          |                               | Art. 29 ÖBV            |
|     | Erteilung Zuschlag                               |                          | E                      | A                |          |                     |            | V                  |                                   |                              |                                |                          |                          |                               | Art. 30 ÖBV            |
|     | Eröffnung Zuschlag                               |                          |                        |                  |          |                     |            | V                  |                                   |                              |                                | M                        |                          |                               | Art. 11 ff. ÖBG        |
|     | Veröffentlichung Zuschlag                        |                          |                        |                  |          |                     |            | V                  |                                   |                              |                                | M                        |                          |                               | Art. 36 ÖBV            |
|     | Widerruf Zuschlag                                |                          | E                      | A                |          |                     |            | V                  |                                   |                              |                                | M                        |                          |                               | Art. 8 ÖBG             |
|     | Abschluss Vertrag                                |                          |                        |                  |          |                     |            | V                  |                                   |                              |                                |                          |                          |                               | Art. 32 ÖBV            |
|     | Beschwerdeantwort                                |                          | E                      | A                |          |                     |            | V                  |                                   |                              |                                |                          |                          |                               |                        |

| Nr.    | Aufgaben   | Strategie                |                        |                  |          |                     | Operativ   |                    |                                   |                              | Erlasses / Bemerkungen         |                          |                          |                                  |
|--------|--|--------------------------|------------------------|------------------|----------|---------------------|------------|--------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------------|
|        |  | Kirchgemeindeversammlung | Rechnungsprüfungsorgan | Kirchgemeinderat | Ratsbüro | Ressortvorsteher/in | Kommission | Geschäftsleiter/in | Fachbereichsleitung Infrastruktur | Fachbereichsleitung Personal | Sachbearbeitung Administration | Sachbearbeitung Finanzen | Sachbearbeitung Personal | Sachbearbeitung Infrastruktur    |
| 2.2    | <b>Selektives Verfahren</b><br><br>(Geschätzter Wert ab CHF 250'000.00 bzw. ab CHF 500'000.00 bei Aufträgen im Bauhauptgewerbe, jeweils exkl. MwSt.) |                          |                        |                  |          |                     |            |                    |                                   |                              |                                |                          |                          |                                  |
| 2.2.1. | <b>Infrastrukturen</b>   |                          |                        |                  |          |                     |            |                    |                                   |                              |                                |                          |                          |                                  |
|        | Festlegung Eignungs-/Zuschlagskriterien  |                          |                        | E                |          | A                   |            | V                  |                                   |                              |                                |                          |                          | Art. 16 und 30 ÖBV, Anhang 3 OgV |
|        | Ausschreibung (inkl. <a href="http://www.simap.ch">www.simap.ch</a> )  |                          |                        |                  |          |                     |            | V                  |                                   |                              | M                              |                          |                          | Art. 9 und 45 ÖBV                |
|        | Entgegennahme Anträge auf Teilnahme  |                          |                        |                  |          |                     |            | V                  |                                   |                              |                                |                          |                          | Art. 18 ÖBV                      |
|        | Selektionierung Anbietende   |                          |                        | E                |          |                     |            | V                  |                                   |                              |                                |                          |                          |                                  |
|        | Eröffnung Selektionsergebnisse   |                          |                        |                  |          |                     |            | V                  |                                   |                              | M                              |                          |                          | Art. 13 ÖBV                      |
|        | Zustellung Ausschreibungsunterlagen  |                          |                        |                  |          |                     |            | V                  |                                   |                              | M                              |                          |                          | Art. 9 und 45 ÖBV                |
|        | Auskünfte, evtl. Beghung vor Ort   |                          |                        |                  |          |                     |            | V                  |                                   |                              |                                |                          |                          |                                  |
|        | Entgegennahme Angebote   |                          |                        |                  |          |                     |            | V                  |                                   |                              | M                              |                          |                          | Art. 13 ÖBV                      |
|        | Öffnung Angebote   |                          |                        | M                |          |                     |            | V                  |                                   |                              |                                |                          |                          | Art. 23 ÖBV                      |
|        | Öffnungsprotokoll  |                          |                        | M                |          |                     |            | V                  |                                   |                              |                                |                          |                          | Art. 23 ÖBV                      |
|        | Einsichtgewährung in Öffnungsprotokoll   |                          |                        |                  |          |                     |            | V                  |                                   |                              |                                |                          |                          | Art. 23 Abs. 4 ÖBV               |
|        | Prüfung, Bewertung, Bereinigung Angebote   |                          |                        | M                |          |                     |            | V                  |                                   |                              |                                |                          |                          | Art. 25 ÖBV                      |
|        | Ausschluss vom Verfahren   |                          |                        | E                |          |                     |            | V                  |                                   |                              |                                |                          |                          | Art. 24 ÖBV                      |
|        | Einholung von Erläuterungen  |                          |                        |                  |          |                     |            | V                  |                                   |                              |                                |                          |                          | Art. 26 Abs. 1 ÖBV               |

| Nr.    | Aufgaben  | Strategie                |                        |                  |          |                     | Operativ   |                    |                                   |                              |                                | Erlasse / Bemerkungen    |                          |                                  |
|--------|---|--------------------------|------------------------|------------------|----------|---------------------|------------|--------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------------|
|        |   | Kirchgemeindeversammlung | Rechnungsprüfungsorgan | Kirchgemeinderat | Ratsbüro | Ressortvorsteher/in | Kommission | Geschäftsleiter/in | Fachbereichsleitung Infrastruktur | Fachbereichsleitung Personal | Sachbearbeitung Administration | Sachbearbeitung Finanzen | Sachbearbeitung Personal | Sachbearbeitung Infrastruktur    |
|        | Protokollierung mündliche Erläuterungen                               |                          |                        |                  |          |                     |            | V                  |                                   |                              |                                |                          |                          | Art. 26 Abs. 2 ÖBV               |
|        | Erkundigungen bei auffallend niedrigen Angeboten                      |                          |                        |                  |          |                     |            | V                  |                                   |                              |                                |                          |                          | Art. 28 ÖBV                      |
|        | Abbruch / Wiederholung Verfahren                                      |                          |                        | E                |          |                     |            | V                  |                                   |                              |                                |                          |                          | Art. 29 ÖBV                      |
|        | Erteilung Zuschlag  |                          | E                      |                  |          | A                   |            | V                  |                                   |                              |                                |                          |                          | Art. 30 ÖBV                      |
|        | Eröffnung Zuschlag  |                          |                        |                  |          |                     |            | V                  |                                   |                              |                                | M                        |                          | Art. 11 ff. ÖBG                  |
|        | Veröffentlichung Zuschlag   |                          |                        |                  |          |                     |            | V                  |                                   |                              |                                | M                        |                          | Art. 36 ÖBV                      |
|        | Widerruf Zuschlag   |                          | E                      |                  | A        |                     |            | V                  |                                   |                              |                                | M                        |                          | Art. 8 ÖBG                       |
|        | Abschluss Vertrag   |                          |                        |                  |          |                     |            | V                  |                                   |                              |                                |                          |                          | Art. 32 ÖBV                      |
|        | Beschwerdeantwort   |                          | E                      |                  | A        |                     |            | V                  |                                   |                              |                                |                          |                          |                                  |
| 2.2.2. | Im Übrigen  |                          |                        |                  |          |                     |            |                    |                                   |                              |                                |                          |                          |                                  |
|        | Festlegung Eignungs-/Zuschlagskriterien                               |                          | E                      | A                |          |                     | V          |                    |                                   |                              |                                |                          |                          | Art. 16 und 30 ÖBV, Anhang 3 OgV |
|        | Ausschreibung (inkl. <a href="http://www.simap.ch">www.simap.ch</a> ) |                          |                        |                  |          |                     | V          |                    | M                                 |                              |                                |                          |                          | Art. 9 und 45 ÖBV                |
|        | Entgegennahme Anträge auf Teilnahme                                   |                          |                        |                  |          |                     | V          |                    |                                   |                              |                                |                          |                          | Art. 18 ÖBV                      |
|        | Selektionierung Anbieternde   |                          |                        | E                |          | V                   |            |                    |                                   |                              |                                |                          |                          |                                  |
|        | Eröffnung Selektionsergebnisse  |                          |                        |                  |          | V                   |            |                    | M                                 |                              |                                |                          |                          | Art. 13 ÖBV                      |
|        | Zustellung Ausschreibungsunterlagen                                   |                          |                        |                  |          | V                   |            |                    | M                                 |                              |                                |                          |                          |                                  |
|        | Auskünfte, evtl. Beghung vor Ort                                      |                          |                        |                  |          | V                   |            |                    |                                   |                              |                                |                          |                          |                                  |
|        | Entgegennahme Angebote  |                          |                        |                  |          | V                   |            | M                  |                                   |                              |                                |                          |                          | Art. 13 ÖBV                      |



| Nr.    | Aufgaben   | Strategie                |                        |                  |          |                     | Operativ   |                    |                                   |                              |                                | Erlasse / Bemerkungen    |                          |                               |                        |
|--------|--|--------------------------|------------------------|------------------|----------|---------------------|------------|--------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------|------------------------|
|        |  | Kirchgemeindeversammlung | Rechnungsprüfungsorgan | Kirchgemeinderat | Ratsbüro | Ressortvorsteher/in | Kommission | Geschäftsleiter/in | Fachbereichsleitung Infrastruktur | Fachbereichsleitung Personal | Sachbearbeitung Administration | Sachbearbeitung Finanzen | Sachbearbeitung Personal | Sachbearbeitung Infrastruktur | Andere Funktionsträger |
| 2.3.1. | <b>Infrastrukturen</b>                           |                          |                        |                  | A        | E                   |            | V                  |                                   |                              |                                |                          |                          |                               | Art. 4 ÖBG             |
|        | Bestimmung der Anbietenden                       |                          |                        |                  |          |                     |            | V                  |                                   |                              |                                |                          |                          |                               |                        |
|        | Zustellung Ausschreibungsunterlagen              |                          |                        |                  |          |                     |            | V                  |                                   |                              |                                | M                        |                          | Art. 9 und 45 ÖBV             |                        |
|        | Auskünfte, eventuell Begehung vor Ort            |                          |                        |                  |          |                     |            | V                  |                                   |                              |                                |                          |                          |                               |                        |
|        | Entgegennahme Angebote                           |                          |                        |                  |          |                     |            | V                  |                                   |                              |                                | M                        |                          | Art. 13 ÖBV                   |                        |
|        | Öffnung Angebote                                 |                          |                        |                  | M        |                     |            | V                  |                                   |                              |                                |                          |                          | Art. 23 ÖBV                   |                        |
|        | Öffnungsprotokoll                                |                          |                        |                  | M        |                     |            | V                  |                                   |                              |                                |                          |                          | Art. 23 ÖBV                   |                        |
|        | Einsichtgewährung in Öffnungsprotokoll           |                          |                        |                  |          |                     |            | V                  |                                   |                              |                                |                          |                          | Art. 23 Abs. 4 ÖBV            |                        |
|        | Prüfung, Bewertung, Bereinigung Angebote         |                          |                        |                  | M        |                     |            | V                  |                                   |                              |                                |                          |                          | Art. 25 ÖBV                   |                        |
|        | Ausschluss vom Verfahren                         |                          |                        |                  | E        |                     |            | V                  |                                   |                              |                                |                          |                          | Art. 25 ÖBV                   |                        |
|        | Einholung von Erläuterungen                      |                          |                        |                  |          |                     |            | V                  |                                   |                              |                                |                          |                          | Art. 26 Abs. 1 ÖBV            |                        |
|        | Protokollierung mündliche Erläuterungen          |                          |                        |                  |          |                     |            | V                  |                                   |                              |                                |                          |                          | Art. 26 Abs. 2 ÖBV            |                        |
|        | Erkundigungen bei auffallend niedrigen Angeboten |                          |                        |                  |          |                     |            | V                  |                                   |                              |                                |                          |                          | Art. 28 ÖBV                   |                        |
|        | Abbruch / Wiederholung Verfahren                 |                          |                        | E                |          |                     |            | V                  |                                   |                              |                                |                          |                          | Art. 29 ÖBV                   |                        |
|        | Erteilung Zuschlag                               |                          | E                      |                  |          | A                   |            | V                  |                                   |                              |                                |                          |                          | Art. 30 ÖBV                   |                        |
|        | Eröffnung Zuschlag                               |                          |                        |                  |          |                     |            | V                  |                                   |                              |                                | M                        |                          | Art. 11 ff. ÖBG               |                        |
|        | Veröffentlichung Zuschlag                        |                          |                        |                  |          |                     |            | V                  |                                   |                              |                                | M                        |                          | Art. 36 ÖBV                   |                        |
|        | Widerruf Zuschlag                                |                          | E                      |                  | A        |                     | V          |                    |                                   |                              | M                              |                          |                          | Art. 8 ÖBG                    |                        |

| Nr.    | Aufgaben   | Strategie                |                        |                  |          |                     | Operativ   |                    |                                   |                              |                                | Erlasse / Bemerkungen    |                          |                               |
|--------|--|--------------------------|------------------------|------------------|----------|---------------------|------------|--------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------|
|        |  | Kirchgemeindeversammlung | Rechnungsprüfungsorgan | Kirchgemeinderat | Ratsbüro | Ressortvorsteher/in | Kommission | Geschäftsleiter/in | Fachbereichsleitung Infrastruktur | Fachbereichsleitung Personal | Sachbearbeitung Administration | Sachbearbeitung Finanzen | Sachbearbeitung Personal | Sachbearbeitung Infrastruktur |
|        | Abschluss Vertrag                                |                          |                        |                  |          |                     |            | V                  |                                   |                              |                                |                          |                          | Art. 32 ÖBV                   |
|        | Beschwerdeantwort                                |                          |                        | E                |          |                     | A          |                    | V                                 |                              |                                |                          |                          |                               |
| 2.3.2. | <b>Im Übrigen</b>                                |                          |                        |                  |          |                     |            |                    |                                   |                              |                                |                          |                          |                               |
|        | Bestimmung der Anbieterenden                     |                          | E                      |                  | A        |                     |            | V                  |                                   |                              |                                |                          |                          | Art. 4 ÖBG                    |
|        | Zustellung Ausschreibungsunterlagen              |                          |                        |                  |          |                     |            | V                  |                                   | M                            |                                |                          |                          | Art. 9 und 45 ÖBV             |
|        | Auskünfte, eventuell Begehung vor Ort            |                          |                        |                  |          |                     |            | V                  |                                   |                              |                                |                          |                          |                               |
|        | Entgegennahme Angebote                           |                          |                        |                  |          |                     |            | V                  |                                   | M                            |                                |                          |                          | Art. 13 ÖBV                   |
|        | Öffnung Angebote                                 |                          |                        |                  | M        |                     |            | V                  |                                   |                              |                                |                          |                          | Art. 23 ÖBV                   |
|        | Öffnungsprotokoll                                |                          |                        |                  | M        |                     |            | V                  |                                   |                              |                                |                          |                          | Art. 23 ÖBV                   |
|        | Einsichtgewährung in Öffnungsprotokoll           |                          |                        |                  |          |                     |            | V                  |                                   |                              |                                |                          |                          | Art. 23 Abs. 4 ÖBV            |
|        | Prüfung, Bewertung, Bereinigung Angebote         |                          |                        | M                |          |                     | V          |                    |                                   |                              |                                |                          |                          | Art. 25 ÖBV                   |
|        | Ausschluss vom Verfahren                         |                          |                        |                  | E        |                     |            | V                  |                                   |                              |                                |                          |                          | Art. 25 ÖBV                   |
|        | Einholung von Erläuterungen                      |                          |                        |                  |          |                     |            | V                  |                                   |                              |                                |                          |                          | Art. 26 Abs. 1 ÖBV            |
|        | Protokollierung mündliche Erläuterungen          |                          |                        |                  |          |                     |            | V                  |                                   |                              |                                |                          |                          | Art. 26 Abs. 2 ÖBV            |
|        | Erkundigungen bei auffallend niedrigen Angeboten |                          |                        |                  |          |                     |            | V                  |                                   |                              |                                |                          |                          | Art. 28 ÖBV                   |
|        | Abbruch / Wiederholung Verfahren                 |                          |                        | E                |          |                     | V          |                    |                                   |                              |                                |                          |                          | Art. 29 ÖBV                   |
|        | Erteilung Zuschlag                               |                          | E                      |                  | A        |                     |            | V                  |                                   |                              |                                |                          |                          | Art. 30 ÖBV                   |
|        | Eröffnung Zuschlag                               |                          |                        |                  |          |                     |            | V                  |                                   | M                            |                                |                          |                          | Art. 11 ff. ÖBG               |

| Nr.    | Aufgaben   | Strategie   |                        |                  |          |                     | Operativ   |                    |                                   |                              |                                | Erlasse / Bemerkungen    |                          |                               |
|--------|--|---|------------------------|------------------|----------|---------------------|------------|--------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------|
|        |  | Kirchgemeindeversammlung  | Rechnungsprüfungsorgan | Kirchgemeinderat | Ratsbüro | Ressortvorsteher/in | Kommission | Geschäftsleiter/in | Fachbereichsleitung Infrastruktur | Fachbereichsleitung Personal | Sachbearbeitung Administration | Sachbearbeitung Finanzen | Sachbearbeitung Personal | Sachbearbeitung Infrastruktur |
|        | Veröffentlichung Zuschlag  |   |                        |                  |          |                     |            | V                  |                                   | M                            |                                |                          |                          | Art. 36 ÖBV                   |
|        | Widerruf Zuschlag  |   |                        | E                | A        |                     |            | V                  |                                   | M                            |                                |                          |                          | Art. 8 ÖBG                    |
|        | Abschluss Vertrag  |   |                        |                  |          |                     |            | V                  |                                   |                              |                                |                          |                          | Art. 32 ÖBV                   |
|        | Beschwerdeantwort  |   |                        | E                | A        |                     |            | V                  |                                   |                              |                                |                          |                          |                               |
| 2.4    | <b>Freihändiges Verfahren</b>  | (Geschätzter Wert unter CHF 100'000.00 (bei Lieferungen) oder unter CHF 150'000.00 (bei Dienstleistungsaufträgen oder Aufträgen im Baunebengewerbe) oder unter CHF 300'000 (bei Aufträgen im Bauhauptgewerbe), jeweils exkl. MwSt.) |                        |                  |          |                     |            |                    |                                   |                              |                                |                          |                          |                               |
| 2.4.1. | <b>Infrastrukturen</b>   |   |                        |                  |          |                     |            |                    |                                   |                              |                                |                          |                          | -                             |
|        | Bestimmung der Anbietenden   |   |                        |                  |          | E                   |            | V                  |                                   |                              |                                |                          |                          | Art. 9 Abs. 3 ÖBV             |
|        | Zustellung Angebotsunterlagen  |   |                        |                  |          |                     |            | V                  |                                   |                              | M                              |                          |                          |                               |
|        | Auskünfte, eventuell Begehung vor Ort                                  |   |                        |                  |          |                     |            | V                  |                                   |                              |                                |                          |                          |                               |
|        | Entgegennahme Angebote   |   |                        |                  |          |                     |            | V                  |                                   |                              | M                              |                          | Art. 13 ÖBV              |                               |
|        | Prüfung, Bewertung, Bereinigung Angebote, Erstellung Vergleichstabelle |   |                        |                  |          | M                   |            | V                  |                                   |                              |                                |                          |                          | Art. 25 ÖBV                   |



## Sonderdiagramm Finanzgeschäfte

| Nr. | Aufgaben   | Strategie                |                        |                  |          |                     | Operativ   |               |                    |                                   |                              | Andere Funktionsträger         | Erlasse / Bemerkungen    |                          |                                     |  |
|-----|--|--------------------------|------------------------|------------------|----------|---------------------|------------|---------------|--------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--|
|     |  | Kirchgemeindeversammlung | Rechnungsprüfungsorgan | Kirchgemeinderat | Ratsbüro | Ressortvorsteher/in | Kommission | Kirchenkreise | Geschäftsleiter/in | Fachbereichsleitung Infrastruktur | Fachbereichsleitung Personal | Sachbearbeitung Administration | Sachbearbeitung Finanzen | Sachbearbeitung Personal | Finanzverantwortliche Kirchenkreise |  |
| 1   | <b>Verpflichtungskredite</b>                           |                          |                        |                  |          |                     |            |               |                    |                                   |                              |                                |                          |                          |                                     |  |
| 1.1 | <b>Einmalige Ausgaben</b>                              |                          |                        |                  | E        | A                   | A          | V             | V                  |                                   |                              |                                |                          |                          |                                     |  |
|     | bis CHF 300'000.00                                     |                          |                        |                  |          |                     |            |               |                    |                                   |                              |                                |                          |                          | Art. 35 OgR, Art. 33 - 35 OgV       |  |
|     | über CHF 300'000.00                                    |                          | E                      | A                | A        | A                   | V          | V             |                    |                                   |                              |                                |                          |                          | Art. 18 Abs. 1 litc. d OgR          |  |
| 1.2 | <b>Nachkredite</b>                                     |                          |                        |                  | E        | A                   | A          | V             | V                  |                                   |                              |                                |                          |                          |                                     |  |
|     | bis CHF 330'000.00 (Ursprungskredit und Nachkredit)    |                          |                        |                  |          |                     |            |               |                    |                                   |                              |                                |                          |                          | Art. 36 OgR                         |  |
|     | ab CHF 300'000.00 Ursprungskredit zuzüglich Nachkredit |                          | E                      | A                | A        | A                   |            |               |                    |                                   |                              |                                |                          |                          | Art. 19 OgR, Art. 35 OgV            |  |
| 1.3 | <b>Kreditabrechnung</b>                                |                          |                        |                  |          |                     |            |               |                    |                                   |                              |                                |                          |                          |                                     |  |
|     | Erstellung Kreditabrechnung                            |                          |                        |                  |          |                     |            | V             | V                  |                                   | M                            |                                |                          |                          |                                     |  |
|     | Genehmigung Kreditabrechnung (bis CHF 300'000.00)      |                          | E                      | A                | A        | V                   | V          |               |                    | M                                 |                              |                                |                          |                          | Art. 109 GV                         |  |
|     | Kenntnisnahe Kreditabrechnung (ab CHF 300'000.00)      | I                        | E                      | A                | A        | V                   | V          |               |                    | M                                 |                              |                                |                          |                          |                                     |  |

| Nr. | Aufgaben   | Strategie                |                        |                  |          |                     | Operativ   |               |                    |                                   |                              | Erklasse / Bemerkungen         |                          |                          |                                     |                           |
|-----|--|--------------------------|------------------------|------------------|----------|---------------------|------------|---------------|--------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|---------------------------|
|     |  | Kirchgemeindeversammlung | Rechnungsprüfungsorgan | Kirchgemeinderat | Ratsbüro | Ressortvorsteher/in | Kommission | Kirchenkreise | Geschäftsleiter/in | Fachbereichsleitung Infrastruktur | Fachbereichsleitung Personal | Sachbearbeitung Administration | Sachbearbeitung Finanzen | Sachbearbeitung Personal | Finanzverantwortliche Kirchenkreise | Andere Funktionsträger    |
| 2   | <b>Übrige Ausgaben</b>   |                          |                        |                  |          |                     |            |               |                    |                                   |                              |                                |                          |                          |                                     |                           |
| 2.2 | <b>Neue wiederkehrende Ausgaben</b>  |                          |                        |                  | E        | A                   | A          |               | V                  | V                                 | V                            |                                |                          |                          |                                     | Art. 35 Abs. 1 OgR        |
| 2.3 | <b>Budgetkredit</b>  |                          |                        |                  | E        | A                   | M          | A             | V                  |                                   |                              |                                |                          |                          |                                     | Art. 18 OgR               |
| 2.4 | <b>Gebundene Ausgaben</b>  |                          |                        |                  | E        | A                   | A          |               | V                  | V                                 | V                            | V                              | V                        | V                        | V                                   | Art. 35 Abs. 2 OgR        |
|     | Genehmigung abschliessend  |                          |                        |                  |          |                     |            |               |                    |                                   |                              |                                |                          |                          |                                     |                           |
|     | Publikation Beschluss, wenn Kreditkompetenz von Kirchgemeinderat von CHF 300'000.00 überschritten wird |                          |                        |                  |          |                     |            |               | V                  |                                   |                              | M                              |                          |                          |                                     | Art. 35 Abs. 3 OgR        |
| 2.5 | <b>Den Ausgaben gleichgestellte Geschäfte</b>  |                          |                        |                  | E        | E                   | A          |               | V                  |                                   |                              | M                              |                          |                          |                                     | Art. 18 Abs. 2 lit. a OgR |
|     | Bürgschaftsverpflichtungen und ähnliche Sicherheitsleistungen  |                          |                        |                  |          |                     |            |               |                    |                                   |                              |                                |                          |                          |                                     |                           |
|     | Rechtsgeschäfte über Eigentum und beschränkte dingliche Rechte an Grundstücken                         | E                        | E                      | A                | A        | V                   | V          |               |                    |                                   | M                            |                                |                          |                          |                                     | Art. 18 Abs. 2 lit. b OgR |



| Nr.      | Aufgaben  | Strategie                |                        |                  |          | Operativ            |            |               |                    |                                   | Erklasse / Bemerkungen       |                                |                          |                          |                                     |                        |
|----------|---|--------------------------|------------------------|------------------|----------|---------------------|------------|---------------|--------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|------------------------|
|          |   | Kirchgemeindeversammlung | Rechnungsprüfungsorgan | Kirchgemeinderat | Ratsbüro | Ressortvorsteher/in | Kommission | Kirchenkreise | Geschäftsleiter/in | Fachbereichsleitung Infrastruktur | Fachbereichsleitung Personal | Sachbearbeitung Administration | Sachbearbeitung Finanzen | Sachbearbeitung Personal | Finanzverantwortliche Kirchenkreise | Andere Funktionsträger |
| 3.2      | Debitorenrechnungen (Gewährleistung der Vollständigkeit der Einnahmen)        |                          |                        |                  |          |                     |            |               |                    | V                                 | V                            | V                              | V                        | V                        | V                                   |                        |
|          | Rechnungsstellung   |                          |                        |                  |          |                     |            |               |                    |                                   |                              |                                |                          |                          |                                     |                        |
|          | Inkassomassnahmen   |                          |                        |                  |          |                     |            |               |                    |                                   |                              | V                              |                          |                          |                                     |                        |
| 3.3      | Kreditorenrechnungen (Gewährleistung der sachlichen Richtigkeit der Ausgaben) |                          |                        |                  |          |                     |            | V             | V                  | V                                 | V                            |                                |                          |                          |                                     |                        |
|          | Zahlungsanweisung bis CHF 5'000.00  |                          |                        |                  |          |                     |            | V             | V                  | V                                 | V                            |                                |                          |                          | Art. 38 OgV                         |                        |
|          | Zahlungsanweisung ab CHF 5'000.00   |                          |                        |                  |          | V                   | V          |               |                    |                                   |                              |                                |                          |                          | Art. 38 OgV                         |                        |
|          | Zahlung   |                          |                        |                  |          |                     |            |               | V                  |                                   |                              | V                              |                          |                          | Art. 39 OgV                         |                        |
| <b>4</b> | <b>Mittelverwendung</b>   |                          |                        |                  |          |                     |            |               |                    |                                   |                              |                                |                          |                          |                                     |                        |
| 4.1      | Buchführung   |                          |                        |                  |          |                     |            |               | V                  |                                   |                              | V                              |                          |                          |                                     |                        |
|          | Vermögensverwaltung   |                          |                        |                  |          |                     |            |               | V                  |                                   |                              | V                              |                          |                          |                                     |                        |
|          | Mittelbewirtschaftung / Mittelbeschaffung                                     |                          | E                      | A                |          |                     |            | V             |                    |                                   | V                            |                                |                          |                          |                                     |                        |
|          | Liquiditätsplanung  |                          |                        | I                |          |                     |            | V             |                    |                                   | V                            |                                |                          |                          |                                     |                        |
|          | Tiefhalten Barbestände  |                          |                        |                  |          |                     |            | V             |                    |                                   | V                            |                                |                          |                          |                                     |                        |
|          | Subventionskontrolle  |                          |                        |                  |          |                     |            | V             | M                  |                                   | V                            |                                |                          |                          |                                     |                        |

## Sonderdiagramm Projektmanagement

| Nr. | Aufgaben  | Strategie                |                        |                  |         |                     | Operativ   |                             |                    |                                   |                              | Andere Funktionsträger         | Erlasse / Bemerkungen    |                          |  |
|-----|---|--------------------------|------------------------|------------------|---------|---------------------|------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
|     |   | Kirchgemeindeversammlung | Rechnungsprüfungsorgan | Kirchgemeinderat | Ratbüro | Ressortvorsteher/in | Kommission | Nichtständige Projektgruppe | Geschäftsleiter/in | Fachbereichsleitung Infrastruktur | Fachbereichsleitung Personal | Sachbearbeitung Administration | Sachbearbeitung Finanzen | Sachbearbeitung Personal |  |
| 1   | <b>Idee, Impuls</b>   |                          |                        |                  |         |                     |            |                             |                    |                                   |                              |                                |                          |                          |  |
| 1.1 | Anstoss, Evaluation als Projekt   |                          |                        | E                |         | A                   |            |                             | V                  | V                                 | V                            |                                |                          |                          | Einmaligkeit, Komplexität, eventuell Bezug Dritter, Anstoss aus Massnahmenplan |
| 2   | <b>Projektdefinition, Geschäftsvorlage für die Konzeptphase</b>                                   |                          |                        |                  |         |                     |            |                             |                    |                                   |                              |                                |                          |                          |  |
| 2.1 | <b>Kerndefinition</b>   |                          |                        |                  |         |                     |            |                             |                    |                                   |                              |                                |                          |                          |  |
|     | Projektbezeichnung, Ausgangslage, Projektidee, Grundlagen, Ziele, Abgrenzungen, Rahmenbedingungen |                          |                        | E                |         | A                   | A          |                             | V                  | V                                 | V                            |                                |                          |                          |  |
| 2.2 | <b>Organisationsdefinition</b>  |                          |                        |                  |         |                     |            |                             |                    |                                   |                              |                                |                          |                          |  |
|     | Projektorganisation (Organigramm, Pflichtenheft, Personalressourcen)                              |                          |                        | E                |         | A                   | A          |                             | V                  | V                                 | V                            |                                |                          |                          |  |

| Nr. | Aufgaben   | Strategie                |                         |                  |          |                     | Operativ   |                             |                    |                                   |                              | Andere Funktionsträger         | Erlasse / Bemerkungen    |                          |                             |
|-----|--|--------------------------|-------------------------|------------------|----------|---------------------|------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|
|     |  | Kirchgemeindeversammlung | Rechnungssprüfungsorgan | Kirchgemeinderat | Ratsbüro | Ressortvorsteher/in | Kommission | Nichtständige Projektgruppe | Geschäftsleiter/in | Fachbereichsleitung Infrastruktur | Fachbereichsleitung Personal | Sachbearbeitung Administration | Sachbearbeitung Finanzen | Sachbearbeitung Personal |                             |
|     | Terminprogramm   |                          | E                       |                  | A        | A                   |            |                             | V                  | V                                 | V                            |                                |                          |                          | Meilensteinentscheide       |
|     | Kostenvoranschlag (für Konzeptphase, für Umsetzung)                |                          | E                       |                  | A        | A                   |            |                             | V                  | V                                 | V                            |                                |                          |                          |                             |
|     | Risikoanalyse  |                          | E                       |                  | A        | A                   |            |                             | V                  | V                                 | V                            |                                |                          |                          |                             |
| 2.3 | <b>Bericht und Antrag an Kirchgemeinderat</b>                      |                          |                         |                  |          |                     |            |                             |                    |                                   |                              |                                |                          |                          |                             |
|     | Kurzerläuterung der Projektvorlage                                 |                          | E                       |                  | A        | A                   |            |                             | V                  | V                                 | V                            |                                |                          |                          |                             |
|     | Vereinbarkeit mit übergeordneten politischen Zielen                |                          | E                       |                  | A        | A                   |            |                             | V                  | V                                 | V                            |                                |                          |                          |                             |
|     | Vereinbarkeit mit Finanzhaushalt                                   |                          | E                       |                  | A        | A                   |            |                             | V                  | V                                 | V                            |                                |                          |                          |                             |
|     | Antrag und Beschluss   |                          | E                       |                  | A        | A                   |            |                             | V                  | V                                 | V                            |                                |                          |                          |                             |
| 3   | <b>Vorlagengenehmigung, Kreditbewilligung für die Konzeptphase</b> |                          |                         |                  |          |                     |            |                             |                    |                                   |                              |                                |                          |                          |                             |
| 3.1 | Genehmigung  | E                        | E                       | A                | A        |                     |            |                             | V                  | V                                 | V                            |                                |                          |                          | Nach Finanzkompetenzordnung |
|     | Kommunikation Beschluss  |                          |                         |                  |          |                     |            |                             | V                  |                                   |                              |                                |                          |                          |                             |
| 4   | <b>Durchführung Konzeptphase</b>                                   |                          |                         |                  |          |                     |            |                             |                    |                                   |                              |                                |                          |                          |                             |
| 4.1 | Konzeptarbeiten  |                          |                         |                  |          |                     |            | V                           | V                  | V                                 | V                            |                                |                          |                          |                             |

| Nr.      | Aufgaben   | Strategie                |                         |                  |          |                     | Operativ   |                             |                    |                                   |                              | Andere Funktionsträger         | Erlasse / Bemerkungen    |                             |
|----------|--|--------------------------|-------------------------|------------------|----------|---------------------|------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
|          |  | Kirchgemeindeversammlung | Rechnungssprüfungsorgan | Kirchgemeinderat | Ratsbüro | Ressortvorsteher/in | Kommission | Nichtständige Projektgruppe | Geschäftsleiter/in | Fachbereichsleitung Infrastruktur | Fachbereichsleitung Personal | Sachbearbeitung Administration | Sachbearbeitung Finanzen | Sachbearbeitung Personal    |
|          | Meilenstein-Entscheid  |                          | E                       |                  |          | A                   | A          | V                           | V                  | V                                 |                              |                                |                          |                             |
| <b>5</b> | <b>Geschäftsvorlage für die Realisierung</b>                       |                          |                         |                  |          |                     |            |                             |                    |                                   |                              |                                |                          |                             |
| 5.1      | Beschreibung der Lösung  |                          |                         |                  |          |                     |            | V                           | V                  | V                                 | V                            | V                              |                          |                             |
|          | Konsequenzen, Veränderungen  |                          |                         |                  |          |                     |            | V                           | V                  | V                                 | V                            | V                              |                          |                             |
|          | Kosten, Folgekosten  |                          |                         |                  |          |                     |            | V                           | V                  | V                                 | V                            | V                              |                          |                             |
|          | Antrag und Beschluss   |                          | E                       |                  |          | A                   | A          | V                           | V                  | V                                 |                              |                                |                          |                             |
| <b>6</b> | <b>Vorlagengenehmigung, Kreditbewilligung für die Realisierung</b> |                          |                         |                  |          |                     |            |                             |                    |                                   |                              |                                |                          |                             |
| 6.1      | Genehmigung  | E                        | E                       | A                | A        |                     |            | V                           | V                  | V                                 |                              |                                |                          | Nach Finanzkompetenzordnung |
|          | Kommunikation Beschluss  |                          |                         |                  |          |                     |            | V                           |                    |                                   |                              |                                |                          |                             |
| <b>7</b> | <b>Realisierung, Umsetzung</b>                                     |                          |                         |                  |          |                     |            |                             |                    |                                   |                              |                                |                          |                             |
| 7.1.     | Realisierung und Umsetzung   |                          |                         |                  |          |                     |            | V                           | V                  | V                                 | V                            | V                              |                          |                             |

| Nr. | Aufgaben   | Strategie                |                          |                  |          |                     | Operativ   |                             |                    |                                   | Andere Funktionsträger       | Erlasse / Bemerkungen          |                          |                             |
|-----|--|--------------------------|--------------------------|------------------|----------|---------------------|------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
|     |  | Kirchgemeindeversammlung | Rechnungssprüngungsorgan | Kirchgemeinderat | Ratsbüro | Ressortvorsteher/in | Kommission | Nichtständige Projektgruppe | Geschäftsleiter/in | Fachbereichsleitung Infrastruktur | Fachbereichsleitung Personal | Sachbearbeitung Administration | Sachbearbeitung Finanzen | Sachbearbeitung Personal    |
| 8   | <b>Übergabe, Inbetriebnahme</b>                        |                          |                          |                  |          |                     |            |                             |                    |                                   |                              |                                |                          |                             |
| 8.1 | Realisierung und Umsetzung                             |                          |                          |                  |          |                     | V          | V                           | V                  | V                                 |                              |                                |                          |                             |
| 9   | <b>Projektabchluss</b>                                 |                          |                          |                  |          |                     |            |                             |                    |                                   |                              |                                |                          |                             |
| 9.1 | Bericht und Antrag an Kirchgemeinderat, Zielerreichung |                          |                          | E                |          |                     | A          | A                           | V                  | V                                 | V                            |                                |                          |                             |
|     | Kreditabrechnung                                       | E                        | E                        |                  |          | A                   | A          |                             | V                  | V                                 | V                            |                                |                          | Nach Finanzkompetenzordnung |
|     | Auflösung Projektorganisation                          |                          | E                        |                  |          | A                   | A          |                             | V                  | V                                 | V                            |                                |                          |                             |
|     | Projektabchlussgenehmigung                             |                          | E                        |                  | A        | I                   | A          |                             | V                  | V                                 | V                            |                                |                          |                             |
|     | Kommunikation Beschluss                                |                          |                          |                  |          |                     |            | V                           |                    |                                   |                              |                                |                          |                             |

## Anhang 2b: Legende Funktionszuweisungen

| Symbol   | Zuständigkeitsgrad | Beschreibung   |
|----------|--------------------|--|
| <b>A</b> | <b>Antrag</b>      | Der Zuständigkeitsgrad A beinhaltet das Recht und die Pflicht, im eigenen Zuständigkeitsbereich der übergeordneten Stelle einen Antrag zu stellen und zwar in Form von Berichten und Anträgen (Art. 46 Abs. 1 und Art. 47 OgV).  |
|          |                    | Unter Antragstellung kann auch das Aufgreifen von Problemen oder das Entwickeln von Ideen verstanden werden. Je nach Sachproblem enthalten Anträge eine oder mehrere Lösungsmöglichkeiten.   |
|          |                    | Das A ist in der Regel der Behördenebene vorbehalten (Ressortvorsteher Kirchgemeinderat, Kommission), es sei denn, der Verwaltungsebene wird gesetzlich oder reglementarisch ein Antragsrecht eingeräumt.  |
|          |                    | Ist im Voraus unklar, wem das A im Falle einer einzelnen Geschäftsbehandlung tatsächlich zukommen wird, und werden deshalb mehrere A vergeben, so kann ein Hinweis in der Bemerkungsspalte dienlich sein: «A Auf dem Instanzenweg»; «A Betroffene Stelle»; «A Vom Aufgabenbereich betroffene Stelle»; «A Instanz». |
| <b>E</b> | <b>Entscheid</b>   | E beinhaltet die Zuständigkeit, einen Entscheid zu fällen, allenfalls zwischen verschiedenen Lösungsmöglichkeiten eine Wahl zu treffen.  |
|          |                    | Eventuell kann ein Hinweis in der Bemerkungsspalte dienlich sein: «E Im Budgetrahmen» oder «E Nach Finanzkompetenzordnung», wenn mehrere Funktionsträgerstellen in Frage kommen und ungewiss ist, wer schlussendlich zuständig ist.  |
|          |                    | Das E ist stärker als das A; es kann zugleich das A beinhalten, wenn A und E in derselben Zuständigkeit liegen.  |
| <b>V</b> | <b>Vollzug</b>     | V bedeutet den – meist administrativen – Vollzug eines Verfahrens oder Entscheides, aber auch das administrative Begleiten eines Geschäftsprozesses und zugleich die entsprechende Federführung; Mitwirkende, Mitarbeitende, mitberichterstattende Stellen erhalten ein M.   |
|          |                    | Das V ist in der Regel der operativen Ebene, also der Verwaltung, zugewiesen; davon ausgenommen sind allerdings die Kirchenkreise, wo die Behördenmitglieder nicht nur auf der strategischen Ebene, sondern auch operativ tätig sind.  |
|          |                    | Ist im Voraus unklar, wem das V im Falle einer einzelnen Geschäftsbehandlung tatsächlich zukommen wird, und werden deshalb mehrere V vergeben, so kann ein Hinweis in der Bemerkungsspalte   |

|          |                    |  |
|----------|--------------------|--|
|          |                    | dienlich sein: «V Betroffene Stelle»; «V Vom Aufgabenbereich betroffene Stelle»; «V betroffene Instanz».   |
|          |                    | Ist eine Aufgabe an eine externe Institution übertragen, so ist in der Bemerkungsspalte eine entsprechende Anmerkung zu machen, z.B. «Leistungsvereinbarung mit (Namen)».  |
| <b>M</b> | <b>Mitwirkung</b>  | M steht für Mitwirkung/Mitarbeit, Mitsprache oder Mitberichterstattung; allenfalls kann ein Hinweis in der Bemerkungsspalte dienlich sein: «M Mitwirkung/Mitarbeit»; «M Mitsprache»; «M Mitberichterstattung».                             |
|          |                    | Bedeutet ein M einen jedenfalls zu erfüllenden Mitwirkungs-auftrag, so ist mit der Entscheidfällung zuzuwarten, bis die Mitsprache erfolgt ist oder der Mitbericht vorliegt.   |
|          |                    | Das Ergebnis einer Mitwirkung wird von der entscheidenden Stelle zur Kenntnis genommen und in die Beratung einbezogen, hat aber keinen Anspruch auf Übernahme in den Entscheid.  |
| <b>I</b> | <b>Information</b> | Ein I drückt aus, dass die betreffende Stelle auf dem Instanzen-weg informiert wird.   |
|          |                    | Die informierte Stelle nimmt in der Regel eine passive Rolle ein, sie kann aber auch eine Controllingfunktion ausüben und nötigenfalls – in der Regel zukunftsgerichtet – intervenieren.   |
|          |                    | Die normale Arbeitsüberwachung oder Erfolgskontrolle wird im Funktionendiagramm nicht erwähnt; allenfalls kann ein Hinweis in der Bemerkungsspalte oder eine besondere Aufgabenzeile unter Zuweisung der Vollzugsfähigkeit klarend wirken. |

## Anhang 2c: Legende Abkürzungen

| Abkürzung | Erlass   | Staatsebene   |
|-----------|--|---------------|
| KDSG      | Datenschutzgesetz  | Kanton Bern   |
| GG        | Gemeindegesetz   | Kanton Bern   |
| GV        | Gemeindeverordnung   | Kanton Bern   |
| LKG       | Gesetz über die bernischen Landeskirchen                                     | Kanton Bern   |
| ÖBG       | Gesetz über das öffentliche Beschaffungswesen                                | Kanton Bern   |
| KES       | Kirchenordnung Evangelisch-reformierten Synodalverbandes Bern-Jura-Solothurn |               |
| OgR       | Organisationsreglement   | Kirchgemeinde |
| OgV       | Organisationsverordnung  | Kirchgemeinde |
| PG        | Personalgesetz   | Kanton Bern   |
| PV        | Personalverordnung   | Kanton Bern   |
| PER       | Personal- und Entschädigungsreglement  | Kirchgemeinde |
| PEV       | Personal- und Entschädigungsverordnung                                       | Kirchgemeinde |
| LKV       | Verordnung über die bernischen Landeskirchen                                 | Kanton Bern   |
| ÖBV       | Verordnung über das öffentliche Beschaffungswesen                            | Kanton Bern   |

### **Anhang 3: Ständige Kommissionen ohne Entscheidbefugnisse**

#### **1. Finanzkommission (FIKO)**

1.1 Mitgliederzahl: 3 - 7 (inkl. Präsidium)

1.2 Präsidium von Amtes wegen: Ressortvorsteher/in

1.3 Übergeordnete Stelle: Kirchgemeinderat

1.4 Untergeordnete Stelle: --

1.5 Sekretariat: Fachbereich Finanzen

1.6 Aufgaben:

a. Verberatung und Antragstellung:

- Finanzplan
- Budget
- Rechnung
- Internes Kontrollsyste (IKS)

b. Koordination:

—

c. Im Übrigen:

Mitberichte zu Geschäften der Kirchgemeindeversammlung, die Auswirkungen auf das Finanzhaushaltsgleichgewicht haben

1.7 Bemerkung:

Die Kirchgemeinderatspräsidentin oder der Kirchgemeinderatspräsident kann bei der Beratung des Finanzplans mit beratender Stimme und Antragsrecht an den Sitzungen teilnehmen.

## **2. Infrastrukturkommission (INKO)**

2.1 Mitgliederzahl: 3 – 7 (inkl. Präsidium)

2.2 Präsidium von Amtes wegen: Ressortvorsteher/in

2.3 Übergeordnete Stelle: Kirchgemeinderat

2.4 Untergeordnete Stelle: –

2.5 Sekretariat: Fachbereich Infrastruktur

2.6 Aufgaben:

a. Verberatung und Antragstellung:

- Strategisches Liegenschafts- und Unterhaltskonzept
- Gemeindeeigene Hochbauprojekte
- Planungsrechtliche Eingaben im Zusammenhang mit Immobilienbesitz (Ortsplanungsrevision, erhaltenswerte und schützenswerte Objekte etc.)

b. Koordination:

–

c. Im Übrigen:

Erarbeitung des Investitionsprogramms

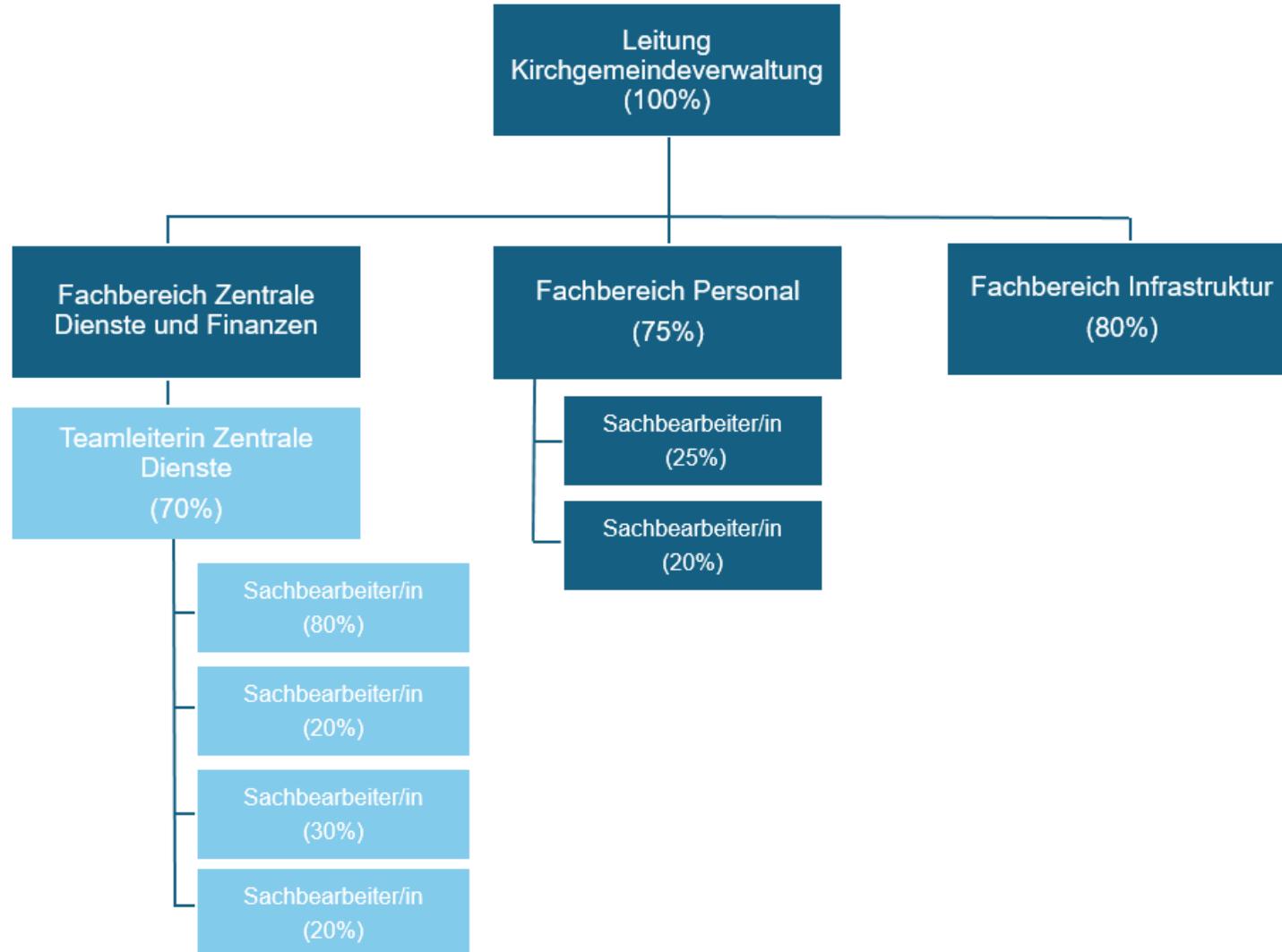
2.7 Bemerkungen:

- Von Amtes wegen nimmt in der Kommission als Mitglied Einsatz: Koordinator/in der Berufsgruppe Sigriste/Hauswarte.
- Die Kirchgemeinderatspräsidentin oder der Kirchgemeinderatspräsident kann bei der Beratung des Investitionsprogrammes mit beratender Stimme und Antragsrecht an den Sitzungen teilnehmen.

**3. Kommission für Ökumene, Mission und Entwicklungszusammenarbeit (OeME-Kommission)**

- 3.1. Mitgliederzahl: 3 – 7 (inkl. Präsidium)
- 3.2. Präsidium von Amtes wegen: Ressortvorsteher/in
- 3.3. Übergeordnete Stelle: Kirchgemeinderat
- 3.4. Untergeordnete Stelle: --
- 3.5. Sekretariat: Fachbereich Administration
- 3.6. Aufgaben:
  - a. Vorberatung und Antragstellung:
    - Konzept „OeME-Strategie“
    - Spenden
  - b. Koordination:  
Planung und Realisierung von OeME-Aktionen (innerhalb der Kirchgemeinde und in Zusammenarbeit mit refbejuso)
  - c. Im Übrigen:  
Kontakte mit refbejuso in OeME-Grundsatzfragen

#### Anhang 4: Organisation Kirchgemeindeverwaltung



## Anhang 5: Aufgabenkatalog Kirchgemeindeverwaltung

| Fachbereich Administration (in Personalunion mit Leitung der Kirchgemeindeverwaltung)            |   |
|--|---|
| Hauptaufgaben  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekretariate: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kirchgemeindeversammlung</li> <li>- Kirchgemeinderat</li> <li>- Kommission für Ökumene, Mission und Entwicklungszusammenarbeit</li> <li>- Ratsbüro</li> <li>- Ressort Präsidial</li> <li>- Ressort Kirchliche Unterweisung</li> <li>- Ressort Sozialdiakonie</li> <li>- Ressort Theologie</li> </ul> </li> <li>• Abstimmungen und Wahlen, Stimmregister</li> <li>• Behörden- und Verwaltungsorganisation</li> <li>• Geschäftskontrolle</li> <li>• Zentrale Dienste, IT</li> <li>• Archivierung, Datenschutz</li> <li>• Budgetierung im eigenen Zuständigkeitsbereich</li> <li>• Kommunikation</li> <li>• Ökumene, Mission und Entwicklungszusammenarbeit</li> </ul> |
| Stellen  | Nach Organigramm  |
| Leiter/in  | Leiter/in der Kirchgemeindeverwaltung bzw. Fachbereichsleiter/in Administration (in Personalunion)  |
| Stellvertretung  | Nach Stellvertretungsplan   |
| Verfügungsbefugnisse   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nach Reglementen der Stimmberchtigten</li> <li>• Nach Verordnungen des Gemeinderates</li> </ul>  |
| Ausgabenbefugnisse (Art. 33 ff. OgV)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verwendung Budgetkredite</li> <li>• Nachkredit Budgetkredit bis 10%</li> <li>• Neue Ausgaben bis CHF 5'000.00 pro Geschäft</li> </ul>  |
| Übergeordnete Stellen (als Leiter/in der Kirchgemeindeverwaltung und Leiter/in des Fachbereichs) | Nach Organigramm  |
| Untergeordnete Stellen   | Nach Organigramm  |

## Fachbereich Finanzen (in Personalunion mit Leitung der Kirchgemeindeverwaltung)

|   |   |
|---|---|
| Hauptaufgaben                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekretariate:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Finanzkommission</li> <li>- Ressort Finanzen</li> </ul> </li> <li>• Finanzplan</li> <li>• Budget</li> <li>• Rechnung</li> <li>• Liquiditätsplanung, Vermögensverwaltung</li> <li>• Buchhaltung, Zahlungsverkehr</li> <li>• Steuern</li> <li>• Versicherungen</li> <li>• Internes Kontrollsysteem (IKS)</li> <li>• Sekretariat der Finanzkommission</li> </ul> |
| Stellen                                 | Nach Organigramm  |
| Leiter/in                               | Leiter/in der Kirchgemeindeverwaltung bzw.<br>Fachbereichsleiter/in Finanzen (in Personalunion)   |
| Stellvertretung                         | Nach Stellvertretungsplan   |
| Verfügungsbefugnisse                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nach Reglementen der Stimmberechtigten</li> <li>• Nach Verordnungen des Gemeinderates</li> </ul>   |
| Ausgabenbefugnisse<br>(Art. 33 ff. OgV) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verwendung Budgetkredite</li> <li>• Nachkredit Budgetkredit bis 10%</li> <li>• Neue Ausgaben bis CHF 5'000.00 pro Geschäft</li> </ul>  |
| Übergeordnete Stellen                   | Nach Organigramm  |
| Untergeordnete Stellen                  | Nach Organigramm  |

## Fachbereich Infrastruktur

|   |  |
|---|--|
| Hauptaufgaben                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekretariate:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Infrastrukturkommission</li> <li>- Ressort Infrastruktur</li> </ul> </li> <li>• Verwaltung, Unterhalt und Wartung von Gemeindebauten (inkl. bauliches Investitionsprogramm)</li> <li>• Fachverantwortung in allen Bau- und Unterhaltsfragen für Sigriste/Hauswarte</li> <li>• Sekretariat der Infrastrukturkommission</li> <li>• Beschaffungswesen und Arbeitsvergaben im Baubereich (nach Submissionsgesetz)</li> <li>• Baugesuchsunterlagen für bewilligte Projekte (inkl. Geschäftsüberwachung)</li> <li>• Budgetierung im eigenen Zuständigkeitsbereich</li> </ul> |
| Stellen                                 | Nach Organigramm   |
| Leiter/in                               | Fachbereichsleiter/in Infrastruktur  |
| Stellvertretung                         | Nach Stellvertretungsplan  |
| Verfügungsbefugnisse                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nach Reglementen der Stimmberechtigten</li> <li>• Nach Verordnungen des Gemeinderates</li> </ul>  |
| Ausgabenbefugnisse<br>(Art. 33 ff. OgV) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verwendung Budgetkredite</li> <li>• Nachkredit Budgetkredit bis 10%</li> <li>• Neue Ausgaben bis CHF 5'000.00 pro Geschäft</li> </ul>   |
| Übergeordnete Stellen                   | Nach Organigramm   |
| Untergeordnete Stellen                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nach Organigramm</li> <li>• fachlich: Sigriste/Hauswarte (in baulichen, liegenschafts- und unterhaltsspezifischen Fragen)</li> <li>• fachlich: Raumpfleger/in Kirchgemeindeverwaltung</li> </ul>  |

## Fachbereich Personal

|   |  |
|---|--|
| Hauptaufgaben                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekretariate:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ressort Personal</li> </ul> </li> <li>• Sämtliche HR-Prozesse</li> <li>• Lohnwesen (inkl. Abschlussarbeiten und lohnrelevante Spesen)</li> <li>• Berufliche Vorsorge</li> <li>• Sozialversicherungen</li> <li>• Budgetierung im eigenen Zuständigkeitsbereich</li> </ul> |
| Stellen                                 | Nach Organigramm   |
| Leiter/in                               | Fachbereichsleiter/in Personal   |
| Stellvertretung                         | Nach Stellvertretungsplan  |
| Verfügungsbefugnisse                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nach Reglementen der Stimmberechtigten</li> <li>• Nach Verordnungen des Gemeinderates</li> </ul>  |
| Ausgabenbefugnisse<br>(Art. 33 ff. OgV) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verwendung Budgetkredite</li> <li>• Nachkredit Budgetkredit bis 10%</li> <li>• Neue Ausgaben bis CHF 5'000.00 pro Geschäft</li> </ul>   |
| Übergeordnete Stellen                   | Nach Organigramm   |
| Untergeordnete Stellen                  | Nach Organigramm   |

## Änderungstabelle – nach Beschluss

| Beschluss                 | Inkrafttreten | Element   | Änderung  |
|---------------------------|---------------|---|---|
| 23.11.2016                | 01.01.2017    | Erlass  | Erstfassung   |
| 18.11.2020 (Teilrevision) | 01.01.2021    | Art. 1 a Archiv   | Neu   |
| 18.11.2020 (Teilrevision) | 01.01.2021    | Art. 1 b Corporate Design   | Neu   |
| 18.11.2020 (Teilrevision) | 01.01.2021    | Art. 1 c Elektronische<br>Geschäftsverwaltung   | Neu   |
| 18.11.2020 (Teilrevision) | 01.01.2021    | Art. 8 Abs. 2 Ressorts  | Änderung  |
| 18.11.2020 (Teilrevision) | 01.01.2021    | Art. 8 Abs. 3 Ressorts  | Änderung  |
| 18.11.2020 (Teilrevision) | 01.01.2021    | Art. 12 Abs. 2 Ressortführung   | Änderung  |
| 18.11.2020 (Teilrevision) | 01.01.2021    | Art. 12 Abs. 3 Ressortführung   | Änderung  |
| 18.11.2020 (Teilrevision) | 01.01.2021    | Art. 17 Ratsbüro  | Änderung  |
| 18.11.2020 (Teilrevision) | 01.01.2021    | Art. 26 Abs. 4 Konferenz Koordination<br>Berufsgruppen  | Änderung  |
| 18.11.2020 (Teilrevision) | 01.01.2021    | Art. 44 Abs. 1 Häufigkeit   | Änderung  |
| 18.11.2020 (Teilrevision) | 01.01.2021    | Art. 46 Abs. 1 Geschäftsvorlagen an den<br>Kirchgemeinderat   | Änderung  |
| 18.11.2020 (Teilrevision) | 01.01.2021    | Art. 46 a Abs. 1 Konsultationsverfahren   | Neu   |
| 18.11.2020 (Teilrevision) | 01.01.2021    | Art. 46 a Abs. 2<br>Konsultationsverfahren  | Neu   |
| 18.11.2020 (Teilrevision) | 01.01.2021    | Art. 46 a Abs. 3<br>Konsultationsverfahren  | Neu   |
| 18.11.2020 (Teilrevision) | 01.01.2021    | Art. 46 a Abs. 4<br>Konsultationsverfahren  | Neu   |
| 18.11.2020 (Teilrevision) | 01.01.2021    | Art. 47 Geschäftsvorlagen an<br>Kommissionen  | Änderung  |
| 18.11.2020 (Teilrevision) | 01.01.2021    | Art. 48 Abs. 1 Einladung  | Änderung  |
| 18.11.2020 (Teilrevision) | 01.01.2021    | Art. 50 a Abs. 1  | Neu   |
| 18.11.2020 (Teilrevision) | 01.01.2021    | Art. 50 a Abs. 2  | Neu   |
| 18.11.2020 (Teilrevision) | 01.01.2021    | Art. 57 Abs. 1  | Änderung  |
| 18.11.2020 (Teilrevision) | 01.01.2021    | Art. 58 Abs. 3  | Anpassung Fusszeile                                 |
| 18.11.2020 (Teilrevision) | 01.01.2021    | Art. 66   | Neu   |
| 18.11.2020 (Teilrevision) | 01.01.2021    | Anhang 1  | Änderung  |
| 18.11.2020 (Teilrevision) | 01.01.2021    | Anhang 2 Funktionendiagramme Ressorts:<br>Präsidiales, Finanzen, Infrastruktur,<br>Personal, Kirchliche Unterweisung,<br>Sozialdiakonie und Theologie | Neu / Änderung Titel<br>Aufhebung alter<br>Anhang 2 |
| 18.11.2020 (Teilrevision) | 01.01.2021    | Anhang 2a: Sonderdiagramme:<br>Beschaffungswesen, Finanzgeschäfte und<br>Projektmanagement  | Neu   |
| 18.11.2020 (Teilrevision) | 01.01.2021    | Anhang 2b: Legende<br>«Funktionszuweisungen»  | Neu   |
| 18.11.2020 (Teilrevision) | 01.01.2021    | Anhang 2c: Legende «Abkürzungen»  | Neu   |
| 18.11.2020 (Teilrevision) | 01.01.2021    | Anhang 3:<br>3. Personalkommission und 5.<br>Kommunikationskommission   | Aufhebung   |
| 18.11.2020 (Teilrevision) | 01.01.2021    | Anhang 3 / 3. Oeme-Kommission / Pkt. 3.5  | Neu Ziff. und Änderung                              |
| 18.11.2020 (Teilrevision) | 01.01.2021    | Anhang 4  | Änderung  |
| 18.11.2020 (Teilrevision) | 01.01.2021    | Anhang 5: Aufgabenkatalog<br>Kirchgemeindeverwaltung  | Änderungen  |
| 23.10.2024 (Teilrevision) | 01.01.2025    | Art. 17 Aufgaben und Kompetenzen  | Änderung  |

|            |            |  |           |
|------------|------------|--|-----------|
|            |            | Ratsbüro   |           |
| 23.10.2024 | 01.01.2025 | Art. 26 Abs. 2 Aufgaben Verwaltung                       | Änderung  |
| 23.10.2024 | 01.01.2025 | Art. 26 Abs. 4 Konferenz Koordination Berufsgruppen      | Aufhebung |
| 23.10.2024 | 01.01.2025 | Art. 44 Abs. 2 Häufigkeit                                | Änderung  |
| 23.10.2024 | 01.01.2025 | Art. 46 Abs. 1 Geschäftsvorlagen an den Kirchgemeinderat | Änderung  |
| 23.10.2024 | 01.01.2025 | Art. 46 Abs. 2 Konsultationsverfahren                    | Aufhebung |
| 23.10.2024 | 01.01.2025 | Art. 49 Abs. 1 Akteneinsicht                             | Aufhebung |
| 23.10.2024 | 01.01.2025 | Anhang 1 Behörden- und Verwaltungsorganisation           | Änderung  |
| 23.10.2024 | 01.01.2025 | Anhang 2 Funktionendiagramm Ressort Personal             | Änderung  |
| 23.10.2024 | 01.01.2025 | Anhang 2 Funktionendiagramm Ressort Finanzen             | Änderung  |
| 23.10.2024 | 01.01.2025 | Anhang 2 Funktionendiagramm Ressort Infrastruktur        | Änderung  |
| 23.10.2024 | 01.01.2025 | Anhang 3 Finanzkommission                                | Aufhebung |
| 23.10.2024 | 01.01.2025 | Anhang 3 Infrastrukturkommission                         | Aufhebung |
| 23.10.2024 | 01.01.2025 | Anhang 4 Organisation Kirchgemeindeverwaltung            | Änderung  |
| 26.11.2025 | 01.01.2026 | Artikel 16   | Änderung  |
| 26.11.2025 | 01.01.2026 | Artikel 48   | Änderung  |