



Evangelisch-reformierte Kirchgemeinde Köniz

Fachkompetent, dynamisch, zielstrebig, dienstleistungsorientiert, empathisch und ausgeglichen – erkennen Sie sich darin wieder? Dann sind Sie genau die Person, die wir suchen.

Wir sind eine lebhafte Kirchgemeinde mit 5 Kirchenkreisen auf dem weitläufigen Gebiet der Einwohnergemeinde Köniz. Für unsere **Kirchgemeindeverwaltung** suchen wir **per 1. September 2022** oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in

(80 – 100%)

Wir sind eine der grössten Kirchgemeinden im Kanton Bern mit über 80 Mitarbeitenden, rund 50 Behördenmitgliedern und vielen Freiwilligen. Die Kirchgemeindeverwaltung unterstützt die Mitarbeitenden und Behörden in den 5 Kirchenkreisen mit professionellem Fachwissen und versteht sich als Dienstleisterin. Kollegialität wird bei uns grossgeschrieben. Wir helfen einander und ziehen alle am gleichen Strick, was zu einem guten Arbeitsklima führt.

Wir trauen Ihnen zu

Sie sind eine erfahrene Sachbearbeiterin / ein erfahrener Sachbearbeiter und haben Lust auf eine neue Aufgabe, die Sie fordert. Zu Ihren Verantwortlichkeiten gehören das Protokollieren, die Vor- und Nachbereitung der Kirchgemeindeversammlungen, das Behördenmanagement und die Archivierung. Als Allrounder/in ist es für Sie eine Selbstverständlichkeit im Pool «Zentrale Dienste» mitzuarbeiten und Aufträge der Teamleiterin Zentrale Dienste auszuführen. Dabei kommt Ihnen Ihre Affinität zur Informatik sehr zugute. Ausserdem zeichnen Sie sich aus durch eine exakte Arbeitsweise, Organisations-talent und Flexibilität. Es fällt Ihnen leicht, Ihre Prioritäten stets neu zu setzen und haben ein Flair für vernetztes Denken und Handeln.

Sie bringen mit

Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise in einer öffentlichen Verwaltung. Das öffentliche Recht ist Ihnen geläufig und Sie sind bereit, sich im Kirchenrecht einzuarbeiten. Sie denken gerne mit und übernehmen Verantwortung für Ihren Bereich. Eine zuverlässige und exakte Arbeitsweise ist für Sie selbstverständlich. Bei der Ausführung von Aufträgen gehen Sie dem Thema auf den Grund und lassen nicht locker, bis Sie alle notwendigen Informationen und Grundlagen gesammelt haben. Sie überzeugen durch Ihr stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift. Es fällt Ihnen leicht, das Vertrauen der Anspruchs- und Ansprechgruppen zu gewinnen. Ihre Gewandtheit und Freude im Umgang mit verschiedensten Menschen macht Sie zu einer professionellen und gern kontaktierten Ansprechperson.

Wir bieten Ihnen

Haben Sie Lust, die Tätigkeiten in der Verwaltung rund um das Kirchgemeindewesen mitzugestalten? Bei uns finden Sie eine vielfältige und anspruchsvolle Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung und Gestaltungsfreiheit im eigenen Bereich. Dabei werden Sie von einem motivierten Team unterstützt. Ein zentral gelegener Arbeitsplatz mit fortschrittlichen Arbeitsbedingungen steht für Sie bereit.

Haben Sie Lust, Teil unseres Verwaltungsteams zu werden?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung bis am **31. Mai 2022** per Mail an: personal@kg-koeniz.ch

oder per Post an:

Ev.-ref. Kirchgemeinde Köniz, Fachbereich Personal, Postfach 589, 3098 Köniz

Auskünfte erteilt Ihnen gerne:

Rahel Friedli
Leiterin Kirchgemeindeverwaltung
rahel.friedli@kg-koeniz.ch
Tel. 031 978 31 10

Informationen zu unserer Kirche finden Sie unter www.kg-koeniz.ch