



Evangelisch-reformierte Kirchgemeinde Köniz

Fachkompetent, dynamisch, zielstrebig, dienstleistungsorientiert, empathisch und ausgeglichen – erkennen Sie sich darin wieder? Dann sind Sie genau die Person, die wir suchen.

Wir sind eine lebhafte Kirchgemeinde mit 5 Kirchenkreisen auf dem weitläufigen Gebiet der Einwohnergemeinde Köniz. Für unsere **Kirchgemeindeverwaltung** suchen wir **per 01. Mai 2021** oder nach Vereinbarung eine/n

Höhere/n Sachbearbeiter/in (mit Führungsaufgaben 80 – 100%)

Wir sind eine der grössten Kirchgemeinden im Kanton Bern mit über 80 Mitarbeitenden, rund 50 Behördenmitgliedern und vielen Freiwilligen. Die Kirchgemeindeverwaltung unterstützt die Mitarbeitenden und Behörden in den 5 Kirchenkreisen mit professionellem Fachwissen und versteht sich als Dienstleisterin. Kollegialität wird bei uns grossgeschrieben, wir helfen einander aus und ziehen alle am gleichen Strick, was zu einem guten Arbeitsklima führt.

Was wir Ihnen zutrauen

Sie sind eine erfahrene Verwaltungsfachperson und haben Lust auf eine neue Aufgabe, die Sie fordert, Ihnen neue Befriedigung bringt und wo Sie ihr Wissen und Ihre Begeisterung für die Verwaltungsarbeit einbringen können. Als Macher/in sind Sie es gewohnt, unter Einhaltung der gesetzlichen Vorlagen ein konstruktives, förderndes Klima der Zusammenarbeit auf Mitarbeitenden und Behördenebene zu schaffen. Sie sind wie geschaffen, als rechte Hand der Leiterin Kirchgemeindeverwaltung die Geschäfte für den behördlichen Instanzenweg vorzubereiten und der Leiterin in diversen Projekten und Aufgaben Unterstützung zu bieten. Dabei kommt Ihnen Ihre Affinität zur Informatik sehr zugute. Mit ihren Erfahrungen in der Führung von Mitarbeitenden gelingt es Ihnen, mit dem Team des Fachbereichs Administration Support in allen Fachbereichen zu leisten. Ausserdem zeichnen Sie sich aus durch eine exakte Arbeitsweise, Organisationstalent, Flexibilität und durch eine lösungsorientierte Führungshaltung. Es fällt Ihnen leicht, Ihre Prioritäten stets neu zu setzen und haben ein Flair für vernetztes Denken und Handeln.

Was Sie mitbringen

Um dieser wichtigen Position gerecht zu werden, verfügen Sie über den Fachausweis Gemeindefachfrau/Gemeindefachmann mit Berufserfahrung oder sind gewillt, den Fachausweis zu erwerben. Das öffentliche Recht ist Ihnen geläufig und Sie sind bereit, sich im Kirchenrecht einzuarbeiten. Ihre Führungsqualitäten zeichnen Sie aus und Sie verstehen sich als Vorbild für die Mitarbeitenden. Sie arbeiten gerne selbständig, exakt, effizient und schätzen ein dynamisches Umfeld. Sie denken gerne mit und übernehmen Verantwortung für Ihren Bereich. Ihre zuverlässige Arbeitsweise und Ihre stilsichere Ausdrucksweise in Wort und Schrift ermöglichen es Ihnen, das Vertrauen der Anspruchs- und Ansprechgruppen zu gewinnen. Ihre Gewandtheit und Freude im Umgang mit verschiedensten Menschen macht Sie zu einer professionellen und gern kontaktierten Ansprechperson.

Was wir Ihnen bieten

Haben Sie Lust, die Tätigkeiten in der Verwaltung rund um das Kirchgemeindewesen mitzugestalten? Bei uns finden Sie eine vielfältige und anspruchsvolle Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung und Gestaltungsfreiheit im eigenen Bereich. Dabei werden Sie von einem motivierten Team unterstützt. Ein zentral gelegener Arbeitsplatz mit fortschrittlichen Arbeitsbedingungen steht für Sie bereit.

Haben Sie Lust, Teil unseres Verwaltungsteams zu werden?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung bis am **10. Februar 2021** per Mail an:

personal@kg-koeniz.ch

oder per Post an:

Ev.-ref. Kirchgemeinde Köniz, Fachbereich Personal, Postfach 589, 3098 Köniz

Auskünfte erteilt Ihnen gerne:

Rahel Friedli

Leiterin Kirchgemeindeverwaltung

rahel.friedli@kg-koeniz.ch

Tel. 031 978 31 10

Informationen zu unserer Kirchgemeinde finden Sie unter www.kg-koeniz.ch