



## Evangelisch-reformierte Kirchgemeinde Köniz

Wir sind eine aufgeschlossene, lebhafte Kirchgemeinde mit 5 Kirchenkreisen auf dem weitläufigen Gebiet der Einwohnergemeinde Köniz. Mit über 100 Mitarbeitenden, rund 50 Behördenmitgliedern und vielen Freiwilligen bilden wir eine der grössten Kirchgemeinden im Kanton Bern.

Für unseren **Kirchenkreis Niederscherli** suchen wir per **1. August 2026** oder nach Vereinbarung eine/n

### Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (40%)

#### Ihre Aufgaben:

- Selbständige Führung des Kirchenkreissekretariats
- Monatliches sammeln und koordinieren aller Beiträge für die Zeitung reformiert.koeniz
- Diverse Publikationen sowie Jahres-, Halbjahres oder Monatsprogramme und zusammenstellen und redigieren des Jahresberichts
- Kollektenmanagement, Mithilfe Budgetprozess und Jahresrechnung
- Gestaltung von Flyern für unsere spannenden Angebote
- Betreuung der Website, Aufbau und Betreuung Communi-App
- Planung und Koordination Auftritt der sozialen Medien (z.B. Instagram, Facebook)
- Protokollieren von Sitzungen (u.a. monatliche Kreiskommissionssitzungen)
- Vor- und Nachbereitung der monatlichen Kreiskommissionssitzung
- Unterstützung der Kreiskommission in administrativen Belangen
- Führen der kirchlichen Register für Kasualien (z.B. Taufen, Konfirmationen etc.)
- Projektarbeit, wie z.B. Gestaltung eines neuen Konzepts für Flyer

#### Sie bringen mit:

- Kaufmännische Grundausbildung oder gleichwertiger Abschluss
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung ist von Vorteil
- Gestalterische Kreativität in Flyern und Beiträgen in den sozialen Medien
- Fertigkeiten im Umgang mit sozialen Medien
- Kenntnisse in Adobe Programmen wie Canva sowie der Benutzung von Geschäftsverwaltungsprogrammen (wie CMI) von Vorteil
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Fähigkeit, vielseitige Aufgaben rasch zu erfassen, effizient zu organisieren und verantwortungsbewusst sowie exakt zu erledigen
- Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichsten Anspruchsgruppen

#### Wir bieten Ihnen:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Entwicklungsmöglichkeit und Eigenverantwortung
- Möglichkeit, sich einzubringen und eigene Ideen umzusetzen
- Wertschätzendes und engagiertes Team
- Attraktive Anstellungsbedingungen, wie Möglichkeit für Homeoffice, Beteiligungen an Fort- und Weiterbildungskosten, Telefonentschädigung, mindestens 25 Tage Ferien pro Jahr, Beteiligungen an Abonnementskosten für den Öffentlichen Verkehr

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per Mail an [personal@kg-koeniz.ch](mailto:personal@kg-koeniz.ch). Die Bewerbungsfrist läuft bis am 7. Juni 2026. Bewerbungen von Stellenvermittlungsbüros werden nicht berücksichtigt.

Auskünfte erteilen Ihnen wochentags gerne:

Jamin von Känel, Teamleitung Kreis Niederscherli, 031 978 32 32

Weitere Informationen zu unserer Kirchgemeinde finden Sie unter [www.kg-koeniz.ch](http://www.kg-koeniz.ch).