



Evangelisch-reformierte Kirchgemeinde Köniz

Wir sind eine aufgeschlossene, lebhafte Kirchgemeinde mit 5 Kirchenkreisen auf dem weitläufigen Gebiet der Einwohnergemeinde Köniz. Mit über 100 Mitarbeitenden, rund 50 Behördenmitgliedern und vielen Freiwilligen bilden wir eine der grössten Kirchgemeinden im Kanton Bern.

Als kompetente Dienstleisterin steht die Kirchgemeindeverwaltung den Mitarbeitenden und Behörden in den fünf Kirchenkreisen mit professionellem Fachwissen zur Seite. Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per 1. Juli 2026 oder nach Vereinbarung eine/n

Mitarbeiterin/Mitarbeiter Zentrale Dienste 80-100%

Ihre Aufgaben

- Sicherstellung der Organisation und Erledigung aller Aufgaben im Bereich Zentrale Dienste
- Sekretariat inkl. Protokollführung:
 - Kirchgemeinderat
 - Kirchgemeindeversammlung
 - Diverse Kommissionen und Projektgruppen
- Administrative Stellvertretung der Leitung Zentrale Verwaltung
- Führung sowie fachliche Betreuung eines Teams von zwei bis drei Teilzeitmitarbeitenden
- Superuser/in: Ansprechperson für Poweruser/innen, fachliche Verantwortung des Geschäftsverwaltungsprogramms
- Erteilung allgemeiner Auskünfte sowie kompetente Unterstützung von Behördenmitgliedern und Mitarbeitenden
- Erarbeitung fundierter Entscheidungs- und Geschäftsvorlagen für den behördlichen Instanzenweg
- Mitarbeit in diversen Projekten

Sie bringen mit

- Kaufmännische Ausbildung ergänzt durch einen eidgenössischen Fachausweis in öffentlicher Verwaltung
- Mindestens fünf Jahre Erfahrung in einer vergleichbaren Funktion in der öffentlichen Verwaltung
- Stilsichere Ausdrucksfähigkeit in Deutsch, sowohl mündlich als auch schriftlich
- Ausgeprägte Durchsetzungskraft gepaart mit Empathie und einer hohen Sozialkompetenz
- Strukturierte und gut organisierte Arbeitsweise, auch in einem dynamischen Umfeld
- Fundierte Anwenderkenntnisse in den MS Office Programmen, idealerweise auch Erfahrung mit einem Geschäftsverwaltungsprogramm

Wir bieten Ihnen

- Vielfältige und anspruchsvolle Tätigkeit mit viel Gestaltungsfreiraum und Eigenverantwortung
- Möglichkeit, sich einzubringen und eigene Ideen umzusetzen
- Wertschätzendes und motiviertes Team
- Zentral gelegener Arbeitsort direkt an der Bushaltestelle Neuhausplatz und wenige Gehminuten zum Bahnhof Köniz sowie Liebefeld
- Modern eingerichteter Arbeitsplatz
- Attraktive Anstellungsbedingungen, wie Möglichkeit für Homeoffice, Beteiligungen an Fort- und Weiterbildungskosten, min. 25 Tage Urlaub pro Jahr, Beteiligungen an Abonnementskosten für den öffentlichen Verkehr

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angaben zum gewünschten Pensum sowie der Gehaltsvorstellung (Jahreslohn bei 100%) per Mail an personal@kg-koeniz.ch. Die Bewerbungsfrist läuft bis am 30. April 2026. Bewerbungen von Stellenvermittlungsbüros werden nicht berücksichtigt.

Weitere Informationen zu unserer Kirchgemeinde finden Sie unter www.kg-koeniz.ch.