



Evangelisch-reformierte Kirchgemeinde Köniz

Wir sind eine aufgeschlossene, lebhafte Kirchgemeinde mit 5 Kirchenkreisen auf dem weitläufigen Gebiet der Einwohnergemeinde Köniz. Mit über 100 Mitarbeitenden, rund 50 Behördenmitgliedern und vielen Freiwilligen bilden wir eine der grössten Kirchgemeinden im Kanton Bern.

Für unseren **Kirchenkreis Oberwangen** suchen wir per **1. Februar 2026** oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter Administration (40%)

davon 5% vorerst befristet bis 31.12.2026

Ihre Aufgaben:

- Selbständige Führung des Kirchenkreissekretariats (interne sowie externe Kommunikation und weitere kaufmännische Aufgaben)
- Vielseitige, breite und anspruchsvolle kaufmännische Sachbearbeitung
- Protokollieren von Sitzungen sowie Vorbereitung der Kirchenkreisversammlung
- Kollektenmanagement
- Gestaltung von Flyern und Betreuung der Website, der Communi-App sowie des Instagram Kanals des Kirchenkreises Oberwangen
- Führen der kirchlichen Register für Kasualien (z.B. Taufen, Konfirmationen etc.)
- Administrative Unterstützung beispielsweise bei An- und Abmeldungen sowie Organisation von Gemeindefestwochenenden und allenfalls Gemeindeferien
- Erstellung von diversen Publikationen wie Reformiert.Köniz, Gottesdienstplänen und jährlichem Newsletter
- Ausarbeitung Konzept für einen einheitlichen und professionellen Auftritt in den Sozialen Medien des Kirchenkreises Oberwangen
- Optional: Unter Umständen besteht zusätzlich die Option die Zusatzaufgabe als IT-Poweruser:in für unsere Kirchenkreise Oberwangen und Niederscherli zu übernehmen (ca. 4%)

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene Kaufmännische Grundausbildung oder gleichwertiger Abschluss
- Berufserfahrung in öffentlicher Verwaltung von Vorteil
- Kenntnisse in Adobe Programmen wie InDesign und Canva von Vorteil
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Fähigkeit, vielseitige Aufgaben rasch zu erfassen, effizient zu organisieren und verantwortungsbewusst sowie exakt zu erledigen
- Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichsten Anspruchsgruppen
- Bezug zu einer Landeskirche

Wir bieten Ihnen:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Entwicklungsmöglichkeit und Eigenverantwortung
- Möglichkeit, sich einzubringen und eigene Ideen umzusetzen
- Wertschätzendes und engagiertes Team
- Attraktive Anstellungsbedingungen, wie Möglichkeit für Homeoffice, Beteiligungen an Fort- und Weiterbildungskosten, mindestens 25 Tage Ferien pro Jahr, Beteiligungen an Abonnementskosten für den Öffentlichen Verkehr, Gehaltseinstufung angelehnt an die Gehaltsklassen des Kantons Bern

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per Mail an personal@kg-koeniz.ch. Die Bewerbungsfrist läuft bis am 10. Dezember 2025. Bewerbungen von Stellenvermittlungsbüros werden nicht berücksichtigt.

Auskünfte erteilen Ihnen wochentags gerne: Jamin von Känel, Teamleitung, Tel: 031 978 32 32

Weitere Informationen zu unserer Kirchgemeinde finden Sie unter www.kg-koeniz.ch.